

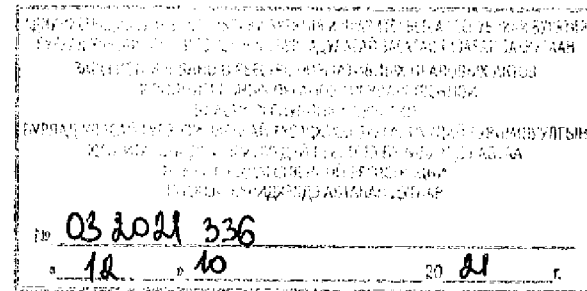
**ПРИКАЗ**

от 22 сентября 2021 г.

№ 878

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 18.08.2020 №651 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи малоимущим гражданам, имеющим детей, обучающихся в образовательной организации по основным общеобразовательным программам»



В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи малоимущим гражданам, имеющим детей, обучающихся в образовательной организации по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 18.08.2020 №651 следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по организации предоставления государственной услуги. РГУ и его подразделения являются уполномоченной организацией по предоставлению государственной услуги.»

1.1.2. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является оказание единовременной материальной помощи или отказ в оказании единовременной материальной помощи.».

1.1.3. Пункт 2.9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи не препятствует повторному обращению после устранения нарушений».

1.2. В разделе III:

1.2.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Портала услуг

3.4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем запроса о предоставлении информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала услуг.

3.4.1.2. Запрос формируется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале услуг.

3.4.1.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также о ходе предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами подразделения РГУ, РГУ, Министерства, и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса на адрес электронной почты или с использованием средств Портала услуг по выбору заявителя.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты Министерства, РГУ, подразделений РГУ (далее - справочная информация) размещается на официальных сайтах Министерства, РГУ, в сети "Интернет", в Федеральном реестре, на Портале услуг.

3.4.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с жалобой на решение и действие (бездействие), принятые (осуществляемые) должностными лицами подразделения РГУ,

3.4.2.2. Жалоба оформляется в форме электронного документа и может быть направлена в подразделения РГУ, РГУ, Министерство посредством электронной почты, с использованием Портала услуг.

3.4.2.3. Жалоба подается и рассматривается в сроки, указанные в разделе V настоящего Административного регламента.

3.4.2.4. Ответственный специалист подразделения РГУ, РГУ, Министерства по результатам рассмотрения жалобы направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, посредством электронной почты, с использованием Портала услуг.».

1.3. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Заявитель (представитель) вправе обратиться в подразделение РГУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Ответственный специалист подразделения РГУ регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в день обращения заявителя.

3.5.2. В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист подразделения РГУ подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, и передает их заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. В случае самостоятельного выявления специалистом подразделения РГУ допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных ошибок и (или) опечаток

осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю по почте.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

