

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН**

**П Р И К А З**

04.03.2019

№ 141-ОД

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Министерства здравоохранения Республики Бурятия**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче гражданам направлений на медико-социальную экспертизу, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 01.08.2014 № 1320-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.08.2014 № 032014188) в редакции приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 15.01.2016 № 41-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2016 № 032016038), следующие изменения:

1.1 Подпункт 4) пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения информации:

- на официальном сайте Минздрава РБ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на официальном портале органов государственной власти Республики

Бурятия.»

1.2 В абзаце седьмом пункта 1.3.1 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней.»

1.3 Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация о Минздраве РБ, о перечне медицинских организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графиках работы по предоставлению государственной услуги размещена на официальном сайте Минздрава РБ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее –

федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4 Пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о перечне медицинских организаций, участвующие в предоставлении государственной услуги, представлена в Приложении №1 к Регламенту.»

1.5 Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.6 Пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Сведения, которые размещаются на информационных стендах в Минздраве РБ:

- информация о Минздраве РБ с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Сведения, которые размещаются на информационных стендах в медицинских организациях:

- копия лицензии медицинской организации на осуществлении медицинской деятельности и приложения к ней;

- полное наименование медицинской организации, юридический адрес, график работы, телефон, адрес официального сайта в сети интернет, адрес электронной почты;

- график личного приема граждан главным врачом медицинской организации и его заместителями, адреса, номера кабинета (помещения) и контактных телефонов;

- информация о Минздраве РБ с указанием почтового адреса Минздрава РБ, графика работы, адреса официального Интернет-сайта, адреса электронной почты, телефона «Горячей линии»;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.»

1.7 Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3 Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.»

1.8 В абзаце первом пункта 2.4 слова «15 календарных дней» заменить словами «30 календарных дней» и слова «подачи полного пакета» заменить словом «представления».

1.9 Абзац второй пункта 2.4 исключить.

1.10 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Минздрава РБ в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Минздрав РБ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Минздрава РБ, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»

1.11 Абзац шестой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (для работающего гражданина); копия трудовой книжки, заверяется врачом-специалистом, при предъявлении оригинала трудовой книжки заявителем (для неработающего гражданина).»

1.12 После абзаца девятого пункта 2.6 добавить абзацы следующего содержания:

«- производственная характеристика (для работающего гражданина);  
- педагогическая характеристика учащегося (студента) или ребенка, посещающего детское дошкольное учреждение.»

1.13 Абзац шестнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (для работающего гражданина); копия трудовой книжки, заверяется врачом-специалистом, при предъявлении оригинала трудовой книжки заявителем (для неработающего гражданина).»

1.14 После абзаца восемнадцатого пункта 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда пострадавшего – при первичном направлении на медико-социальную экспертизу.»

1.15 Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить не имеется.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществлению которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минздрава РБ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Республики Бурятия либо лица, его заменяющего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.16 Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются непредставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае, предусмотренным пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

По результатам устранения оснований, явившихся причиной отказа в приеме документов, заявитель вправе повторно представить документы.»

1.17 Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1 Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость дополнительного медицинского обследования, консультаций врачей-специалистов. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый для проведения дополнительного медицинского обследования и (или) консультаций врачей-специалистов, но не более чем на 30 календарных дней.»

1.18 Дополнить Раздел II пунктом 2.9 (1) следующего содержания:

«2.9 (1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеются.»

1.19 Дополнить раздел II пунктом 2.10 (1) следующего содержания:

«2.10 (1) Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»

1.20 В абзаце втором пункта 2.12 слова «Единого портала государственных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.21 Абзац пятый пункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств возле помещения медицинских организаций выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для

бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен знак «Инвалид». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»

1.22 Дополнить пункт 2.13.2 абзацами следующего содержания:

«Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании медицинской организации, предоставляющей государственную услугу.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход здание оснащается специальными приспособлениями и устройствами (пандусом, поручнями и др.).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационными стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»

1.23 Абзац пятый пункта 2.13.3 изложить в следующей редакции:

«- информация о Минздраве РБ с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;»

1.24 Пункт 2.13.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Визуальная, текстовая и иная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на портале, стенде, на официальном сайте Минздрава РБ.»

1.25 Пункт 2.14.6 исключить.

1.26 Дополнить раздел II пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

При обращении за получением государственных услуг допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»

1.27 Абзац второй пункта 3.3.7 и приложение №2 исключить.

1.28 Дополнить раздел III пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1 При предоставлении государственных услуг в электронной форме:

- предоставляется в установленном федеральным законодательством порядке информация заявителям и обеспечивается доступ заявителей к сведениям о государственных услугах;

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов в медицинские организации осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- заявителю предоставляются сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- заявителю предоставляются результаты предоставления государственной услуги;

- осуществляются иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»

1.29 Дополнить раздел III пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.5.1 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»

1.30 Дополнить раздел III пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1 В случае обнаружения заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель обращается в медицинскую организацию для их исправления. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении опечаток и ошибок.»

1.31 Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением медицинскими работниками положений Регламента, а также принятием ими решений осуществляют:

- главный врач медицинской организации;
- заместитель главного врача медицинской организации, наделенный соответствующими полномочиями приказом главного врача.

Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2 Главный врач медицинской организации осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением настоящего Регламента медицинскими работниками;
- обеспечением сохранности медицинских документов заявителя и соблюдением медицинскими работниками особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.1.3 Главный врач медицинской организации и медицинские работники, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка направления электронных рецептов. Персональная ответственность главного врача медицинской организации и медицинских работников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Медицинские работники несут ответственность за:

- требование у заявителя документов или платы, не предусмотренных Регламентом;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным Регламентом;
- нарушение срока предоставления государственной услуги.



## 4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1 В рамках предоставления государственной услуги осуществляются ведомственные плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в медицинской организации проводятся Минздравом РБ в рамках ведомственного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливаются планами работы Минздрава РБ в соответствии с действующим законодательством, не чаще одного раза в год.

Внеплановая проверка может быть проведена в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) поступление в Минздрав РБ обращения заявителя с жалобами на нарушения прав и законных интересов подведомственными медицинскими организациями при предоставлении государственной услуги;

б) в целях контроля исполнения ранее выданных поручений либо предписаний.

в) в целях проверки представленных подведомственными медицинскими организациями статистической отчетности или данных мониторинга;

г) наличия приказа руководителя Минздрава РБ, изданного в соответствии с поручениями Главы Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) несоответствия показателей деятельности подведомственной медицинской организации установленным целевым показателям деятельности;

е) невыполнения подведомственными медицинскими организациями установленных объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи.

4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица медицинских организаций несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью медицинских организаций при предоставлении государственной услуги.»

1.32 Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1 Информация, для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) медицинской организацией, должностными лицами медицинской организации, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Минздрав РБ обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

## 5.2 Предмет жалобы

5.2.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) медицинской организации, медицинских работников, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- отказ медицинской организации, должностного лица медицинской организации, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 пункта 2.7 настоящего Регламента.

### 5.2.3 Жалоба должна содержать:

- наименование медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица медицинской организации, предоставляющей государственную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица медицинской организации, предоставляющей государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4 В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3 Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1 Жалоба рассматривается медицинской организацией, предоставляющей государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) медицинского работника.

В случае если обжалуются решения главного врача медицинской организации, предоставляющей государственную услугу, жалоба подается в Минздрав РБ.

5.4 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме главному врачу медицинской организации.

5.4.2 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта медицинской организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3 Жалоба, поступившая в медицинскую организацию, предоставляющую государственную услугу, подлежит рассмотрению главным врачом медицинской организации, заместителем главного врача медицинской организации, осуществляющим контроль и координацию деятельности соответствующего структурного подразделения медицинской организации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.4 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.5 Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении медицинским работником положений настоящего Регламента, адреса для направления письменных обращений, информацию, номера телефонов для записи на личный прием, получения информационно-консультационной помощи можно получить на сайте Минздрава РБ и официальном сайте медицинской организации.»

5.5 Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1 Жалоба, поступившая в медицинскую организацию предоставляющую государственную услугу, а также в Минздрав РБ подлежит рассмотрению в

для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.10 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц урегулирован:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179. Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (газета «Бурятия», № 3, 15.01.2013, Официальный вестник № 2).»

2. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 31.07.2014 № 1318-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.08.2014 № 032014193) в редакции приказов Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 26.09.2014 № 1556-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.10.2014 № 032014257), от 15.01.2016 № 41-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2016 № 032016038) следующие изменения:

2.1 Пункт 4) пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения информации:

- на официальном сайте Минздрава РБ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на официальном портале органов государственной власти Республики

Бурятия.»

2.2 Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2 Справочная информация о Минздраве РБ, о месте нахождения телефонов, адресах электронной почты, графиках работы по предоставлению государственной услуги размещена на официальном сайте Минздрава РБ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

следующие сроки:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа медицинской организации, должностного лица медицинской организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений.

#### 5.6 Результат рассмотрения жалобы

5.6.1 По результатам рассмотрения жалобы медицинская организация, предоставляющая государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных медицинской организацией опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2 Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7 Порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1 Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в медицинской организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответ заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8 Порядок обжалования решений по жалобе

5.8.1 Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие медицинских работников могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Право заявителей на получение информации и документов, необходимых

реестр государственных услуг (функций) (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

2.3 Пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3 Сведения, которые размещаются на информационных стендах в Минздраве РБ:

- информация о Минздраве РБ с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Сведения, которые размещаются на информационных стендах в медицинских организациях:

- копия лицензии медицинской организации на осуществлении медицинской деятельности и приложения к ней;

- полное наименование медицинской организации, юридический адрес, график работы, телефон, адрес официального сайта в сети интернет, адрес электронной почты;

- график личного приема граждан главным врачом медицинской организации и его заместителями, адреса, номера кабинета (помещения) и контактных телефонов;

- информация о Минздраве РБ с указанием полного почтового адреса Минздрава РБ, графика работы, адреса официального Интернет-сайта, адреса электронной почты, телефона «Горячей линии»;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.»

2.4 Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.»

2.5 В абзаце третьем пункта 2.4.2 слова «30 дней» заменить на «30 календарных дней».

2.6 В абзаце первом пункта 2.4.3 слова «30 дней» заменить на «30 календарных дней».

2.7 Абзац второй пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«При непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней.»

2.8 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

## «2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Минздрава РБ в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Минздрав РБ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Минздрава РБ, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»

2.9 Пункты 2.6.3 и 2.6.4 исключить.

2.10 Дополнить раздел 2 пунктом 2.6 (1) следующего содержания:

«2.6 (1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, не имеется.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществлении которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;



- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минздрава РБ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Республики Бурятия либо лица, его заменяющего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.11 Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются непредставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае, предусмотренным пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

По результатам устранения оснований, явившихся причиной отказа в приеме документов, заявитель вправе повторно представить документы.»

2.12 В абзаце первом пункта 2.8.1 слова «30 дней» заменить словами «3 календарных дней».

2.13 Абзац второй пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента, ответственный специалист Минздрава РБ в течении 1 рабочего дня уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин, а также доводит до заявителя содержание выявленных недостатков.»

2.14 В абзаце четвертом пункта 2.8.2 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

2.15 Дополнить раздел 2 пунктом 2.8 (1):

«2.8 (1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеются.»

2.16 Дополнить раздел 2 пунктом 2.9 (1) следующего содержания:

«2.9 (1) Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»

2.17 Абзац пятый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств возле помещения медицинской организации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен знак «Инвалид». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»

2.18 Пункт 2.12.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании медицинской организации, предоставляющей государственную услугу.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход здание оснащается специальными приспособлениями и устройствами (пандусом, поручнями и др.).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационными стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»

2.19 Абзац третий пункта 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«- информация о Минздраве РБ с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;»

2.20 Пункт 2.12.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Визуальная, текстовая и иная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на портале, стенде, на официальном сайте Минздрава РБ.»

2.21 Пункт 2.13.6 исключить.

2.22 Дополнить раздел 2 пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

При обращении за получением государственных услуг допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»

2.23 В абзаце третьем пункта 3.2.3 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

2.24 Абзац четвертый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, представленные заявителем, регистрируются в день поступления, а при их поступлении в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.»

2.25 В пункте 3.4.3.2 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

2.26 Абзац второй пункта 3.4.6 и приложение №2 к Регламенту исключить.

2.27 Дополнить раздел 3 пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.5.1 При предоставлении государственных услуг в электронной форме:

- предоставляется в установленном федеральным законодательством порядке информация заявителям и обеспечивается доступ заявителей к сведениям о государственных услугах;

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов в медицинские организации осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- заявителю предоставляются сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- заявителю предоставляются результаты предоставления государственной услуги;

- осуществляются иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»

2.28 Дополнить раздел 3 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6 Порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»

2.29 Дополнить раздел 3 пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1 В случае обнаружения заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель обращается в Минздрав РБ для их исправления. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении опечаток и ошибок.»

2.30 Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минздрава РБ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием ими решений осуществляют руководители структурных подразделений Минздрава РБ.

Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1 Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами Минздрава РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Минздрава РБ положений Регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

4.2.2 Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

4.2.3 Внеплановая проверка может быть проведена в соответствии с действующим законодательством на основании обращения заявителя о нарушении его прав при предоставлении государственной услуги. Для проведения внеплановых проверок министром (лицом, исполняющим его обязанности), принявшим решение о проведении проверки, формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1 Государственные гражданские служащие Минздрава РБ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия о государственной гражданской службе.

4.3.2 Иные должностные лица Минздрава РБ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3 Государственные гражданские служащие, иные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих закрепляется в соответствующих положениях должностных регламентов.

4.3.4 Министр здравоохранения Республики Бурятия осуществляет общее руководство деятельностью Минздрава РБ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минздрав РБ полномочий.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Минздрава РБ при предоставлении государственной услуги.»

2.31 Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами Минздрава РБ в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Минздрав РБ обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

5.2 Предмет жалобы

5.2.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Минздрава РБ, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- отказ Минздрава РБ, должностного лица Минздрава РБ, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 пункта 2.6(1) настоящего Регламента.

### 5.2.3 Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3 Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1 Жалоба рассматривается Минздравом РБ, предоставляющая государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействий) должностным лицом.

Жалобы на решения, принятые министром здравоохранения РБ (лицом, исполняющим его обязанности), подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

5.4 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме министру здравоохранения РБ (лицу, исполняющему его обязанности).

5.4.2 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минздрава РБ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.4 Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Минздрава РБ положений настоящего Регламента, адреса для



направления письменных обращений, информацию, номера телефонов для записи на личный прием, получения информационно-консультационной помощи можно получить на сайте Минздрава РБ.»

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1 Жалоба, поступившая в Минздрав РБ, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа Минздрава РБ, должностного лица Минздрава РБ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений.

#### 5.6 Результат рассмотрения жалобы

5.6.1 По результатам рассмотрения жалобы министр здравоохранения РБ (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2 Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по заявлению, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.7 Порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, обоснованной, в ответе заявителю дается информация о действиях Минздрава РБ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8 Порядок обжалования решений по жалобе

5.8.1 Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Право заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.10 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц урегулирован:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179. Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (газета «Бурятия», № 3, 15.01.2013, Официальный вестник № 2).»

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации высокотехнологичной медицинской помощи и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 08.02.2013 № 150-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.02.2013 № 032013069) в редакции приказов Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 12.02.2015 № 171-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.03.2015 № 032015059), от 15.01.2016 № 41-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2016 г. № 032016038) следующие изменения:

3.1. Подпункт 4) пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения информации:

- на официальном сайте Минздрава РБ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на официальном портале органов государственной власти Республики

Бурятия.»

3.2 Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация о Минздраве РБ, о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графиках работы по предоставлению государственной услуги размещена на официальном сайте Минздрава РБ в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

На информационном стенде размещается следующая информация:

- информация о Министерстве с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;
- справочные номера телефонов специалистов Министерства, график работы специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу;
- номера кабинетов специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, их фамилия, имя, отчество;
- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги;
- основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия, на официальном портале Министерства размещается следующая информация:

- порядок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Визуальная, текстовая и иная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на портале, стенде, на официальном сайте Министерства»

3.3 Пункт 1.3.3 исключить.

3.4 Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.»

3.5 В подпункте б) пункта 2.4.1 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».

3.6 В пункте 2.4.3 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней».

3.7 Абзац второй пункта 2.4.4 исключить.

3.8 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»

3.9 Подпункт е) пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«е) страховой медицинский полис (при наличии), страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) (при наличии), справка, подтверждающая право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», выданная территориальным отделом социальной защиты населения.»

3.10 Приложение №2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3.11 В абзаце третьем пункта 2.6.3 слова «информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» заменить на «на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия»

3.12 Пункт 2.6.5 исключить.

3.13 Дополнить раздел II пунктом 2.6 (1) следующего содержания:

«2.6 (1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, не имеется.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов

включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минздрава РБ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Республики Бурятия либо лица, его заменяющего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3.14 Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются непредставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае, предусмотренным пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

По результатам устранения оснований, явившихся причиной отказа в приеме документов, заявитель вправе повторно представить документы.»

3.15 Пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2 При установлении оснований приостановления государственной услуги, ответственный специалист Минздрава РБ в течении 1 рабочего дня уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин, а также доводит до заявителя содержание выявленных недостатков.»

3.16 Дополнить раздел II пунктом 2.9 (1) следующего содержания:

«2.9 (1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеются.»

3.17 Дополнить раздел II пунктом 2.10 (1) изложить в следующей редакции:

«2.10 (1) Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»

3.18 Абзац четырнадцатый пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств возле помещения медицинской организации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен знак «Инвалид». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»

3.19 Дополнить пункт 2.13.1 абзацами следующего содержания:

«Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании медицинской организации, предоставляющей государственную услугу.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход здание оснащается специальными приспособлениями и устройствами (пандусом, поручнями и др.).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационными стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»

3.20 Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

При обращении за получением государственных услуг допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»

3.21 Абзац десятый подпункта А) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, представленные заявителем, регистрируются в день поступления или в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. После регистрации заявление и документы передаются для рассмотрения на комиссию Министерства по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.»

3.22 В абзаце третьем подпункта В) пункта 3.2 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней».

3.23 Абзац пятый подпункта В) пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является вручение пациенту талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и талона № 2 для оформления именных талонов на проезд к месту лечения в соответствии с

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний.»

3.24 Пункт 3.3 и приложение № 3 к Регламенту исключить.

3.25 Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1 При предоставлении государственных услуг в электронной форме:

- предоставляется в установленном федеральным законодательством порядке информация заявителям и обеспечивается доступ заявителей к сведениям о государственных услугах;

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов в медицинские организации осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- заявителю предоставляются сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- заявителю предоставляются результаты предоставления государственной услуги;

- осуществляются иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»

3.26 Дополнить раздел III пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.5.1 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»

3.27 Дополнить раздел III пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1 В случае обнаружения заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель обращается в Министерство для их исправления. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении опечаток и ошибок.»

3.28 Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных



правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями структурных подразделений Минздрава РБ.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1 Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами Минздрава РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Минздрава РБ положений Регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

4.2.2 Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

4.2.3 Внеплановая проверка может быть проведена в соответствии с действующим законодательством на основании обращения заявителя о нарушении его прав при предоставлении государственной услуги. Для проведения внеплановых проверок министром (лицом, исполняющим его обязанности), принявшим решение о проведении проверки, формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1 Государственные гражданские служащие Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия о государственной гражданской службе.

4.3.2 Иные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3 Государственные гражданские служащие, иные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих закрепляется в соответствующих положениях должностных регламентов.

4.3.4 Министр здравоохранения Республики Бурятия осуществляет общее руководство деятельностью Минздрава РБ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Минздрава РБ при предоставлении государственной услуги.»

3.29 Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

5.2 Предмет жалобы

5.2.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 пункта 2.6(1) настоящего Регламента.

#### 5.2.3 Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона,

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4 В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3 Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1 Жалоба рассматривается Министерством, предоставляющая государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействий) должностным лицом.

Жалобы на решения, принятые министром здравоохранения РБ (лицом, исполняющим его обязанности), подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

5.4 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме министру здравоохранения РБ (лицу, исполняющему его обязанности).

5.4.2 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.4 Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Министерства положений настоящего Регламента, адреса для направления письменных обращений, информацию, номера телефонов для записи на личный прием, получения информационно-консультационной помощи можно получить на сайте Министерства.

#### 5.5 Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1 Жалоба, поступившая в Минздрав РБ, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений.

#### 5.6 Результат рассмотрения жалобы

5.6.1 По результатам рассмотрения жалобы министр здравоохранения РБ (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2 Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по заявлению, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.7 Порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, обоснованной, в ответе заявителю дается информация о действиях Министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8 Порядок обжалования решений по жалобе

5.8.1 Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9 Право заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.10 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц урегулирован:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179. Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (газета «Бурятия», № 3, 15.01.2013, Официальный вестник № 2).»

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников государственных медицинских организаций Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 15.05.2014 № 730-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 30.05.2014 № 032014133) в редакции приказов Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 26.09.2014 № 1559-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 14.10.2014 № 032014260), от 15.01.2016 № 41-ОД (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2016 № 032016038) следующие изменения:

#### 4.1 Подпункт 4) пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия;»

#### 4.2 Дополнить пункт 1.3 абзацами следующего содержания:

«Справочная информация о месте прохождения аттестации медицинских и фармацевтических работников государственных медицинских организаций Республики Бурятия, график работы Республиканской аттестационной комиссии, а также о месте нахождения Министерства, телефонах, адресах электронной почты, графиках работы размещена на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах Министерства.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- информация о Министерстве с указанием почтового адреса, графика приема граждан, официального Интернет-сайта, телефона «Горячей линии» для обращения граждан;
- справочные номера телефонов специалистов Министерства, график работы Республиканской аттестационной комиссии, предоставляющих государственную услугу;
- номера кабинетов специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу, их фамилия, имя, отчество;
- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления государственной услуги;
- основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия, на официальном портале Министерства размещается следующая информация:

- порядок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Визуальная, текстовая и иная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на портале, стенде, на официальном сайте Министерства»

#### 4.3 Пункты 1.4 и 1.5 исключить.

#### 4.4 Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерство, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»

#### 4.5 Абзац четвертый в пункте 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6 Дополнить раздел III пунктом 2.6 (1) следующего содержания:

«2.6 (1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить не имеется.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществлении которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:



а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минздрава РБ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Республики Бурятия либо лица, его заменяющего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

4.7 Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются непредставление заявителем документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае, предусмотренным пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

По результатам устранения оснований, явившихся причиной отказа в приеме документов, заявитель вправе повторно представить документы.»

4.8 Дополнить раздел II пунктом 2.8 (1) следующего содержания:

«2.8 (1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеются.»

4.9 Дополнить раздел II пунктом 2.9 (1) следующего содержания:

«2.9.(1) Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»

4.10 Абзац девятый пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств возле здания Минздрава РБ выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен знак «Инвалид». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»

4.11 Пункт 2.12.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании медицинской организации, предоставляющей государственную услугу.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход здание оснащается специальными приспособлениями и устройствами (пандусом, поручнями и др.).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационными стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.12 Абзац десятый пункта 2.13 исключить.

4.13 Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Квалификационные категории при переходе специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием на должности руководителей органов и учреждений здравоохранения сохраняются за ними в течение первых трех лет работы.

От аттестации освобождаются беременные женщины и лица, имеющие детей в возрасте до трех лет, находящиеся в отпуске по уходу за ними. Имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется в течение одного года после выхода на работу.

Специалисты, прибывшие из бывших республики СССР, могут подтвердить ранее присвоенную им квалификационную категорию по предоставлению Комиссию отчета за период не менее чем один год работы в учреждении здравоохранения в Республике Бурятия.

Квалификационная документация, копии приказов о присвоении квалификационных категорий и иных организационно-распорядительных документов, касающихся работы Комиссии, хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

Предоставление государственной услуги в электронной форме может осуществляться с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- подача заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и прием документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

При обращении за получением государственных услуг допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

4.14 Абзац седьмой пункта 3.1 и приложение № 4 к Регламенту исключить.

4.15 Дополнить раздел III пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1 При предоставлении государственных услуг в электронной форме:

- предоставляется в установленном федеральным законодательством порядке информация заявителям и обеспечивается доступ заявителей к сведениям о государственных услугах;
- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запросов

о предоставлении государственной услуги и документов в медицинские организации осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- заявителю предоставляются сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- заявителю предоставляются результаты предоставления государственной услуги;

- осуществляются иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»

4.16 Дополнить раздел III пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3 Порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.3.1 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»

4.17 Дополнить раздел III пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1 В случае обнаружения заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель обращается в Минздрав РБ для их исправления. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении опечаток и ошибок.»

4.18 Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется путем визирования документов подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе

## порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1 Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами Минздрава РБ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Минздрава РБ положений Регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

4.2.2 Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

4.2.3 Внеплановая проверка может быть проведена в соответствии с действующим законодательством на основании обращения заявителя о нарушении его прав при предоставлении государственной услуги. Для проведения внеплановых проверок министром (лицом, исполняющим его обязанности), принявшим решение о проведении проверки, формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## 4.3 Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1 Государственные гражданские служащие Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия о государственной гражданской службе.

4.3.2 Иные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3 Государственные гражданские служащие, иные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих закрепляется в соответствующих положениях должностных регламентов.

4.3.4 Министр здравоохранения Республики Бурятия осуществляет общее руководство деятельностью Минздрава РБ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий.

## 4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при предоставлении государственной услуги.»

4.19 Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.1.2 Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

#### 5.2 Предмет жалобы

5.2.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Регламентом;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 пункта 2.6 (1) настоящего Регламента.

#### 5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3 Исполнительные органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалоба рассматривается Министерством, предоставляющая государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) должностным лицом.

5.4 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме министру здравоохранения РБ (лицу, исполняющему его обязанности). Жалобы на решения, принятые министра, подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

5.4.2 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.4 Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, адреса для направления письменных обращений, информацию, номера телефонов для записи на личный прием, получения информационно-консультационной помощи можно получить на сайте Министерства.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1 Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений.

5.6 Результат рассмотрения жалобы

5.6.1 По результатам рассмотрения жалобы министр здравоохранения РБ (лицо, исполняющее его обязанности) принимает одно из следующих решений:



- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2 Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по заявлению, принятого ранее в соответствие с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.7 Порядок информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, обоснованной, в ответе заявителю дается информация о действиях Министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8 Порядок обжалования решений по жалобе

5.8.1 Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9 Право заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.10.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц урегулирован:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

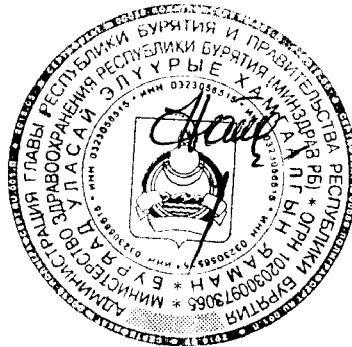
предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179. Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (газета «Бурятия», № 3, 15.01.2013, Официальный вестник № 2).»

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.Ч. Суганова,  
21-87-46



Д.Н. Самбуев

Приложение №1 к приказу  
Министерства здравоохранения Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_-ОД

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
Республики Бурятия по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче гражданам  
направлений на медико-социальную  
экспертизу

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ГРАЖДАНАМ  
НАПРАВЛЕНИЙ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ**

N п/п	Наименование МО
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 4"
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 5"
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 1"
4.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 2"
5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 3"
6.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 6"
7.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Баргузинская центральная районная больница"
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Баунтовская центральная районная больница"
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Бичурская центральная районная больница"
10.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Гусиноозерская центральная районная больница"
11.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Еравнинская центральная районная больница"
12.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Заиграевская центральная районная больница"
13.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Закаменская центральная районная больница"
14.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Иволгинская центральная районная больница"

15.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кабанская центральная районная больница"
16.	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Кижингинская центральная районная больница"
17.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Курумканская центральная районная больница"
18.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кяхтинская центральная районная больница"
19.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Муйская центральная районная больница"
20.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Мухоршибирская центральная районная больница"
21.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Нижнеангарская центральная районная больница"
22.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Окинская центральная районная больница"
23.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Петропавловская центральная районная больница"
24.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Прибайкальская центральная районная больница"
25.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тарбагатайская центральная районная больница"
26.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тункинская центральная районная больница"
27.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Хоринская центральная районная больница"

Приложение № 2 к приказу  
Министерства здравоохранения Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_-ОД

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по предоставлению  
информации об организации  
высокотехнологичной медицинской  
помощи и направлению граждан на  
оказание высокотехнологичной  
медицинской помощи

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В  
ВМП, С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ПРОФИЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Наименование учреждения здравоохранения Республики Бурятия,  
осуществляющего предварительный отбор граждан, нуждающихся  
в ВМП

Заключение

Гражданин \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Клинический диагноз \_\_\_\_\_

Код по МКБ 10 \_\_\_\_\_

Профиль, группа ВМП, наименование вида ВМП, метод лечения в соответствии с перечнем видов ВМП

Направляется в МУ (указать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ подпись  
М.П. учреждения