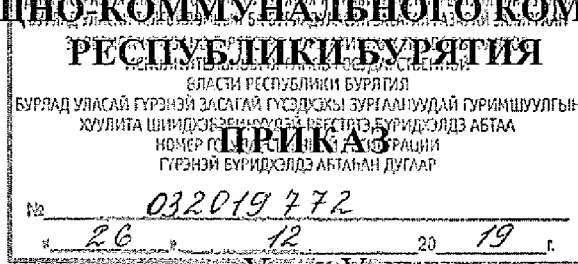




**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**



от 05.12.2019 г.

№ 06-ПР211/19

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 26.10.2018 № 06-ПР144/18 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 26.10.2018 № 06-ПР144/18 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 15.11.2018 № 032018465) в редакции приказа Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 19.04.2019 № 06-ПР70/19 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 13.05.2019 № 032019237) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия».

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия.».

1.3. В Административном регламенте Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Административный регламент):

1.3.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия.».

1.3.2. Подраздел 1.3. раздела «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по справочным телефонам Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- в устной форме при личном приеме по месту нахождения Министерства, предоставляющего государственную услугу;
- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- в письменной форме по письменным обращениям заявителя, направленным по месту нахождения Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе сайта Министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, форме обратной связи с Министерством в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" размещается на сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на ЕПГУ, информационных стендах в месте расположения Министерства.».

1.3.3. В разделе «II. Стандарт предоставления услуги»:

1.3.3.1. В абзаце шестом пункта 2.2.2. слова «исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» заменить на «государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия».

1.3.3.2. В подпункте 8 пункта 2.6.2. после слов «требованиям проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.3.3.3. Подпункт 3) пункта 2.8.1. признать утратившим силу.

1.3.3.4. Подпункт 4) пункта 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.5. Пункт 2.11.1. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.3.3.6. Подраздел 2.17. дополнить пунктом 2.17.3. следующего содержания:

«2.17.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

1.3.3.7. В наименовании подраздела 2.18 слова «особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и» исключить.

1.3.4. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.3.4.1. В пункте 3.1.1. абзацы первый и седьмой признать утратившими силу.

1.3.4.2. В пункте 3.1.2 абзацы четвертый и восьмой признать утратившими силу.

1.3.4.3. Пункт 3.1.3 признать утратившим силу.

1.3.4.4. Пункт 3.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении в Министерство таких документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется статьей

7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.».

1.3.4.5. Подразделы 3.4., 3.5. признать утратившими силу.

1.3.5. В разделе «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

1.3.5.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ и их работников».

1.3.5.2. Подраздел 5.6. признать утратившим силу.

1.3.5.3. Пункт 5.13.1. изложить в следующей редакции:

«5.13.1. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента размещена на сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.3.6. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Перечень административных процедур (действий)

6.1.1. Перечень административных процедур (действий) в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

2) передача документов от МФЦ в Министерство;

3) передача документов по результатам предоставления государственной услуги от Министерства в МФЦ;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

6.2. Описание административных процедур (действий)

6.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ с заявлением, оформленным по форме в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, и документами, указанными в пункте 2.6.2 Административного регламента.

Специалист МФЦ принимает и регистрирует в установленном порядке заявление о предоставлении государственной услуги.

6.2.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, обеспечивает передачу документов в Министерство курьерской доставкой с подписанием акта приема - передачи сотрудником МФЦ и специалистом Отдела организационной работы Министерства. Передача документов от МФЦ в Министерство осуществляется на следующий рабочий день за днем приема заявления и документов.

6.2.3. Основанием для начала административной процедуры по передаче документов по результатам предоставления государственной услуги от Министерства в МФЦ является подписание министром или уполномоченным

лицом и регистрация в установленном порядке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе.

В целях направления в МФЦ документа, указанного в пункте 3.6.3 Административного регламента, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня делает заявку в МФЦ на курьерскую доставку. Передача документов по результатам предоставления государственной услуги от Министерства в МФЦ осуществляется на следующий рабочий день после дня подписания министром или уполномоченным лицом и регистрации в установленном порядке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе и фиксируется путем подписания акта приема - передачи сотрудником МФЦ и специалистом Отдела организационной работы Министерства.

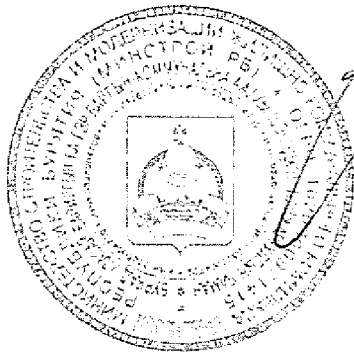
6.2.4. Специалист МФЦ выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе. Перед выдачей документов заявителю специалист МФЦ проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

Заявитель расписывается о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в журнале регистрации выданных документов.»

1.3.7. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.Ю. Рузавин