



МОНАСТЕР ДАТ КАСЫН ТУБЛАН БУУР АН ПРАВНЕРЫНДА РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ТУН ОЮНУН СА СУРЯД УЛАСАЙ ДАГАЙ ГАЗАР ЗАХИРГААН  
ЗАХИРЭГ БИЛЭГЭНД В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
УСЛУЖИТЕЛЯН ОРГАНОЗ ГОСУДАРСТВЕН СНИ  
В РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ТУРХАД АГААР СУСДЭЖЫ ЗУМГААМУДАЙ СУРИНЦААМУЛГЫН  
ХУМГА ШИМЭЖИ Э ХАМУДАЙ РЕЕСТРИ БУРЯД УЛАСАЙ АСТАА  
НОМЕР САУДА СТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГРУППА БУРЯД УЛАСАЙ АСТААН ДАГААР  
№ 032018424  
10 10 20 18 г.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ЗӨӨРИ БА ГАЗАР АШАГЛАЛГЫН  
ХАРИЛСААНУУДАЙ ЯАМАН**

**П Р И К А З**

24.09.2018 г.

№ 53

г. Улан-Удэ

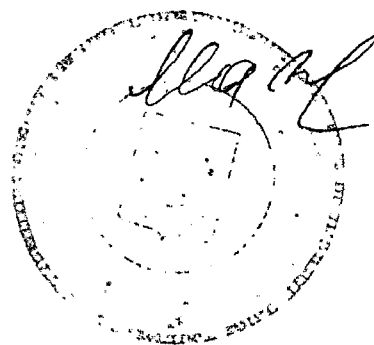
**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр государственной кадастровой оценки Республики Бурятия»,  
подведомственного  
Министерству имущественных и земельных отношений Республики  
Бурятия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Республики Бурятия», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Министр



М.А. Магомедова

Утверждено  
Приказом Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Республики Бурятия  
от 21.09.2018 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Республики Бурятия», подведомственного министерству имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях» и предусматривает систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Республики Бурятия» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов;

д) мнения представительного органа работников.

Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований республиканского бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклады по должностям (должностные оклады) (приложение № 1 к настоящему Положению);

- компенсационные выплаты (приложение № 2 к настоящему Положению);

- стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения установлены в приложении № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, профессий рабочих - к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н.

2.3. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях» и в пределах установленного фонда оплаты труда. Величина компенсационных выплат устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от оклада. Работникам учреждения устанавливаются следующие

выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20.11.1967 № 512/П-28.

2.3.2. Процентные надбавки за стаж работы устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2.3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер надбавки работникам устанавливается в процентах к должностному окладу и утверждается приказом руководителя учреждения в соответствии с правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам подразделений по защите государственной тайне».

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях» в пределах установленного фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

#### 2.4.1. Премия.

Размеры и условия премирования работников учреждения конкретизируются в Положении о премировании, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Премияльный фонд рассчитывается в пределах установленного фонда оплаты труда. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за проработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

#### 2.4.2. Надбавка за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1-го и 2-го класса в размере:

- 2 класс - 10 процентов должностного оклада;
- 1 класс - 25 процентов должностного оклада.

Надбавка за классность выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок, со дня возникновения права на ее назначение и прекращается на следующий день после даты расторжения трудового договора.

2.5. Экономия по фонду оплаты труда может использоваться на выплаты стимулирующего характера.

2.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения устанавливается:

- для руководителя учреждения в кратности до 4, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 3;
- для заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в кратности до 3, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 2,5.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов.

2.8. Перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств республиканского бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

### 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя: оклады по должности, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Должностные оклады руководителя, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется в пределах трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$$O = ЗП_{\text{ср}} \times 3 \times K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП<sub>ср</sub> - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, раз.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты.

$$ЗП_{\text{ср}} = \text{ФОТ} / \text{Числ.} \times \text{№}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и начальников отделов, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - среднесписочная численность работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и начальников отделов, в среднем за год;

№ - количество месяцев в году.

3.3. Корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя учреждения. Критерии отнесения учреждений к выделенным уровням устанавливаются постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.06.2008 № 289 «Об установлении критериев отнесения государственных учреждений Республики Бурятия к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя республиканского государственного учреждения».

Конкретная величина корректирующего коэффициента определяется в пределах установленного Правительством Республики Бурятия диапазона по соответствующему уровню.

3.4. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты (приложение № 2).

3.6. Стимулирующие выплаты для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с утвержденным Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия Положением о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения.

3.7. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения по результатам деятельности учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия в соответствии с пунктом 6 Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 620.

Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия

премирования и депремирования руководителя учреждения, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия. Проект данного приказа согласуется с Министерством экономики Республики Бурятия.

3.8. Размеры премирования руководителя, порядок выплаты устанавливаются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

3.9. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут устанавливаться руководителем учреждения стимулирующие выплаты, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, установленных руководителю учреждения.

#### 4. Заключительные положения

Повышение заработной платы работников учреждения, финансируемой из бюджета, осуществляется в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.



Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
государственной кадастровой оценки  
Республики Бурятия»,  
подведомственного Министерству  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия

Наименование должности	Рекомендованный размер оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента	Оклад по квалификационным уровням <*> (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
Секретарь	4292	1,938	8320
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень			
Бухгалтер	5516	2,263	12480
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
5 квалификационный уровень			
Главный специалист отдела определения кадастровой стоимости	5516	2,451	13520
Главный специалист отдела сбора, учета и обработки информации	5516	2,451	13520
Главный специалист отдела правового	5516	2,451	13520

обеспечения и кадровой работы			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень			
Начальник отдела определения кадастровой стоимости	6956	2,796	19448
Начальник отдела сбора, учета и обработки информации	6956	2,796	19448
Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	6956	2,796	19448
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
Уборщик служебных помещений	4273	1,307	5582
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Водитель автомобиля	4292	2,665	11440

-----

<\*> Оклад по квалификационным уровням при расчете округляется до целых.

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
государственной кадастровой оценки  
Республики Бурятия»,  
подведомственного Министерству  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ  
РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ»**

№	Виды надбавок	Размер процентов к окладу
1	Районный коэффициент в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. № 512/П-28	20
2	Процентные надбавки за стаж работы в районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, Республики Хакасия	до 30
3	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	до 15

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
государственной кадастровой оценки  
Республики Бурятия»,  
подведомственного Министерству  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНЕСЕННЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

№ п/п	Наименование должности
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Руководитель
1.2	Заместитель руководителя
1.3	Главный бухгалтер
1.4	Бухгалтер
1.5	Секретарь
2	Вспомогательный персонал
2.1	Водитель автомобиля
2.2	Уборщик служебных помещений