

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ МҮНГЭН ЁАНГАЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

« 12 » октябре 2021 года

№ 275

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Министерства финансов Республики Бурятия**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок исполнения республиканского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 29.12.2007 № 246 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 12.02.2008 № 032008005), в редакции приказов Министерства финансов Республики Бурятия от 08.07.2008 № 148 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 11.08.2008 № 032008063), от 28.11.2008 № 264 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 04.12.2008 № 032008257), от 02.02.2010 № 20 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 16.02.2010 № 032010062), от 11.05.2010 № 105 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 17.05.2010 № 032010158), от 08.09.2010 № 207 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.09.2010 № 032010232), от 30.03.2012 № 94 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.04.2012 № 032012143), от 18.09.2015 № 250 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.10.2015 № 032015294), от 28.04.2017 № 169 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.05.2017 № 032017172), от

12.10.2017 № 407 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.11.2017 № 032017386), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Бюджет-СМАРТ Про» заменить словами ИАС «Исполнение бюджета».

1.2. В пункте 4 слово «Кассовое» заменить словом «Казначейское», слова «при кассовом» заменить словами «при казначейском».

1.3. Предложение второе абзаца первого пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Главные распорядители средств республиканского бюджета направляют в Министерство финансов Республики Бурятия в программном комплексе ИАС «Исполнение бюджета» заявки на финансирование по потребности подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя).».

1.4. В пункте 9 слово «платежными» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей».

2. Внести в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 21.05.2010 № 119 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 08.06.2010 № 032010171), в редакции приказов Министерства финансов Республики Бурятия от 17.02.2011 № 24 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.03.2011 № 032011094), от 30.03.2012 № 94 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.04.2012 № 032012143), от 03.04.2015 № 63 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.04.2015 № 032015101), от 28.04.2017 № 169 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.05.2017 № 032017172), от 09.04.2020 № 119 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 09.04.2020 № 032020145) следующие изменения:

2.1. Абзац четвертый пункта 11 исключить.

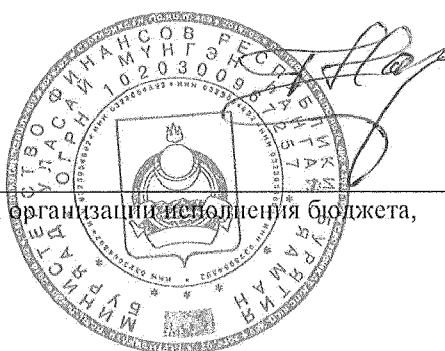
2.2. Пункт 15 признать утратившим силу.

3. Внести изменение в приказ Министерства финансов Республики Бурятия от 23.12.2016 № 447 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана республиканского бюджета» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.01.2017 № 032017015), в редакции приказов Министерства финансов Республики Бурятия от 20.12.2017 № 533

(зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 26.12.2017 № 032017619), от 28.12.2018 № 509 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.01.2019 № 032019023), изложив Порядок составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана республиканского бюджета в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр



Г.Э. Мадаев

Проект подготовлен отделом организации исполнения бюджета,
Белоголова Н.А., 22-09-32

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Бурятия
от 12 октября 2021 г. № 375

«Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Бурятия
от 23 декабря 2016 г. №447

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана республиканского бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения республиканского бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения республиканского бюджета.

1.2. Кассовым планом является прогноз поступлений в республиканский бюджет и перечислений из республиканского бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета республиканского бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.3. Кассовый план включает кассовый план исполнения республиканского бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией и содержит следующие основные показатели:

- показатели кассового плана по доходам республиканского бюджета;
- показатели кассового плана по расходам республиканского бюджета;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета;
- суммы остатков бюджетных средств на начало и конец планируемого периода.

1.4. Кассовый план формируется в программном комплексе ИАС «Исполнение бюджета» (далее – программный комплекс).

1.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется Министерством финансов Республики Бурятия (далее – Минфин РБ) на основании сведений,

представляемых главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников.

Сведения, служащие основанием для ведения кассового плана, представляются в Минфин РБ в установленных настоящим Порядком случаях в электронном виде, посредством программного комплекса с использованием электронной подписи.

Главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников по требованию Минфина РБ обязаны представлять необходимую дополнительную информацию, связанную с исполнением кассового плана.

1.6. Кассовый план на текущий финансовый год утверждается министром финансов Республики Бурятия до начала очередного финансового года (первоначально утвержденный) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К первоначально утвержденному кассовому плану прилагается:

- выписка из кассового плана республиканского бюджета по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

1.7. В ходе исполнения республиканского бюджета в кассовый план могут вноситься изменения.

1.8. В целях ведения кассового плана отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ ежемесячно, в период с февраля по декабрь, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует уточненный проект кассового плана по состоянию на 1 число текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение министру финансов Республики Бурятия.

К уточненному проекту кассового плана прилагаются:

- выписка из кассового плана республиканского бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- предложения по уточнению прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам республиканского бюджета отдела анализа исполнения бюджета Минфина РБ, в случае внесения изменений.

II. Порядок составления и ведения кассового плана по доходам республиканского бюджета

2.1. Показатели кассового плана по доходам республиканского бюджета формируются на основании следующих сведений, представляемых главными администраторами доходов в разрезе кодов бюджетной классификации с помесечной детализацией:

- прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета в программном комплексе подписанный электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) и (или) с сопроводительным письмом на бумажном носителе в срок не позднее 12 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ;

- прогноз поступлений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в программном комплексе в срок не позднее 14 декабря отчетного финансового года подписанный электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ.

2.2. Поступления по кодам доходов по группе «Безвозмездные поступления» бюджетной классификации Российской Федерации в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), учитываются в прогнозе поступлений отделом организации исполнения бюджета Минфина РБ по данным прогноза перечислений.

2.3. Отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ не позднее 20 декабря отчетного финансового года на основании полученных данных:

- в программном комплексе прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета подписывает и принимает его;
- представляет прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

2.4. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов на основе анализа исполнения республиканского бюджета за прошедший период:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета путем внесения в него изменений и представляют изменения в отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ в программном комплексе подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) и (или) с сопроводительным письмом на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- в случае изменений прогноза поступлений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов представляют изменения в прогноз поступлений в программном комплексе в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. При уточнении сведений о ежемесячном распределении прогноза поступлений доходов республиканского бюджета указываются фактические поступления за отчетный период, уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

2.6. В случаях распределения межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти, поступления уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации, а также уменьшения объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных республиканскому бюджету в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, приказах федеральных органов государственной власти, имеющих целевое назначение, и соответствующего внесения изменений в сводную бюджетную роспись одновременно вносятся изменения в прогноз поступлений.

2.7. В случае уточнения поступлений по налоговым и неналоговым доходам от соответствующего показателя помесячного распределения на величину более чем на 15 процентов соответствующий главный администратор доходов одновременно представляет в Минфин РБ пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. При внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон о республиканском бюджете) главные администраторы доходов в течение 3 рабочих дней после дня опубликования закона о республиканском бюджете:

- формируют изменения в прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам и представляют их с сопроводительным письмом в отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ;

- формируют изменения в прогноз поступлений по дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов и представляют их в программном комплексе в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам республиканского бюджета

3.1. В целях составления кассового плана по расходам республиканского бюджета главные распорядители не позднее 14 декабря отчетного финансового года представляют прогноз перечислений по расходам республиканского бюджета в программном комплексе в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При составлении прогноза перечислений по расходам республиканского бюджета главные распорядители учитывают полноту и своевременность выплаты заработной платы, выполнение публичных нормативных обязательств, графики оплаты планируемых закупок подведомственных учреждений, утвержденные на предстоящий финансовый год, сезонность выполняемых работ, сроки проведения мероприятий.

3.2. Отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ не позднее 20 декабря отчетного финансового года на основании полученных данных:

- проверяет прогноз перечислений по расходам республиканского бюджета на соответствие закону о республиканском бюджете, в программном комплексе

подписывает электронной подписью и принимает его;

- формирует выписку из кассового плана республиканского бюджета по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3.3. В целях ведения кассового плана главные распорядители формируют уточненный прогноз перечислений по расходам республиканского бюджета путем внесения в программном комплексе изменений в прогноз перечислений подписанный электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) и представляют изменения в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Главные распорядители не позднее 1 ноября текущего финансового года направляют в Минфин РБ информацию о прогнозе перечислений расходов республиканского бюджета в ноябре, декабре текущего финансового года с распределением по дням, за исключением вида расхода 870 «Резервные средства».

3.4. Предложения по изменению кассового плана вносятся главными распорядителями по мере необходимости по 27 число текущего месяца, за исключением:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- внесения изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств республиканского бюджета;
- расходов на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда казенных учреждений, государственных органов, бюджетных и автономных учреждений;
- расходов на пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам, публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера, стипендии;
- расходов по межбюджетным трансфертам;
- расходов за счет целевых средств;
- расходов по обслуживанию государственного долга;
- расходов за счет средств резервных фондов;
- расходов за счет средств Дорожного фонда Республики Бурятия;
- иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований Минфина РБ;
- расходов на служебные командировки;
- внесения изменений на сумму образовавшейся экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
- внесения изменений в произведенное финансирование (общий итог изменений текущего месяца должен равняться нулю).

Указанные изменения вносятся по мере необходимости.

3.5. При внесении изменений в прогноз перечислений могут вноситься изменения в показатели текущего и следующих месяцев, при этом возврат доведенных объемов финансирования в республиканский бюджет, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, расходов за счет целевых средств, средств резервных фондов Правительства Республики Бурятия, иным образом зарезервированных средств в

составе утвержденных бюджетных ассигнований Минфина РБ, не производится.

3.6. Отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ при внесении изменений в прогноз перечислений, проверяет изменения прогноза перечислений в программном комплексе на соответствие сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, при отсутствии замечаний подписывает электронной подписью и принимает его.

3.7. В случае несбалансированности прогноза поступлений и перечислений, за исключением расходов за счет целевых средств, по обслуживанию государственного долга, Дорожного фонда Республики Бурятия, Минфин РБ вправе производить уточнение прогноза перечислений. По запросу Минфина РБ главными распорядителями представляются сведения с расшифровкой уточняемых расходов по кодам бюджетной классификации и по месяцам.

3.8. Неиспользованные остатки кассового плана, не профинансированные в текущем месяце, отделом организации исполнения бюджета последним рабочим днем текущего месяца в программном комплексе переносятся на последний месяц финансового года.

3.9. Показатели кассового плана по расходам республиканского бюджета формируются в пределах сводной бюджетной росписи республиканского бюджета, лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета.

3.10. Руководители главных распорядителей несут персональную ответственность:

- за выполнение показателей кассового плана по расходам республиканского бюджета;
- за показатели кассового плана по расходам республиканского бюджета в разрезе муниципальных образований.

IV. Порядок составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета

4.1. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета главные администраторы источников не позднее 14 декабря отчетного финансового года представляют прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета в программном комплексе в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ подписанный электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

Отдел государственного долга Минфина РБ представляет прогноз источников финансирования дефицита республиканского бюджета в части действующих долговых обязательств Республики Бурятия на начало очередного финансового года.

Отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ представляет прогноз источников финансирования дефицита республиканского бюджета в части привлечения бюджетных кредитов из федерального бюджета.

4.2. Отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ на основании

полученных данных:

а) не позднее 20 декабря отчетного финансового года:

- проверяет прогноз перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на соответствие закону о республиканском бюджете, в программном комплексе подписывает электронной подписью и принимает его;

- формирует прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета;

б) не позднее 22 декабря отчетного финансового года направляет заявку о потребности в заемных средствах для финансирования дефицита республиканского бюджета отделу государственного долга, отделу анализа исполнения бюджета Минфина РБ, к заявке прилагается:

- проект кассового плана республиканского бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ;

- выписку из кассового плана республиканского бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Отдел государственного долга, отдел анализа исполнения бюджета Минфина РБ не позднее 24 декабря отчетного финансового года в программном комплексе вносят уточнения в прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета подписанные электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ:

- не позднее 25 декабря отчетного финансового года формирует проект кассового плана, осуществляет его балансировку, направляет на согласование председателю комитета исполнения бюджета, заместителю министра финансов Республики Бурятия;

- не позднее 26 декабря отчетного финансового года представляет на утверждение министру финансов Республики Бурятия проект кассового плана на текущий финансовый год по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

4.5. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников формируют уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета путем внесения в программном комплексе изменений в прогноз поступлений и перечислений подписанных электронной подписью исполнителя, руководителя подразделения, руководителя (заместителя руководителя) по форме согласно № 4, № 5 к настоящему Порядку и представляют изменения в отдел организации исполнения бюджета Минфина РБ.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении источников финансирования дефицита республиканского бюджета в кассовом плане указываются фактические поступления и перечисления по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

4.6. При внесении изменений в прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета отдел

организации исполнения бюджета Минфина РБ в программном комплексе подписывает электронной подписью и принимает прогноз поступлений и перечислений.

4.7. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета формируются в пределах сводной бюджетной росписи республиканского бюджета.».

Приложение № 1
к Порядку составления и
ведения кассового плана,
состава и сроков
представления главными
распорядителями бюджетных
средств, главными
администраторами доходов
бюджета, главными
администраторами источников
финансирования дефицита
бюджета сведений, необходимых
для составления и ведения
кассового плана
республиканского бюджета

Утверждаю
Министр финансов Республики Бурятия

_____ 20__ г.

Кассовый план республиканского бюджета на 20__ год (рублей)

(рублей)

Заместитель министра финансов
Республики Бурятия _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель Комитета исполнения
бюджета Министерства финансов
Республики Бурятия _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела организации
исполнения бюджета Министерства
финансов Республики Бурятия _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Исполнитель
Ф.И.О., тел.

Приложение № 3
к Порядку составления и
ведения кассового плана, состава
и сроков представления главными
распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов
бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита
бюджета сведений, необходимых
для составления и ведения кассового
плана республиканского бюджета

ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

НА " " _____ 20__ ГОДА

Наименование	Код				Сводная бюджетная роспись на год	Лимит бюджетных обязательств на год на текущую дату	Отчисления ЛБО от СБР	Сумма перечислений на год	Отчисления СБР от прогноза перечислений	Отчисления ЛБО от прогноза перечислений	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
	ГРБС	РЗ	ПРЗ	ЦСТ																			ВР	Код цели	Объём
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого																									

Заместитель министра финансов
Республики Бурятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель Комитета исполнения
бюджета Министерства финансов

Республики Бурятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела организации
исполнения бюджета Министерства
финансов Республики Бурятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку составления и
ведения кассового плана, состава
и сроков представления главными
распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов
бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита
бюджета сведений, необходимых
для составления и ведения кассового
плана республиканского бюджета

(наименование главного распорядителя
расходов, доходов, источников)

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ

на _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации	Сумма											Итого		
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь		Декабрь	
Итого по главному распорядителю, главному администратору														

Примечание: при внесении изменений суммы отражаются со знаком "+", "-".

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель подразделения/

Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку составления и
ведения кассового плана, состава
и сроков представления главными
распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов
бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита
бюджета сведений, необходимых
для составления и ведения кассового
плана республиканского бюджета

_____ (наименование главного распорядителя
расходов, доходов, источников)

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

на _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации	Сумма												Итого	
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
Итого по главному распорядителю, главному администратору:														

Примечание: при внесении изменений суммы отражаются со знаком "+", "-".

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель подразделения/
Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)