



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ГҮРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН

Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
БҮРЯД УЛАСАЙ ТОЛ ОЙЛОГШЫН БА БҮРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
УУЛИТА ШИИДЭЭБРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭДЭЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 032018294
« 10 » 08 20 18 г.

П Р И К А З

«25» *Июль* 2018 г.

№ 41

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Республиканской службы
государственного строительного и жилищного надзора Республики
Бурятия от 21.05.2018 № 40 «Об утверждении Порядка и методики
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы и на формирование кадрового
резерва в Республиканской службе государственного строительного и
жилищного надзора, Положения о порядке работы Конкурсной
комиссии, ее составе»**

В целях приведения нормативного правового акта Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия от 21.05.2018 № 40 «Об утверждении Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва в Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора, Положения о порядке работы Конкурсной комиссии, ее составе» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 30.05.2018 № 032018144) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, приказываю:».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В приложении № 2 слова «Басанова Яна Юрьевна - консультант по кадрам отдела правового и финансово-организационного обеспечения,

член комиссии (секретарь)» заменить словами «Суворова Елена Павловна – консультант отдела правового и финансово-организационного обеспечения, член комиссии (секретарь)».

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии по решению руководителя Госстройжилнадзора проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.».

1.4.2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят руководитель Госстройжилнадзора и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового и финансово-организационного обеспечения Госстройжилнадзора и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Госстройжилнадзором по запросу ее руководителя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при Госстройжилнадзоре (далее - Совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии. Кандидатуры представителей Совета для включения в состав Конкурсной комиссии представляются Советом по запросу председателя Конкурсной комиссии либо заместителя председателя Конкурсной комиссии.».

1.4.3. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



И.А. Ахандаева

Утверждено
приказом Республиканской службы
государственного строительного и
жилищного надзора
от 25.07.2018 № 71

«Приложение № 1
к приказу Республиканской службы
государственного строительного и
жилищного надзора от 21 мая 2018 г. № 40

Порядок и методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы и на формирование кадрового
резерва в Республиканской службе государственного строительного и
жилищного надзора

1. Настоящие Порядок и методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва в Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора (далее - Госстройжилнадзор) (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – Единая методика).

2. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва в Госстройжилнадзоре (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Целью использования настоящего Порядка является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

4. Руководитель Госстройжилнадзора принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется правовым актом Госстройжилнадзора.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13,14 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

6. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

8. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

9. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

10. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

11. Конкурс не проводится в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

12. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

13. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госстройжилнадзор:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14. Гражданский служащий Госстройжилнадзора, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Госстройжилнадзоре, подает заявление на имя руководителя Госстройжилнадзора.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Госстройжилнадзоре, представляет в Госстройжилнадзор заявление на имя руководителя Госстройжилнадзора и заполненную,

подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

15. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Госстройжилнадзор гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Госстройжилнадзора после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Госстройжилнадзора о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

17. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Госстройжилнадзор не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам

соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

20. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

При этом Конкурсная комиссия также может оценивать кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, действующего законодательства о государственной гражданской службе;
- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;
- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;
- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками и т.п.);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление к совершенствованию своих знаний, умений и навыков, расширению кругозора;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

21. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур на заседании Конкурсной комиссии в обязательном порядке используются такие методы оценки как тестирование и индивидуальное собеседование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к Единой методике и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к Единой методике.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, а также лидерство и принятие управленческих решений.

22. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

23. Проведение тестирования и собеседования осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов Республики Бурятия, согласно приложению № 2 к Единой методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания составляет 100.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем Конкурсной комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

24. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

25. В ходе индивидуального собеседования Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

26. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, результат оценки кандидата по пятибалльной системе, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

27. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

29. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

30. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

31. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение

вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

32. Конкурсная комиссия вправе принимать решения о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв Госстройжилнадзора (с согласия кандидатов).

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Госстройжилнадзора и указанной информационной системы в сети «Интернет».

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».