



актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.1 слова «а также земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Бурятия, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» заменить словами «земель и земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, а также земель и земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, за исключением земель и земельных участков, перевод которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к компетенции Правительства Российской Федерации».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);
- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, информационных стендах в месте расположения Министерства.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.1 слова «, находящихся в собственности Республики Бурятия, а также земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Бурятия, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации,» исключить.

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.

В ходе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия;
- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Республике Бурятия.».

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

1.2.4. В пункте 2.6.1:

1.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- ходатайство (образец ходатайства о переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию - приложение № 1 к настоящему Административному регламенту; образец ходатайства о переводе земельного участка из состава земель одной категории в другую на территории Республики Бурятия - приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);».

1.2.4.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- при переводе земель из одной категории в другую - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с ходатайством обращается представитель заявителя;».

1.2.4.3. В абзаце пятом слово «согласие» заменить словами «при переводе земельных участков из одной категории в другую - согласие».

1.2.4.4. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- при переводе земель из одной категории в другую - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельные участки, входящие в состав земель, перевод которых из состава земель одной категории в другую предлагается осуществить, если права на данные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»

1.2.5. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.2.6. В пункте 2.7:

1.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.»

1.2.6.2. Дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.»

1.2.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.8. Абзац второй пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

1.2.9. Пункт 2.11.4 изложить в следующей редакции:

«2.11.4. Для ожидания, приема, заполнения ходатайств заявителям отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец ходатайства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2.10. В пункте 2.12:

1.2.10.1. В абзаце третьем пункта 2.12.1 слова «о порядке» заменить словами «о ходе», слова «и на сайте Министерства» исключить.

1.2.10.2. Дополнить пунктом 2.12.4 следующего содержания:

«2.12.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

1.2.11. В пункте 2.13:

1.2.11.1. В абзаце пятом пункта 2.13.2 слова «информации из реестра республиканского имущества» заменить словами «результата государственной услуги».

1.2.11.2. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.2.12. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В наименовании раздела слова «административных процедур» заменить словами «административных процедур (действий)».

1.3.2. Абзацы четвертый и седьмой пункта 3.1 исключить.

1.3.3. Дополнить пунктом 3.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.1<sup>1</sup>. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого ходатайства и документов Министерством, с использованием Портала услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения ходатайства;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.».

1.3.4. Пункт 3.3.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

1.3.5. Пункты 3.4 – 3.4.3 исключить.

1.3.6. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:



- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики

Бурятия от 11.01.2013 № 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего

Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитута в отношении не обремененных правами третьих лиц земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, и земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Российской Федерацией органам государственной власти Республики Бурятия, утвержденный приказом

Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 18.05.2015 № 36 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 10.06.2015 № 032015151), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 13.01.2016 № 4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 01.02.2016 № 032016032), от 26.04.2016 № 33 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 23.05.2016 № 032016189), от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;
- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);
- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, информационных стендах в месте расположения Министерства.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

2.2.2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

2.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

2.2.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2.2.5. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство или почтовой связью.».

2.2.6 Пункт 2.6.5 исключить.

2.2.7. В подразделе 2.13:

2.2.7.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.7.2. Абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

2.2.7.3. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

2.2.8. В подразделе 2.14:

2.2.8.1. В пункте 2.14.1:

1) Абзац пятый исключить.

2) В абзаце шестом слова «и в электронном виде» исключить.

2.2.8.2. Дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

2.2.9. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. В наименовании раздела слова «административных процедур» заменить словами «административных процедур (действий)».

2.3.2. Абзацы четвертый, десятый и двенадцатый подраздела 3.1 исключить.

2.3.3. В пункте 3.2.6 слова «,в том числе в электронной форме,» исключить.

2.3.4. В пунктах 3.3.4 и 3.3.6 слова «в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в приеме документов»

2.3.5. Подраздел 3.4 исключить.

2.3.6. В подразделе 3.5:

2.3.6.1. В пункте 3.5.1:

1) Слова «в Министерстве» заменить словами «, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента,».

2) Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

2.3.6.2. В пункте 3.5.2 слово «документов» заменить словами «документов, необходимых для предоставления государственной услуги,».

2.3.7. Подраздел 3.6 исключить.

2.3.8. Пункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления заявителем по собственной инициативе выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство такой выписки.».

2.3.9. Дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

2.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними



иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная

руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

2.5. Приложение № 2 исключить.

3. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся

в государственной собственности Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 06.07.2015 № 57 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 24.07.2015 № 032015220), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 13.01.2016 № 4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 01.02.2016 № 032016032), от 26.04.2016 № 33 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 23.05.2016 № 032016189), от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

3.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;

- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;

- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, на информационных стендах в месте расположения Министерства.».

3.2. В разделе II:

3.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

3.2.2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

3.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

3.2.4. В подразделе 2.6:

3.2.4.1. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

3.2.4.2. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство или почтовой связью.».

3.2.4.3. Пункт 2.6.7 исключить.

3.2.5. В подразделе 2.13:

3.2.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.2.5.2. Абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

3.2.5.3. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

3.2.6. В подразделе 2.14:

3.2.6.1. В пункте 2.14.1:

1) Подпункт 2.14.1.4 исключить.

2) В подпункте 2.14.1.5 слова «по вопросам» заменить словами «о ходе», слова «и в электронном виде» исключить.

3.2.6.2. Дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом

территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

3.2.7. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

3.3. В разделе III:

3.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

3.3.2. Абзацы третий и пятый подраздела 3.1 исключить.

3.3.3. В пункте 3.2.6 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

3.3.4. Подраздел 3.3 исключить.

3.3.5. Пункты 3.4.1, 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела заявления. Начальник Отдела назначает специалиста Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Исполнитель).

3.4.2. Исполнитель рассматривает поступившие документы на предмет наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.

При наличии полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Исполнитель подготавливает проект решения о Выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в Выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия.».

3.3.6. Пункт 3.4.11 исключить.

3.3.7. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:



### «3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

#### 3.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

3.5. Приложение № 2 исключить.

4. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по заключению соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 10.07.2015 № 60 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 16.07.2015 № 032015203), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 13.01.2016 № 4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 01.02.2016 № 032016032), от 26.04.2016 № 33 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 23.05.2016 № 032016189), от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

4.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;
- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, на информационных стендах в месте расположения Министерства,».

4.2. В разделе II:

4.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

4.2.2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

4.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

4.2.3. В подразделе 2.6:

4.2.3.1. Абзацы девятый – четырнадцатый пункта 2.6.1 исключить.

4.2.3.2. Абзацы второй и третий подпункта 2.6.2.5 пункта 2.6.2 исключить.

4.2.3.3. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

4.2.3.4. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство или почтовой связью.»

4.2.3.5. Пункт 2.6.7 исключить.

4.2.4. В подразделе 2.13:

4.2.4.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4.2.4.2. Абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

4.2.4.3. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:



«2.13.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

4.2.5. В подразделе 2.14:

4.2.5.1. В пункте 2.14.1:

1) Абзац пятый исключить.

2) В абзаце шестом слова «и в электронном виде» исключить.

4.2.5.2. Дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

4.2.6. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

4.3. В разделе III:

4.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

4.3.2. Абзацы четвертый и двенадцатый подраздела 3.1 исключить.

4.3.3. В пункте 3.2.6 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

4.3.4. В подразделе 3.3:

4.3.4.1. В пункте 3.3.2:

1) В третьем абзаце слова «пунктом 2.6.2» заменить словами «подразделом 2.6 раздела II» .

2) Абзац пятый исключить.

3) Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

4.3.4.2. В абзаце втором пункта 3.3.3 слова «предусмотренный пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

4.3.4.3. Пункт 3.3.4 исключить.

4.3.4.4. В пункте 3.3.5 слова «, уведомление, предусмотренное п.3.3.4 настоящего Административного регламента, либо при отсутствии оснований для возврата заявления или направления указанного уведомления» заменить словами «либо при отсутствии оснований для возврата заявления».

4.3.4.5. В пункте 3.3.6 цифру «7» заменить цифрами «10».

4.3.4.6. В пункте 3.3.7 слова «либо направление уведомления, предусмотренного пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента, направляемого по электронной почте или иным указанным в заявлении способом» исключить.

4.3.5. Подраздел 3.4 исключить.

4.3.6. В пункте 3.5.6. слова «предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

4.3.7. Пункт 3.6.8 исключить.

4.3.8. Дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

4.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах

Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

4.5. Приложение № 2 исключить.

5. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению в соответствии с Законом Республики Бурятия «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, и земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Российской Федерацией органам государственной власти Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 08.09.2015 № 74 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 29.09.2015 № 032015287), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 29.07.2016 № 61 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 17.08.2016 № 032016336), от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых

актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 13.03.2017 № 17 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 04.04.2017 № 032017094), от 17.07.2017 № 56 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 02.08.2017 № 032017266), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

5.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;

- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;

- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе официального сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на портале услуг, на информационных стендах в месте расположения Министерства, по месту нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).».



5.2. В разделе II:

5.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

5.2.2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.»

5.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства, в федеральном реестре и на портале услуг.»

5.2.4. В подразделе 2.6:

5.2.4.1. В пункте 2.6.3:

5.2.4.1.1. Пункт 2.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»

5.2.4.1.2. Дополнить подпунктом 2.6.3.3 следующего содержания:

«2.6.3.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

5.2.4.2. Пункт 2.6.5 исключить.

5.2.5. В подразделе 2.14:

5.2.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

5.2.5.2. Абзац второй пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

5.2.5.3. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

5.2.6. В подразделе 2.15:

5.2.6.1. В абзаце шестом пункта 2.15.1 слова «по вопросам» заменить словами «о ходе».

5.2.6.2. Дополнить пунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.»

5.2.7. В подразделе 2.16:

5.2.7.1. В наименовании слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности исполнения государственных услуг» исключить.

5.2.7.2. Дополнить пунктом 2.16.15 следующего содержания:

«2.16.15. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»

5.3. В разделе III:

5.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

5.3.2. В подразделе 3.1:

5.3.2.1. Абзацы пятый и седьмой пункта 3.1.1 исключить.

5.3.2.2. В пункте 3.1.2:

1) абзацы четвертый и шестой подпункта 3.1.2.1 исключить;

2) абзацы седьмой и девятый подпункта 3.1.2.2 исключить.

5.3.2.3. Дополнить пунктами 3.1.3, 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.3. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге с использованием портала услуг;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством, с использованием портала услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием портала услуг;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием от заявителей заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направление полученного от заявителя заявления и иных документов в Министерство;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг Министерством.».

5.3.3. В подразделе 3.2:

5.3.3.1. В пункте 3.2.2 слово «регистрация» заменить словами «регистрация заявления».

5.3.3.2. В подпункте 3.2.3.3 пункта 3.2.3:

1) В абзаце третьем слова «которые должны быть представлены заявителем» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

2) В абзаце пятом цифру «5» заменить цифрой «8».

5.3.3.3. В абзаце втором подпункта 3.2.3.4 слова «которые должны быть приложены к поданному заявлению» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

5.3.3.4. Пункты 3.2.4 – 3.2.4.5 исключить.

5.3.3.5. Подпункт 3.2.5.11 пункта 3.2.5 исключить.

5.3.4. Подпункт 3.3.3.11 пункта 3.3.3 исключить.

5.3.5. Дополнить подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением государственной услуги МФЦ информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

После приема от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет сканирование заявления и оригиналов документов, представляемых заявителем, а также передачу электронных документов в Министерство с заверением их электронной цифровой подписью не позднее следующего рабочего дня за днем приема документов.

Передача в Министерство принятых от заявителя документов на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ.

При отсутствии технической возможности передачи указанных документов в электронном виде передача таких документов Министерству осуществляется на бумажных носителях в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве способа получения результата государственной услуги указано получение такого результата в МФЦ, то результат предоставления государственной услуги направляется Министерством по месту нахождения МФЦ в соответствии с

соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ, на следующий рабочий день за днем подписания Министерством такого результата.

### 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

### 5.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить



заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

5.5. Приложения № № 3, 4 исключить.

6. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 06.10.2015 № 84 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 28.10.2015 № 032015323), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 13.01.2016 № 4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 01.02.2016 № 032016032), от 26.04.2016 № 33 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 23.05.2016 № 032016189), от 29.07.2016 № 61 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 17.08.2016 № 032016336), от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 17.07.2017 № 56 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 02.08.2017 № 032017266), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

6.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;

- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;

- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, на информационных стендах в месте расположения Министерства, по месту нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).».

6.2. В разделе II:

6.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

6.2.2. Абзац первый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

6.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

6.2.4. В подразделе 2.6:

6.2.4.1. Абзац второй пункта 2.6.2 исключить.

6.2.4.2. В пункте 2.6.5:

6.2.4.2.1. Подпункт 2.6.5.2 изложить в следующей редакции:

2.6.5.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).».

6.2.4.2.2. Дополнить подпунктом 2.6.5.3 следующего содержания:

«2.6.5.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

6.2.5. В подразделе 2.14:

6.2.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

6.2.5.2. Абзац второй пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

6.2.5.3. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых

размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

6.2.6. В подразделе 2.15:

6.2.6.1. В абзаце третьем пункта 2.15.1 слова «о порядке» заменить словами «о ходе», слова «и на сайте Министерства» исключить.

6.2.6.2. Дополнить пунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

6.2.7. В подразделе 2.16:

6.2.7.1. В наименовании слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности исполнения государственных услуг» исключить.

6.2.7.2. Дополнить пунктом 2.16.16 следующего содержания:

«2.16.16. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

6.3. В разделе III:

6.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

6.3.2. В подразделе 3.1:

6.3.2.1. В пункте 3.1.1:

1) слова «, блок-схема которой представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту,» исключить.

2) Подпункт 3.1.1.3 исключить.

6.3.2.2. Дополнить пунктами 3.1.2, 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством, с использованием Портала услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием от заявителей заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) направление полученного от заявителя заявления и иных документов в Министерство;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг Министерством.»

6.3.3. В подразделе 3.3:

6.3.3.1. В пункте 3.3.3:

1) В абзаце третьем слова «предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.»

3) В абзаце седьмом цифру «5» заменить цифрой «8».

6.3.3.2. В абзаце втором пункта 3.3.4 слова «которые должны быть приложены к поданному заявлению» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

6.3.3.3. В пункте 3.3.9 цифры «10» заменить цифрами «13».

6.3.4. Подраздел 3.4 исключить.

6.3.5. Пункт 3.5.7 исключить.

6.3.6. Дополнить подразделами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением государственной услуги МФЦ информирует заявителей о порядке предоставления государственной

услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

После приема от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет сканирование заявления и оригиналов документов, представляемых заявителем, а также передачу электронных документов в Министерство с заверением их электронной цифровой подписью не позднее следующего рабочего дня за днем приема документов.

Передача в Министерство принятых от заявителя документов на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ.

При отсутствии технической возможности передачи указанных документов в электронном виде передача таких документов Министерству осуществляется на бумажных носителях в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве способа получения результата государственной услуги указано получение такого результата в МФЦ, то результат предоставления государственной услуги направляется Министерством по месту нахождения МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемом между Министерством и МФЦ, на следующий рабочий день за днем подписания Министерством такого результата.

### 3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и

уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

6.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;



- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и

по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

6.5. В приложении № 3:

6.5.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Продажа без проведения торгов земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН  Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ  Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка
-----	--	--------------------------------	---	---	--

	товарищества				<p>заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории &lt;3&gt;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ».</p>
--	--------------	--	--	--	--

6.5.2. Строки 6 и 12 признать утратившими силу.

6.5.3. Строку 13 изложить в следующей редакции:

«13.	Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ или ОНТ	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории &lt;3&gt;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ».</p>
------	---	---	--	---	---

6.5.4. Строки 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26.	Заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов при предоставлении	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок,	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок</p>
------	--	----------	------------------	--	---

	садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества			образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории &lt;3&gt;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
27.	Заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов при предоставлении ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории &lt;3&gt;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ».</p>

<p>таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории)</p>				
---	--	--	--	--

6.5.5. В строках 32 и 33 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

6.5.6. Дополнить сноской «<3>» следующего содержания:

« <3> В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 1 января 2020 г. допускается предоставление проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденного до 1 января 2018 г., в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

6.6. Приложение № 4 исключить.

7. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 15.02.2016 № 11 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 11.03.2016 № 032016086), в редакции приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 14.02.2017 № 10 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.03.2017 № 032017065), от 21.06.2017 № 52 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.07.2017 № 032017236), от 17.07.2017 № 56 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 02.08.2017 № 032017266), от 17.10.2018 № 65 (зарегистрирован в реестре

нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.10.2018 № 032018445), следующие изменения:

7.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;
- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);
- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, информационных стендах в месте расположения Министерства.»

7.2. В разделе II:

7.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

7.2.2. Абзац второй подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг,



которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

7.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.».

7.2.4. В подразделе 2.6:

7.2.4.1. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство или почтовой связью.».

7.2.4.2. В пункте 2.6.5:

7.2.4.2.1. Подпункт 2.6.5.2 изложить в следующей редакции:

2.6.5.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).».

7.2.4.2.2. Дополнить подпунктом 2.6.5.3 следующего содержания:

«2.6.5.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

7.2.5. В подразделе 2.14:

7.2.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

7.2.5.2. Абзац второй пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

7.2.5.3. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Для ожидания, приема, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителям отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец ходатайства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

7.2.6. В подразделе 2.15:

7.2.6.1. В пункте 2.15.1:

1) В абзаце втором слова «или запрос в электронной форме» исключить.

2) Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления государственной услуги на любой стадии предоставления государственной услуги при устном обращении заявителей или их представителей, а также с использованием почтовой и телефонной связи;».

7.2.6.2. В абзаце четвертом пункта 2.15.2 слова «, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала» исключить.

7.2.6.3. Дополнить пунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

7.2.7. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

7.3. В разделе III:

7.3.1. В наименовании раздела слова «административных процедур» заменить словами «административных процедур (действий)».

7.3.2. В пункте 3.1.1:

7.3.2.1. В абзаце первом слова «, блок-схема которой представлена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту,» исключить.

7.3.2.2. Подпункт 3 подпункта 3.1.1.1 и подпункты 3, 7 подпункта 3.1.1.2 исключить.

7.3.3. В подразделе 3.2:

7.3.3.1. В подпункте 3.2.1.6 пункта 3.2.1 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

7.3.3.2. В пункте 3.2.2:

1) В абзаце шестом слова «предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) Абзац восьмой исключить.

3) После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.»

4) В абзаце девятом цифру «5» заменить цифрой «8».

5) В абзаце втором подпункта 3.2.2.4 слова «которые должны быть приложены к поданному заявлению» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

6) Подпункт 3.2.2.5 исключить.

7) В подпункте 3.2.2.6 слова «уведомление, предусмотренное п. 3.2.2.5 настоящего Административного регламента, либо при отсутствии оснований для возврата заявления или для направления указанного уведомления» заменить словами «либо при отсутствии оснований для возврата заявления».

8) В подпункте 3.2.2.8 цифры «10» заменить цифрами «13».

9) Пункты 3.2.3 – 3.2.3.5 исключить.

10) Подпункт 3.2.4.17 пункта 3.2.4 исключить.

7.3.4. В подразделе 3.3:

7.3.4.1. В подпункте 3.3.1.6 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

7.3.4.2. В пункте 3.3.2:

1) В абзаце шестом слова «предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) Абзац девятый исключить.

3) После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

4) В абзаце десятом цифру «5» заменить цифрой «8».

5) В абзаце пятнадцатом слова «которые должны быть приложены к поданному заявлению» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

6) Абзацы шестнадцатый и семнадцатый исключить.

7) В абзаце восемнадцатом слова «уведомление, предусмотренное п. 3.3.2.5 настоящего Административного регламента, либо при отсутствии оснований для возврата заявления, приостановления рассмотрения заявления или для направления указанного уведомления» заменить словами «либо при отсутствии оснований для возврата заявления, приостановления рассмотрения заявления».

8) В абзаце девятнадцатом слова «, уведомления, предусмотренного пунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента, направляемого по электронной почте или иным указанным в заявлении способом» исключить.

9) В абзаце двадцатом цифры «10» заменить цифрами «13».

7.3.4.3. Пункты 3.3.3 – 3.3.3.5 исключить.

7.3.4.4. В пункте 3.3.4:

1) Подпункты 3.2.4.12 и 3.2.4.13 считать подпунктами 3.3.4.12 и 3.3.4.13 соответственно.

2) Подпункт 3.2.4.14 исключить.

7.3.4.5. В подпункте 3.3.5.6 пункта 3.3.5 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

7.3.4.6. В пункте 3.3.6:

1) В абзаце шестом слова «предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) Абзац восьмой исключить.

3) После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

4) В абзаце девятом цифру «5» заменить цифрой «8».

5) В абзаце одиннадцатом слова «которые должны быть приложены к поданному заявлению» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

6) Абзацы двенадцатый и тринадцатый исключить.

7) В абзаце четырнадцатом слова «уведомление, предусмотренное п. 3.3.6.5 настоящего Административного регламента, либо при отсутствии оснований для

возврата заявления или для направления указанного уведомления» заменить словами «либо при отсутствии оснований для возврата заявления».

8) В абзаце пятнадцатом слова «, уведомления, предусмотренного пунктом 3.3.6.5 настоящего Административного регламента, направляемого по электронной почте или иным указанным в заявлении способом» исключить.

9) В абзаце шестнадцатом цифры «10» заменить цифрами «13».

7.3.4.7. Пункты 3.3.7 – 3.3.7.4 исключить.

7.3.5. Дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

7.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских

служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной

информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица

Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.



В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.»

7.5. Приложение № 3 исключить.

8. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче решений о размещении объектов, перечень видов которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 22.05.2018 № 30 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 30.05.2018 № 032018147), в редакции приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 08.08.2018 № 41 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 27.08.2018 № 032018332), следующие изменения:

8.1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам структурного подразделения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Министерство), предоставляющего государственную услугу;

- в устной форме при личном приеме по месту нахождения структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу;

- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал услуг);

- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Портале услуг, информационных стендах в месте расположения Министерства.»

8.2. В разделе II:

8.2.1. В наименовании подраздела 2.2 слова «исполнительной власти Республики Бурятия» исключить.

8.2.2. Абзац второй подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.»

8.2.3. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в федеральном реестре и на Портале услуг.»

8.2.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

8.2.5. В подразделе 2.13:

8.2.5.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

8.2.5.2. Абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

8.2.5.3. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Для ожидания, приема, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителям отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в

удобной для восприятия форме, и на которых размещаются образец ходатайства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

8.2.6. В подразделе 2.14:

8.2.6.1. В пункте 2.14.1:

- 1) В абзаце втором слова «или запрос в электронной форме» исключить.
- 2) Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления государственной услуги на любой стадии предоставления государственной услуги при устном обращении заявителей или их представителей, а также с использованием почтовой и телефонной связи;».

8.2.6.2. В абзаце четвертом пункта 2.14.2 слова «, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала услуг» исключить.

8.2.6.3. Дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя не предусмотрено.».

8.3. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.».

8.4. В разделе III:

8.4.1. В наименовании раздела слова «административных процедур» заменить словами «административных процедур (действий)».

8.4.2. В пункте 3.1.1:

8.4.2.1. Слова «, блок-схема которой представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,» исключить.

8.4.2.2. Подпункт 3 исключить.

8.4.3. В подразделе 3.2:

8.4.3.1. В подпункте 3.2.1.8 слова «, в том числе в электронной форме,» исключить.

8.4.3.2. В пункте 3.2.2:

1) В абзаце пятом слова «предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента» заменить словами «необходимых для предоставления государственной услуги».

2) После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.».

3) В абзаце седьмом цифру «5» заменить цифрой «8».

4) Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом либо отсутствует полный пакет документов, которые должны быть приложены к поданному заявлению в соответствии с настоящим Административным регламентом, либо заявление подано в иной орган, Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование с начальником отдела, первым заместителем Министра, подписание Министром и направление в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления в адрес Заявителя письма о возврате заявления почтовым отправлением с указанием причин возврата. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от Заявителя.».

5) В абзаце двенадцатом цифры «10» заменить цифрами «13».

8.4.3.3. Пункты 3.2.3 – 3.2.3.5 исключить.

8.4.3.4. Подпункт 3.2.4.8 пункта 3.2.4 исключить.

8.4.4. Дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления Исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, и обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте. ».

8.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

5.1. Ответственным за прием и рассмотрение жалоб по вопросам исполнения настоящего Административного регламента на действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства является первый заместитель Министра - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования (т. 21-53-72).

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в Министерство, на решение Министра - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- отказ Министерства, его должностного лица и государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Бурятия может быть направлена по почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;



- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.10.1. по номеру телефона, указанному в пункте 5.1 настоящего Административного регламента.

5.10.2. По электронной почте Министерства.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах

Министерства, на сайте Министерства, по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Портале услуг.».

8.5. Приложение № 2 исключить.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.В. Коротич

Приложение  
к приказу Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики Бурятия  
от 29.04.2019 № 31

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики  
Бурятия по предоставлению  
государственной услуги по  
рассмотрению ходатайств  
о переводе земель или земельных  
участков в составе таких земель  
из одной категории в другую

ХОДАТАЙСТВО  
О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В  
ДРУГУЮ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, в т.ч. организационно-правовая  
форма, для физических лиц - фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица; место  
жительства физического лица)

Телефон (факс) для связи с заявителем (указывается по желанию) \_\_\_\_\_

Прошу перевести земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с  
кадастровым номером \_\_\_\_\_

из категории \_\_\_\_\_  
в категорию \_\_\_\_\_

Имеющиеся права на указанный земельный участок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной  
категории в другую \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя - физического лица или Ф.И.О.,  
подпись, должность представителя заявителя -  
юридического лица)