

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ МҮНГЭН ҮАНГАЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

« 21 » 02 2019 года

№ 70

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Республики Бурятия от 18.01.2017 № 5 «О Порядке  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств республиканского бюджета»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 18.01.2017 № 5 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 18.01.2017 № 032017011), в редакции приказов Министерства финансов Республики Бурятия от 15.05.2017 № 191 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.06.2017 № 032017212), от 22.11.2017 № 473 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.12.2017 № 032017468) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1.1 к Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств республиканского бюджета или УФК, в случаях, установленных Порядком.»;

1.2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета или в случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 7, пунктом 22 настоящего Порядка – УФК.»;

1.3. В абзаце первом пункта 4:

1.3.1. Слова «по форме согласно приложению № 2 к Порядку (код формы по ОКУД 0506101)» исключить;

1.3.2. Дополнить предложением следующего содержания:

«Получатель средств республиканского бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.»;

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета, согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно – Перечень, документы – основания).»;

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 12 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем средств республиканского бюджета:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 12 графы 2 Перечня – не позднее восьми рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

УФК:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 3 – 8, 11 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с

положениями, предусмотренными пунктом 22 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 8, 11 графы 2 Перечня, осуществляется УФК после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств республиканского бюджета, типа бюджетного обязательства.»;

1.6. Пункт 7(1) признать утратившим силу;

1.7. В пункте 8 слова «Перечня» заменить словами «графы 2 Перечня»;

1.8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 12 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя средств республиканского бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 – 2 и 9 – 10, 12 графы 2 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования УФК Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 8 и 11 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) УФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 12 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств республиканского бюджета в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном

порядке в УФК (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов республиканского бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе – основании;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о государственном контракте, размещенным в реестре контрактов, указанном в пункте 1 графы 2 Перечня, в части наименования получателя средств республиканского бюджета (государственного заказчика), заключившего государственный контракт, а также информации, указанной в графах 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 раздела 1 «Реквизиты документа – основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)», 1 – 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа», 3, 5, 21 – 25 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве приложения № 2.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.

1.9. Абзац первый пункта 13 после слов «Сведений о бюджетном обязательстве» дополнить словами «,документа – основания»;

1.10. В пункте 15:

1.10.1. В абзаце втором слова «абзацами вторым – четвертым, седьмым – восьмым пункта 11» заменить словами «абзацами пятым – седьмым, десятым – одиннадцатым пункта 11»;

1.10.2. В абзаце третьем слова «абзацами пятым и шестым пункта 11» заменить словами «абзацами восьмым – девятым пункта 11»;

1.10.3. В абзаце четвертом слово «Перечня» заменить словами «графы 2 Перечня»;

1.10.4. Абзац шестой дополнить словами «(далее – Уведомление о превышении)»;

1.11. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, 9 – 10 и

12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года УФК в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Получатель средств республиканского бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета, в ведении которого находится получатель средств республиканского бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.»;

1.12. В пункте 18 слово «Перечня» заменить словами «графы 2 Перечня»;

1.13. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве по форме согласно приложению № 2.1 к Порядку (код формы по ОКУД 0506102), сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах формируются УФК на основании информации, содержащейся в представленных получателями средств республиканского бюджета в УФК платежных документах для оплаты денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

Платежные документы направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу – основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью

лица, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.»;

1.14. В пункте 28:

1.14.1. В абзаце восьмом слова «в графе 6» заменить словами «в графе 7»;

1.14.2. В абзаце девятом слова «в графах 7 – 23» заменить словами «в графах 8 – 24»;

1.14.3. В абзаце десятом слова «в графах 7 – 18» заменить словами «в графах 8 – 19»;

1.14.4. В абзаце одиннадцатом слова «в графе 19» заменить словами «в графе 20»;

1.14.5. В абзаце двенадцатом слова «в графе 20» заменить словами «в графе 21»;

1.14.6. В абзаце тринадцатом слова «в графе 21» заменить словами «в графе 22»;

1.14.7. В абзаце четырнадцатом слова «в графе 22» заменить словами «в графе 23»;

1.14.8. В абзаце пятнадцатом слова «в графе 23» заменить словами «в графе 24», слова «на четвертый год» заменить словами «на последующие годы»;

1.14.9. В абзаце шестнадцатом слова «в графах 6 – 23» заменить словами «в графах 7 – 24»;

1.14.10. В абзаце семнадцатом слова «по графам 6 – 23» заменить словами «по графам 7 – 24»;

1.14.11. В абзаце девятнадцатом слова «по графам 6 – 23» заменить словами «по графам 7 – 24»;

1.15. В абзацах пятом и девятом пункта 29 слова «бюджетных ассигнований и (или)» исключить;

1.16. В абзацах четвертом, пятом, шестом, седьмом, восьмом и десятом пункта 30 после слова «договор» дополнить словами «,соглашение о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений» в соответствующем падеже;

1.17. В Приложении № 1 к Порядку:

1.17.1. Строку 6.5 изложить в следующей редакции:

« 6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК одновременно с информацией о государственном контракте для ее первичного включения в реестр контрактов. »;
--	---

1.17.2. Строку 6.6 изложить в следующей редакции:

« 6.6. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. »;
-------------------------------------	--

1.17.3. Строку 7.7 изложить в следующей редакции:

« 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании) или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) »;
---	---

1.17.4. Строку 8.1 изложить в следующей редакции:

« 8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на
----------------------------------	--

	основании информации, представленной должником.
--	---

1.17.5. Строку 8.6 изложить в следующей редакции:

« 8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
--	--

1.18. Дополнить приложением № 1.1 к Порядку согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.19. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.20. Дополнить приложением № 2.1 к Порядку согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.21. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.22. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.23. В таблице приложения № 6 к Порядку:

1.23.1. Дополнить новой графой 6 следующего содержания:

«Код объекта по ФАИП (мероприятия по информатизации)»;

1.23.2. Графы 6 – 22 считать графами 7 – 23 соответственно;



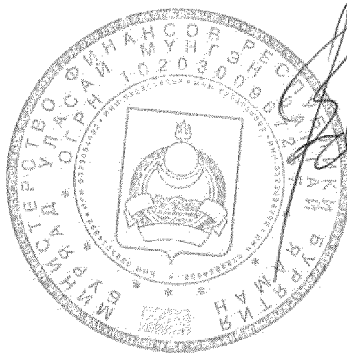
1.23.3. Графу 23 считать графой 24, слова «четвертый год» заменить словами «последующие годы»;

1.24. В наименовании 11 графы таблицы приложения № 8 к Порядку слово «РАИП» заменить словами «ФАИП (мероприятия по информатизации)»;

1.25. В наименовании 5 графы таблицы приложения № 9 к Порядку слово «РАИП» заменить словами «ФАИП (мероприятия по информатизации)»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**



**В.В. Мухин**

---

Проект подготовлен Комитетом исполнения бюджета Министерства финансов Республики Бурятия,

Непогодьева О.В. 22-09-32

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
финансов Республики Бурятия  
«О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5  
«О Порядке учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета»  
от 21.02.2019г. № 70

Приложение № 1.1  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5

**Информация, необходимая для постановки на учет денежного  
обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное  
обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ста-

	вится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета.
5.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств республиканского бюджета.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств республиканского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «республиканский бюджет».
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Бурятия».
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов республиканского бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов республиканского бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия.
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.</p>

-----

<\*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
финансов Республики Бурятия  
«О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5  
«О Порядке учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета»  
от 21.02.2019 г. № 70

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5

Сведения № \_\_\_\_\_  
о бюджетном обязательстве

		Коды	
	Форма по ОКУД	0506101	✓
	Дата		
	Тип бюджетного обязательства		
	по ОКПО		
	по Сводному реестру		
	Номер лицевого счета		
	по ОКТМО		
	по ОКПО		
	по КОФК		
	по ОКЕИ	383	✓

	от «__» ____ 20__ г.	
Получатель бюджетных средств		
Наименование бюджета		
Финансовый орган		
Наименование органа Федерального казначейства		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		

**Раздел 1. Реквизиты документа – основания для постановки  
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений  
в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Документ – основание		Предмет по документу – основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж			Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	
вид	наименование							номер	дата	процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер		дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя  
по исполнительному документу/решению налогового органа**

Наименование юридического лица/ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Форма 0506101 с. 2

### Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект ФАИП	код	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой					
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства - ства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание	
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
 к приказу Министерства  
 финансов Республики Бурятия  
 «О внесении изменений в приказ  
 Министерства финансов  
 Республики Бурятия  
 от 18.01.2017 № 5  
 «О Порядке учета бюджетных  
 и денежных обязательств  
 получателей средств  
 республиканского бюджета»  
 от 21.02.2019г. № 70

Приложение № 2.1  
 к Порядку учета бюджетных  
 и денежных обязательств  
 получателей средств  
 республиканского бюджета,  
 утвержденному приказом  
 Министерства финансов  
 Республики Бурятия  
 от 18.01.2017 № 5

Сведения о денежном  
 обязательстве № \_\_\_\_\_

			Коды
	Форма по ОКУД		0506102
	от «__» __ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств		Код по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Финансовый орган		по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства		по КОФК	
	Учетный номер бюджетного обязательства		
	Учетный номер денежного обязательства		
	Признак авансового платежа		

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте

по ОКЕИ

383

по ОКВ

### 1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

### 2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа Федерального казначейства  
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
финансов Республики Бурятия  
«О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5  
«О Порядке учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета»  
от 21.02.2019 г. № 70

Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
республиканского бюджета,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов  
Республики Бурятия  
от 18.01.2017 № 5

**Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные  
обязательства получателей средств республиканского бюджета, и  
документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств  
получателей средств республиканского бюджета**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно - государственный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p>

		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта
		График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта (при наличии)
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта (при наличии)
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются

		межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из республиканского бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии республиканскому бюджетному или автономному учреждению	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии республиканскому бюджетному или автономному учреждению
		График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии республиканскому бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии республиканскому бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии республиканскому бюджетному или автономному учреждению, субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)

	(далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	-
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p>

		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный пунктами 1 - 10, 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств республиканского бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Республики Бурятия; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета
12.	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета государственному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Бурятия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Бурятия (далее - Соглашение о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений)	Соглашение о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений



Приложение № 5

к приказу Министерства финансов Республики Бурятия  
 «О внесении изменений в приказ  
 Министерства финансов  
 Республики Бурятия  
 от 18.01.2017 № 5  
 «О Порядке учета бюджетных  
 и денежных обязательств  
 получателей средств  
 республиканского бюджета»  
 от 21.02.2019 г. № 70

Приложение № 5  
 к Порядку учета бюджетных  
 и денежных обязательств  
 получателей средств  
 республиканского бюджета,  
 утвержденному приказом  
 Министерства финансов  
 Республики Бурятия  
 от 18.01.2017 № 5

Уведомление № \_\_\_\_\_  
 о превышении принятым бюджетным обязательством  
 неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

		Коды
	Форма по ОКУД	0506111
	от «__» ____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
		по Сводному реестру
		Номер лицевого счета
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Финансовый орган	_____	по ОКПО

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе  
Федерального казначейства

--

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного  
знака)

по ОКЕИ

383
-----

**Раздел 1. Реквизиты документа – основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Документ – основание		Предмет по документу – основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа		Основание для неключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов		
вид	наименование							номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Форма 0506111 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательств, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_