



ПРИКАЗ

от 15 июня 2022 г.

г. Улан-Удэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032022 252
08 07 2022 г.

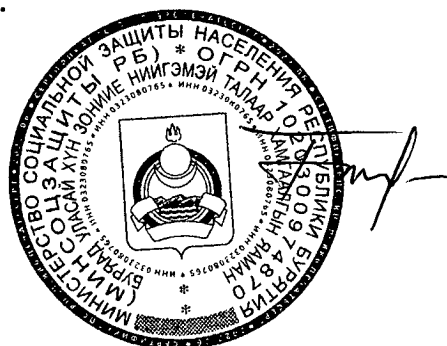
Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления государственных полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление

В соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Республики Бурятия от 04.03.2008 № 137-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями», пунктом 3.51 Положения о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления государственных полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Приложение
к Приказу Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 15.06.2022 № 521

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления государственных полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований (далее - бюджетные средства, получатели бюджетных средств) из республиканского бюджета для осуществления государственных полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, по которым Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Предметом контроля является соблюдение получателем бюджетных средств условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Настоящий Порядок не распространяется на субсидии, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Общие положения об организации осуществления контроля

4. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных или выездных проверок.

5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года на основании плана проведения проверок, утвержденного министром социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министр) либо лицом, его замещающим, в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6. План проведения проверок размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

7. Изменения в план проверок утверждаются Министром либо лицом, его замещающим, и в течение 10 рабочих дней размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) неустранение выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в акте плановой проверки;

б) распоряжение Министра либо лица, его замещающего, и (или) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

в) поступление в Министерство обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, из средств массовой информации о нарушениях требований федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

г) результаты рассмотрения акта документарной проверки.

9. Решение о назначении проверки оформляется приказом Министра либо лица, его замещающего, о назначении проверки в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1).

10. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

11. Срок проведения проверки может быть продлен решением министра, лица, его замещающего, согласно прилагаемой форме (приложение № 2), но не более чем на 20 рабочих дней.

12. Проведение плановых и внеплановых проверок может быть приостановлено по решению министра, лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения лица, осуществляющего проверку по следующим основаниям:

1) при непредставлении (представлении не в полном объеме) получателем бюджетных средств информации, документов и материалов, доступа к информационным ресурсам, запрашиваемых Министерством;

2) воспрепятствования получателем бюджетных средств проведению Министерством проверки или уклонения от проверки.

3) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного

(бухгалтерского) учета у получателя бюджетных средств - на период восстановления документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения получателем бюджетных средств в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

4) необходимость проведения дополнительных процедур.

13. Министерство уведомляет получателя бюджетных средств о проведении проверки путем направления копии приказа о назначении проверки за три рабочих дня до начала проведения проверки.

14. В ходе проверки изучению и дальнейшему отражению в акте проверки подлежат следующие вопросы:

- соблюдены ли получателем бюджетных средств условия предоставления субсидий;

- целевое использование бюджетных средств;

- достижение установленных показателей результативности;

- своевременность предоставления установленной отчетности;

- достоверность предоставленной отчетности;

- своевременность возврата неиспользованного остатка бюджетных средств;

- сведения о соответствии и использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям предоставления бюджетных средств.

III. Проведение документарных проверок

15. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

16. Документарной проверке подлежат сведения, предоставляемые получателями бюджетных средств Министерству в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, определяющими правила предоставления и расходования бюджетных средств, и (или) запросом о представлении информации, документов и материалов, оформленным в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 3).

17. Срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике либо копиях, заверенных

получателем бюджетных средств в установленном порядке, либо в электронном варианте.

19. Документарные проверки проводятся по мере поступления соответствующих документов Министерству.

IV. Проведение выездных проверок

20. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя бюджетных средств.

21. В рамках выездной проверки документальному изучению подлежат финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, а также проводится анализ и оценка полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц получателя бюджетных средств.

V. Оформление результатов проверки

22. Результаты проверки оформляются актом согласно прилагаемой форме (приложение № 4) в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения проверки.

23. Акт проверки составляется в 2 экземплярах и подписывается должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки. К акту проверки прилагаются заверенные копии документов (доказательства), подтверждающие нарушение. Полнота и достоверность копий документов (доказательств) обеспечиваются должностными лицами, проводящими проверку.

24. Один экземпляр акта проверки направляется получателю бюджетных средств, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью Министра либо лица, его замещающего.

25. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Министерство письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

VI. Рассмотрение и реализация результатов проверки, оформление отчетов о результатах контроля

26. Министерством по фактам, установленным проведенными проверками, принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением условий, целей и
порядка предоставления субвенций,
предоставляемых органам местного
самоуправления муниципальных
образований из республиканского
бюджета для осуществления
полномочий по обеспечению прав
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, на отдых и
оздоровление

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

О назначении проверки

В соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.51 Положения о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88, пунктом 9 Порядка осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от _____ № ____,

приказываю:

1. Провести _____ проверку соблюдения _____
(форма проверки) (наименование получателя)
условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций,
предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из
республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в соответствии с

_____ нормативным правовым актом, определяющим правила предоставления
и расходования бюджетных средств)

2. Установить срок проведения проверки _____
(срок проведения проверки)

рабочих дней с _____ по _____.

(период проведения проверки)

3. Поручить проведение проверки _____.

(должность, Ф.И.О. должностных(-го) лиц(-а))

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением условий, целей и
порядка предоставления субвенций,
предоставляемых органам местного
самоуправления муниципальных
образований из республиканского
бюджета для осуществления
полномочий по обеспечению прав
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, на отдых и
оздоровление

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

О продлении срока проведения проверки

В соответствии с пунктом 11 Порядка осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от _____ № ___, на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего проверку

(должность, Ф.И.О.)

приказываю:

1. Продлить срок проведения проверки соблюдения _____
(наименование получателя)

условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в соответствии с

(нормативным правовым актом, определяющим правила предоставления и
расходования бюджетных средств)

назначенной приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от _____ г., на _____ рабочих дней.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление

Запрос о предоставлении информации, документов и материалов

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.51 Положения о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88, приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от ____ . ____ . ____ г. назначена проверка соблюдения

(наименование получателя)

условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в соответствии с

(нормативным правовым актом, определяющим правила предоставления и расходования бюджетных средств)

2. Прошу в срок до ____ . ____ . ____ г. представить следующую информацию

3. Прошу в срок до ____ . ____ . ____ г. представить (дать поручение представить) объяснения (пояснения) по следующим вопросам (указывается при необходимости)

(указываются вопросы, по которым необходимо получение объяснений)

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление

Акт проверки

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) получателя бюджетных средств)

"__" _____ 20__ года

_____ место составления

Проверка проведена на основании приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от __. __. 20__ г. в соответствии с пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.51 Положения о Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88.

Предмет проверки _____.

Проверка проведена: _____.

(указываются должности, Ф.И.О. уполномоченных на проведение проверки)

Срок проведения проверки составил __ рабочих дней с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года.

Общие сведения об объекте контроля: _____

Настоящей проверкой установлено: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу проверки с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов) нормативных правовых актов, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Информация о результатах проверки: _____

(указывается информация о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Получатель бюджетных средств вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение __ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: _____

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Должностное лицо
Министерства социальной
защиты населения
Республики Бурятия

(должность)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт выездной проверки получил:

(указывается должность и Ф.И.О. представителя
получателя бюджетных средств, получившего акт
проверки, дата, подпись)

Акт выездной проверки
направлен

(указывается дата и способ отправки акта)