

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

от 03.03 2020г.

№ 98

г. Улан-Удэ

03.03.2020 088

10

03

дд

О внесении изменений в приказ

**Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия от 30.06.2014 №101§1 «Об утверждении
положения о системе оплаты труда работников государственных
учреждений, подведомственных Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 30.06.2014 № 101§1 (далее - Положение) (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.07.2014 № 032014161), в редакции приказов Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 27.02.2015 № 45д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.03.2015 № 032015053), от 22.07.2016 № 217д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.08.2016 № 032016305), от 17.08.2016 № 234д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.08.2016 № 032016342), от 02.03.2018 № 77д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 02.03.2018 № 032018060), от 19.07.2019 № 258д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.07.2019 №

1.1. Пункт 2.4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 5 процентов от оклада;
- от 5 до 10 лет – 7,5 процентов от оклада;
- от 10 до 15 лет - 10 процентов от оклада;
- свыше 15 лет - 15 процентов от оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается период работы в учреждениях и (или) периоды работы по аналогичной специальности (профессии) с учетом профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей (работ) в других организациях, учреждениях. Работникам, получающим заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, надбавка за выслугу лет не выплачивается.»

1.2. Абзацы второй и третий пункта 2.4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«для водителей 1 класса – 12,5 процентов;
для водителей 2 класса – 5 процентов.»

1.3. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода и могут пересчитываться на основании обращения руководителя учреждения, но не более 1 раза в год.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$O = ЗП_{\text{ср}} \times Н \times К, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

Н - коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3;

К - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за

оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты.

$Z_{\text{Ср}} = \text{ФОТ} / \text{Числ.} \times n$, где:

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - среднесписочная численность работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, в среднем за год;

n - количество месяцев в году.

Корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с определенными Правительством Республики Бурятия критериями отнесения учреждений к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретная величина корректирующего коэффициента определяется в пределах установленного Правительством Республики Бурятия диапазона по соответствующему уровню.».

1.4. Приложение к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Подведомственным учреждениям: государственному казенному учреждению «Хозяйственно – транспортный комплекс Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия», государственному бюджетному учреждению Республики Бурятия «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», государственному автономному учреждению Республики Бурятия «Издательский дом «Буряад Унэн», автономному учреждению Республики Бурятия «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры»:

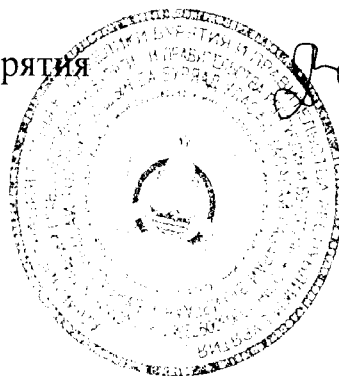
2.1. привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим Приказом и обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в установленные законодательством сроки.

2.2. осуществлять выплаты заработной платы в пределах средств,

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия-
Руководитель Администрации
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия



Б.Д.Цыренов

Приложение к приказу Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия
от 13.05.2014 № 98

«Приложение
к Положению о системе оплаты
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
Администрации Главы Республики
Бурятия и Правительства
Республики Бурятия»

Таблица № 1

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад	Размер повышающего коэффициента	Размер оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"				
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, дежурный бюро пропусков, комендант	7332	1,2115	8883
2 квалификационный уровень	Старший дежурный бюро пропусков, старший кассир, старший секретарь, старшая секретарь-машинистка, старшая секретарь-стенографистка, старший специалист	7332	1,2582	9225
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, оператор диспетчерской службы, секретарь руководителя, техник	8109	1,3061	10591
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий архивом, старший секретарь руководителя	8109	1,5420	12504
4 квалификационный уровень	Ведущий техник-программист	8109	1,5557	12615

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"				
1 квалификационный уровень	Аналитик, инженер, юрисконсульт, документовед, менеджер, инженер-конструктор (конструктор), архитектор, инженер по надзору за строительством, эксперт, специалист по защите информации	9423	1,3416	12642
2 квалификационный уровень	Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, специалист 2 категории	9423	1,5409	14520
3 квалификационный уровень	Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, специалист 1 категории	9423	1,6679	15717
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер-строитель, ведущий инженер-электрик, ведущий инженер-теплотехник, ведущий инженер по обслуживанию оргтехники, ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по транспортному обеспечению, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, ведущий экономист, ведущий аналитик, ведущий инженер по надзору за строительством, ведущий эксперт, ведущий инженер, ведущий специалист по защите информации, ведущий инженер-энергетик, ведущий инженер-сметчик, ведущий инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, ведущий инженер по снабжению	9423	1,8129	17083
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	9423	1,9579	18449
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"				
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11883	1,7251	20499
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	11883	1,8689	22208

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных
профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад	Размер повышающего коэффициента	Размеры оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"				
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; сторож; гардеробщик; лифтер; дворник; кладовщик; машинист моечных машин	7300	1,000	7300
2 квалификационный уровень	Старший кладовщик	7300	1,0063	7346
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"				
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7332	1,0485	7688
2 квалификационный уровень	Электрик, столяр, слесарь, сантехник, электросварщик, электрогазосварщик, штукатур, маляр	7332	1,0951	8029
3 квалификационный уровень	Техник-электрик, аккумуляторщик, газосварщик, слесарь-агрегатчик, автоэлектрик, слесарь-моторист, токарь, автослесарь	7332	1,2582	9225
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7332	1,4911	10933

Таблица № 3

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных
средств массовой информации

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад	Размер повышающего коэффициента	Размеры оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации"				

средств массовой информации первого уровня"				
	Оператор компьютерного набора	7332	1,2547	9200
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"				
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	8109	1,2745	10335
2 квалификационный уровень	Референт; заведующий секретариатом	8109	1,4114	11445
3 квалификационный уровень	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки, фоторедактор	8109	1,5167	12299
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"				
1 квалификационный уровень	Корреспондент, фотокорреспондент, выпускающий (редактор по выпуску)	9423	1,3144	12386
2 квалификационный уровень	Редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, дизайнер, художественный редактор	9423	1,3959	13154
3 квалификационный уровень	Редактор 2 категории, редактор-консультант, обозреватель; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	9423	1,6735	15769
4 квалификационный уровень	Редактор 1 категории, шеф-редактор	9423	1,7667	16648
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"				
1 квалификационный уровень	Редактор отдела	11883	1,475	17527
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	11883	1,6221	19275
3 квалификационный уровень	Главный редактор	11883	1,9171	22781

Таблица № 4

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад	Размер повышающего коэффициента	Размеры окладов (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"				
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8109	1,3061	10591
5 квалификационный уровень	Заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	8109	1,5420	12504

Таблица № 5

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу государственного автономного учреждения Республики Бурятия "Издательский дом "Буряад унэн"

Персонал	Должности
Административно-управленческий	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; начальник отдела; секретарь руководителя; ведущий бухгалтер; ведущий экономист
Вспомогательный	водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); уборщик служебных помещений
Основной (непосредственно связанные с оказанием государственной работы)	Корреспондент, фотокорреспондент, выпускающий (редактор по выпуску), старший фотокорреспондент, редактор специальных выпусков, редактор, ответственный секретарь, технический редактор, редактор бюро проверки, дизайнер, редактор 1 категории, художественный редактор, менеджер, старший специалист

**Перечень должностей учреждений, относимых
к административно-управленческому, вспомогательному и основному
персоналу, ГКУ "Хозяйственно-транспортный комплекс
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия"**

Персонал	Должности
Административно-управленческий	Директор; заместитель директора; начальник отдела; главный бухгалтер; контрактный управляющий; заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела; ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий аналитик; юрисконсульт; аналитик; работник контрактной службы; ведущий инженер по охране труда; специалист по охране труда; специалист по персоналу; документовед; секретарь руководителя (обеспечивающий функции учреждения)
Вспомогательный (обеспечивающие функции учреждения)	Водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); уборщик служебных помещений; медицинская сестра; делопроизводитель; ведущий инженер (ГО и ЧС)
Основной	Делопроизводитель; ведущий инженер ЦОД; ведущий специалист по защите информации; инженер 1 и 2 категории; ведущий инженер по снабжению; ведущий инженер по обслуживанию оргтехники; машинист моечных машин; автоэлектрик; сторож; оператор диспетчерской службы; заведующий складом; заведующий хозяйством; гардеробщик; дворник; дежурный бюро пропусков; старший дежурный бюро пропусков; маляр; лифтер; электросварщик; слесарь; электрик; водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); уборщик служебных помещений; медицинская сестра; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; автослесарь; ведущий инженер-энергетик; ведущий инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; капитан катера; ведущий инженер; ведущий инженер-сметчик; ведущий инженер-строитель; старший секретарь руководителя, секретарь руководителя

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу ГБУ "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг"

Персонал	Должности
Административно-управленческий	Руководитель; первый заместитель руководителя; заместитель руководителя; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; заведующий филиалом; начальник отдела; главный специалист (в чьи обязанности входит кадровое, бухгалтерское, юридическое, информационное, методическое сопровождение, осуществление закупок); ведущий бухгалтер; ведущий специалист (в чьи обязанности входит юридическое, кадровое, информационное, методическое сопровождение, осуществление государственных закупок), ведущий инженер по охране труда
Вспомогательный	Главный специалист (в чьи обязанности входит товарно-материальное сопровождение); ведущий специалист (в чьи обязанности входит товарно-материальное сопровождение); ведущий инженер по транспортному обеспечению; специалисты 1 и 2 категории (в чьи обязанности входит товарно-материальное сопровождение); водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); рабочий по обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; сторож
Основной (непосредственно связанные с оказанием государственной услуги)	Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 и 2 категории, старший специалист, оператор компьютерного набора

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу автономного учреждения Республики Бурятия "Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры"

Персонал	Должности
Административно-управленческий	Директор; главный бухгалтер; ведущий бухгалтер; ведущий экономист
Вспомогательный	-
Основной (непосредственно связанные с оказанием государственной услуги)	ведущий специалист; специалисты 1 и 2 категорий; ведущий инженер-строитель; ведущий инженер по надзору за строительством; архитектор

Должности, не включенные в профессионально-квалификационные группы

Должности	Рекомендуемые оклады		
	Базовый оклад	Размер повышающего коэффициента	Размер оклада (руб.)
Капитан катера	7332	1,4911	10933
Работник контрактной службы, специалист по персоналу	9423	1,3416	12642
Специалист по охране труда	9423	1,8129	17083
ведущий инженер ЦОД	9423	1,8129	17083
ведущий инженер (ГО и ЧС)	9423	1,8129	17083
Заместитель начальника отдела	9423	1,9579	18449
Контрактный управляющий	11883	1,7251	20499

»