



**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА**

ГҮРЭНЭЙ БАРИЛГЫН БА ГЭР БАЙРЫН ХИНАЛТЫН УЛАСАЙ АЛБАН

П Р И К А З

«29» Октября 2018г.

№ 119

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ
Республиканской службы государственной
жилищной инспекции Республики Бурятия
от 13.05.2015 №18 о/д «Об утверждении
Административного регламента
Республиканской службы государственного
строительного и жилищного надзора по исполнению
функции по осуществлению лицензионного контроля
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

В целях приведения приказа Республиканской службы государственной жилищной инспекции Республики Бурятия от 13 мая 2015 №18 о/д «Об утверждении Административного регламента Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора по исполнению функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 20.05.2015 №032015132), в редакции приказов Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора от 10.07.2015 № 24 о/д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 17.07.2015 №032015205), от 13.07.2016 №80 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 02.08.2016 № 032016294), от 29.08.2017 № 57 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 21.07.2017 № 032017320), в соответствии с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ Республиканской службы государственного жилищной инспекции Республики Бурятия от 13.05.2015 №18 о/д «Об утверждении Административного регламента Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора по исполнению функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1.1 Наименование приказа в изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора по осуществлению государственного контроля (надзора) по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора по осуществлению государственного контроля (надзора) по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.».

1.3. В Административный регламент Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора по осуществлению государственного контроля (надзора) по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

1.3.2. В пункте 1.2 слова «государственную функцию» заменить словами «государственный контроль (надзор)».

1.3.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) размещается на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.3.1. Слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля (надзора)».

1.3.3.2. Дополнить после абзаца шестого абзац следующего содержания:

«Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26);».

1.3.3.3. Абзацы шестой - двенадцатый считать соответственно абзацами седьмым - тринадцатым.

1.3.4. В пункте 1.5 после слов «индивидуальные предприниматели» дополнить словами «, резиденты территории опережающего социально-экономического развития».

1.3.5. Пункт 1.7.2 дополнить подпунктами «н», «о» следующего содержания:

«н) рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Госстройжилнадзор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Госстройжилнадзора вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки либо до даты начала проведения проверки;

о) осуществлять контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3.6. В абзаце первом пункта 1.9 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.7. В наименовании раздела II слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.8. В пункте 2.1. слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля (надзора)».

1.3.9. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Место нахождения и график работы Госстройжилнадзора РБ, справочные телефоны отдела лицензирования и лицензионного контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет» размещаются на официальном сайте Госстройжилнадзора РБ в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций):

- на официальном интернет-сайте Госстройжилнадзора в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на информационных стендах в помещении Госстройжилнадзора;
- по номерам телефонов для справок.

1.3.10. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится органом государственного жилищного надзора Республики Бурятия.».

1.3.11. В абзаце пятом пункта 2.1.3 слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.3.12. В абзаце восьмом пункта 2.1.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.13. В абзаце девятом пункта 2.1.3 слова «исполняющих государственную функцию» заменить словами «осуществляющих государственный контроль (надзор)».

1.3.14. В абзаце втором, третьем, четвертом, седьмом пункта 2.1.4 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.15. В пункте 2.2. слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.16. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору).

Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется на безвозмездной основе за счет средств республиканского бюджета.

1.3.17. В пункте 3.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3.18. Пункт 3.2. исключить.

1.3.19. Пункт 3.3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, резидент территории опережающего социально-экономического развития уведомляются Госстройжилнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Госстройжилнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госстройжилнадзор, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госстройжилнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госстройжилнадзор.».

1.3.20. Пункт 3.3.2 дополнить подпунктом 3.3.2.24 следующего содержания:

«3.3.2.24. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-

экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Госстройжилнадзора РБ проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.».

1.3.21. Пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госстройжилнадзора.».

1.3.22. Пункт 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госстройжилнадзора. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или

муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.3.23. Пункт 3.3.3 дополнить подпунктом 3.3.3.8 следующего содержания:

«3.3.3.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госстройжилнадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госстройжилнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.3.24. Пункт 3.3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госстройжилнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госстройжилнадзор. Указанные документы могут быть направлены в

форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.3.25. Пункт 3.4 дополнить подпунктами 3.4.13 следующего содержания:

«3.4.13. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица Госстройжилнадзора выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки. Госстройжилнадзор проводит внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.».

1.3.26. Раздел IV, V изложить в следующей редакции:

«IV.Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора).

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госстройжилнадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе осуществления государственного контроля (надзора) начальником отдела Госстройжилнадзора, ответственного за осуществление лицензирования

деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госстройжилнадзора положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

4.1.2. Контроль подготовки, проведения и оформления результатов проверок должностными лицами Госстройжилнадзора осуществляет руководитель Госстройжилнадзора.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых, внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) (далее - контроль) осуществляется в форме проведения проверок.

4.2.2. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников осуществления государственного контроля (надзора), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников осуществления государственного контроля (надзора), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзора).

4.2.3. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Госстройжилнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушений прав участников осуществления государственного контроля (надзора), виновные должностные лица Госстройжилнадзора подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Госстройжилнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) осуществляется посредством открытости деятельности Госстройжилнадзора при осуществлении государственного контроля (надзора), получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления государственного контроля (надзора) и возможности досудебного

рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

4.4.2. Контроль осуществления государственного контроля (надзора) Госстройжилнадзором и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Госстройжилнадзора:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами России государственного контроля (надзора);

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Госстройжилнадзора, его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Госстройжилнадзора прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения положений настоящего Административного регламента, а также решения и действия (бездействие), принятые должностными лицами Госстройжилнадзора в нарушение требований федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.3.2. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению.

5.3.3. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.3.2 настоящего Административного регламента, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы об обстоятельствах, препятствующих рассмотрению жалобы, сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление заинтересованным лицом жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора в Госстройжилнадзор или должностным лицам, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных в ходе осуществления государственного контроля (надзора) Службой, его должностными лицами, государственными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Госстройжилнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия в Госстройжилнадзоре.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Госстройжилнадзора и должностных лиц Госстройжилнадзора подается в Госстройжилнадзор и рассматривается руководителем Госстройжилнадзора.

5.6.2. Жалоба на решения, принятые руководителем Госстройжилнадзора, подается в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госстройжилнадзора, должностного лица Госстройжилнадзора в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Госстройжилнадзором опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.В. Павлюк