



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
УСЛУГА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
СЫРДАЙЛАСАЙ ГУБЭЭН БЭРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН
ЖИЛИЦНЭЭН НАДЗОРОН ДЭГЭЭН РЕЕСТРИСТИ БУУЦАХАД АСТАА
ИМЭР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГУБЭЭН БУУЦАХАД АСТААН ДЭГЭЭН

№ 032018447
« 02 » « 11 » 20 18 г.

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА**

ГУРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН

П Р И К А З

«19» *ноябрь* 2018 г.

г. Улан-Удэ

№ *117*

**О внесении изменений в приказ Республиканской службы
государственного строительного надзора Республики Бурятия от
02.12.2014 № 54 «Об утверждении Административного регламента
исполнения Республиканской службой государственного
строительного надзора государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля и надзора в области
долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости»**

В целях приведения нормативного правового акта Республиканской службы государственного строительного надзора Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Республиканской службы государственного строительного надзора от 02.12.2014 № 54 «Об утверждении Административного регламента исполнения Республиканской службой государственного строительного надзора государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 23.12.2014 № 032014776) в редакции приказа Республиканской службы государственного строительного надзора Республики Бурятия от 22.01.2015 № 5 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 04.02.2015 № 032015027), приказов Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия от 26.09.2016 № 109 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 17.10.2016 № 032016396), от 18.09.2017 № 62 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов

органов исполнительной власти Республики Бурятия 21.09.2017 № 032017318), от 27.12.2017 № 90 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 18.01.2018 № 032018007), от 10.07.2018 № 61 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 31.07.2018 № 032018266) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Республиканской службой государственного строительного и жилищного надзора регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.».

1.3. В разделе 1:

1.3.1. Наименование подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование государственного контроля (надзора)».

1.3.2. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование исполнительного органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)».

1.3.3. Наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)».

1.3.4. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) размещается на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. В абзаце первом пункта 1.5.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.6. Пункт 1.5.2 дополнить подпунктами 17-21 следующего содержания:

«17) осуществлять контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории

опережающего социально-экономического развития в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) размещать на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ <http://egov-buryatia.ru/rsgji/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях Госстройжилнадзора РБ о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

19) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

20) рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Госстройжилнадзор РБ установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Госстройжилнадзора РБ вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

21) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направлять в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Госстройжилнадзора РБ мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, направлять юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.3.8. В абзаце первом пункта 1.6.1 после слов «юридического лица» дополнить словами «, резидент территории опережающего социально-экономического развития».

1.3.9. В наименовании подраздела 1.7, абзаце первом подраздела 1.7 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.4. В разделе 2:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)».

1.4.2. Подраздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1.1. Место нахождения и график работы Госстройжилнадзора РБ, справочные телефоны отдела по контролю за долевым строительством, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет» размещаются на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется непосредственно в Госстройжилнадзоре РБ при личном обращении (устные обращения), путем ответов на письменные обращения, с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения на странице Госстройжилнадзора РБ на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, а также посредством размещения информации на информационных стендах.

Структурным подразделением Госстройжилнадзора РБ, ответственным за осуществление государственного контроля (надзора), является отдел по контролю за долевым строительством.

Публичное информирование граждан о порядке и ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, путем размещения информации на официальной странице Госстройжилнадзора РБ в сети Интернет, на информационных стендах Госстройжилнадзора РБ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Госстройжилнадзора РБ, а также о процедурах осуществления

государственного контроля (надзора) размещаются по адресу нахождения Госстройжилнадзора РБ.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица.

В указанных помещениях размещаются стенды с необходимой информацией. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора);
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), и требования к ним;
- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Госстройжилнадзора РБ;
- номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела, осуществляющих государственный контроль (надзор), и режим приема ими граждан;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор).

На территории, прилегающей к месту расположения Госстройжилнадзора РБ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ представителей юридических лиц к парковочным местам является бесплатным. Центральный вход в здание Госстройжилнадзора РБ оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.1.2. Консультации по процедурным вопросам осуществления государственного контроля (надзора) предоставляют должностные лица.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же

обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Госстройжилнадзор РБ осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо посредством сети Интернет в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента регистрации обращения в соответствии с установленным порядком.»

1.4.3. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.4.4. В подразделе 2.2 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.4.5. В подразделе 2.3:

1.4.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)».

1.4.5.2. В абзаце первом слова «Государственная функция» заменить словами «Государственный контроль (надзор)».

1.4.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Госстройжилнадзора РБ проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.»

1.5. В разделе 3:

1.5.1. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Осуществление государственного контроля (надзора) состоит из следующих административных процедур логически обособленных последовательностей - административных действий:

- 1) рассмотрение документов;
- 2) подготовка и организация осуществления государственного контроля (надзора);
- 3) проведение контрольных и надзорных мероприятий:
 - а) плановых или внеплановых проверок;
 - б) контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - в) анализ ежеквартальной отчетности;
 - г) анализ проектной декларации;
- 4) организация формирования, учета, ведения и хранения дел застройщиков (далее - надзорное дело) и иных документов, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора);
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
 - б) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.».

1.5.2. В пункте 3.2.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.3. В пункте 3.2.4 слова «сектора по контролю и надзору» заменить словами «отдела по контролю за долевым строительством».

1.5.4. В пункте 3.2.5 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

1.5.5. В пункте 3.2.7:

1.5.5.1. В абзаце первом слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

1.5.5.2. В подпункте 1 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.5.5.3. В подпункте 3 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.5.6. В абзаце втором пункта 3.2.8 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.5.7. В пункте 3.2.9:

1.5.7.1. В подпункте 1,3 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.5.7.2. В подпункте 7 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.5.8. В наименовании подраздела 3.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.9. В пункте 3.3.1:

1.5.9.1. Слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.9.2. В подпункте 2 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.5.9.3. Дополнить подпунктами 6,7 следующего содержания:

«6) мотивированное представление должностного лица Госстройжилнадзора РБ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госстройжилнадзор РБ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 2, части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

7) поступление в Госстройжилнадзор РБ уведомления уполномоченного банка, предусмотренного части 4 статьи 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ.»

1.5.10. В пункте 3.3.6 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.11. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Подготовку и организацию осуществления государственного контроля (надзора) уполномочены проводить должностные лица отдела по контролю за долевым строительством Госстройжилнадзора РБ.»

1.5.12. В пункте 3.3.8 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.13. В пункте 3.3.9 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.5.14. В пункте 3.3.10 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.5.15. Подпункт «а» пункта 3.3.11 изложить в новой редакции:

«а) оформление проекта распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госстройжилнадзора РБ о проведении плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госстройжилнадзором РБ не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя

Госстройжилнадзора РБ о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госстройжилнадзор РБ, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госстройжилнадзором РБ не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госстройжилнадзор РБ;».

1.5.16. Дополнить пунктом 3.3.12 следующего содержания:

«3.3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госстройжилнадзор РБ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госстройжилнадзора РБ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных

обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Госстройжилнадзора РБ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Госстройжилнадзора РБ, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Госстройжилнадзора РБ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Госстройжилнадзора РБ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

Решение о проведении предварительной проверки принимается руководителем или его заместителями путем издания приказа о проведении предварительной проверки.

По результатам предварительной проверки готовится справка.

По решению руководителя, заместителя руководителя Госстройжилнадзора РБ предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее

организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Госстройжилнадзор РБ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Госстройжилнадзором РБ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.5.17. В пункте 3.4.11 слова «сектора по контролю и надзору» заменить словами «отдела по контролю за долевым строительством».

1.5.18. В пункте 3.4.13 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.19. Пункт 3.4.15 изложить в следующей редакции:

«3.4.15. По результатам проверки должностными лицами Госстройжилнадзора РБ, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме и предписание в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки, предписание, протокол оформляются непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, предписанием, протоколом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, предписанием, протоколом акт, предписание и (или) протокол направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предписания, протокола, хранящемуся в деле Госстройжилнадзора РБ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки, предписание, протокол может быть направлен в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание, протокол руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, предписание, протокол направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание, протокол проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госстройжилнадзора РБ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госстройжилнадзор РБ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госстройжилнадзор РБ. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.5.20. В пункте 3.4.18 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению государственного контроля (надзора)».

1.5.21. Дополнить пунктами 3.4.19-3.4.21 следующего содержания:

«3.4.19. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госстройжилнадзора РБ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госстройжилнадзор РБ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.20. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица Госстройжилнадзора РБ выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.4.21. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней. Указанные положения не применяются при проведении внеплановых

проверок при осуществлении федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны.».

1.5.22. В пункте 3.5.9 слова «сектора по контролю и надзору» заменить словами «отдела по контролю за долевым строительством».

1.5.23. В пункте 3.5.11 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.5.24. Дополнить пунктом 3.5.13 следующего содержания:

«3.5.13. Госстройжилнадзор РБ проводит внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.».

1.5.25. В пункте 3.6.4 слова «сектора по контролю и надзору» заменить словами «отдела по контролю».

1.5.26. В наименовании подраздела 3.8 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.5.27. В пункте 3.8.1 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

1.5.28. Дополнить подразделами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

3.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госстройжилнадзор РБ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Госстройжилнадзор РБ проводит следующие мероприятия:

1) размещает на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ в срок, указанный в программе профилактики, перечень нормативных правовых

актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении лицензионного контроля, а также текстов указанных нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Госстройжилнадзор РБ подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают ежегодное (не позднее 20 декабря текущего года) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещают указанное обобщение на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ;

4) в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.9.3. Результатом административной процедуры является составление не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, ежегодной справки, подтверждающей выполнение программы профилактики, а также предостережения о недопустимости обязательных требований.

3.9.4. Способом фиксации результата является регистрация в порядке делопроизводства справки, подтверждающей выполнение программы профилактики.

3.10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

3.10.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Госстройжилнадзора РБ с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), относятся:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с федеральным законом;

в) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.10.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводятся уполномоченными должностными лицами Госстройжилнадзора РБ в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или его заместителем.

3.10.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований должностные лица Госстройжилнадзора РБ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Госстройжилнадзор РБ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10.5. Результатом исполнения административной процедуры является мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, а

также предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10.6. Способом фиксации результата является регистрация в порядке делопроизводства мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.6. В разделе 4:

1.6.1. В наименовании раздела 4 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.6.2. В наименовании подраздела 4.1 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению государственного контроля (надзора)».

1.6.3. В пункте 4.1.1 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.6.4. В пункте 4.1.2 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.6.5. В пункте 4.1.3 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению государственного контроля (надзора)».

1.6.6. В пункте 4.1.4 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению государственного контроля (надзора)».

1.6.7. В наименовании подраздела 4.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.6.8. В пункте 4.2.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.6.9. В наименовании подраздела 4.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственной функции».

1.6.10. В пункте 4.3.1 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.6.11. В пункте 4.3.2 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.6.12. В наименовании подраздела 4.4 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.6.13. В пункте 4.4.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.6.14. В пункте 4.4.2.:

1.6.14.1. Слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.6.14.2. В абзаце 4 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.6.15. В пункте 4.4.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.7. В разделе 5:

1.7.1. В наименовании слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего государственный контроль (надзор)».

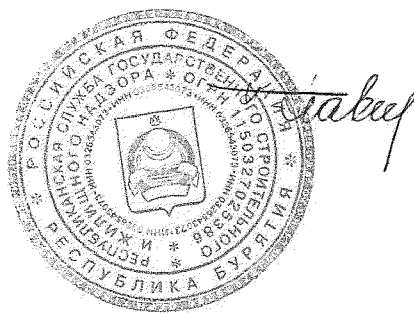
1.7.2. В наименовании подраздела 5.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.7.3. В пункте 5.1.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.8. Приложения №2-10 считать соответственно Приложениями № 1-9.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.В. Павлюк