

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ МҮНГЭН ҮАНГАЙ ЯАМАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТӨЛГӨЙЛӨГШИН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПРИКАЗ

БУРЯАД УЛАСАЙ МҮНГЭН ҮАНГАЙ СУЭДСЭЖЭЭ ЗҮРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
РИНУУЛЗЫ РЕЕСТРЭ БУРАДЭЛДЭ АБТАА.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:
СҮРЭНДЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР.

№ 032022266
14 07 20 22

« 12 » 07 2022 года

№ 296

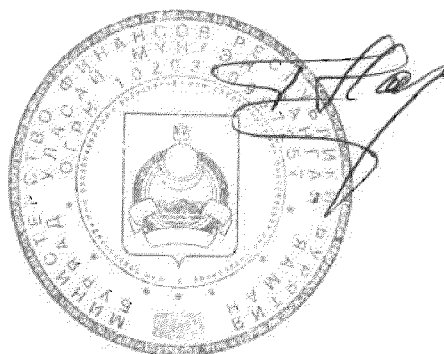
г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка санкционирования операций
по расходам получателей средств из республиканского бюджета
Республики Бурятия**

В соответствии со статьей 242.19 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций по расходам получателей средств из республиканского бюджета Республики Бурятия.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Г.Э. Мадаев

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Бурятия
от 12.07. 2022 г. № 296

ПОРЯДОК
санкционирования операций по расходам получателей средств
из республиканского бюджета Республики Бурятия

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьей 242.19 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок № 21н) и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее – УФК по РБ) оплаты за счет средств республиканского бюджета Республики Бурятия (далее – республиканский бюджет) операций по расходам получателей средств из республиканского бюджета (далее – целевые расходы), лицевые счета которых открыты в УФК по РБ (далее – Порядок).

2. Юридическое лицо, являющееся получателем средств из республиканского бюджета, в целях санкционирования расходов в соответствии с настоящим Порядком, представляет в УФК по РБ следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей, составленных в соответствии с Порядком № 21н и правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н (далее – Правила № 20н) по согласованию с Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Распоряжение юридического лица в виде платежного поручения составленного в соответствии с требованиями, установленными Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее – Распоряжение);

Заявка на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявки) в целях осуществления выплат по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лиц, не состоящих в штате юридического лица, привлеченных для достижения результатов, определенных при предоставлении целевых средств, командировочных расходов, операции по которым учитываются на счетах, открытых территориальным органом Федерального казначейства, кредитных организациях на банковских счетах, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям в порядке, установленном Федеральным казначейством;

Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852) (далее – Уведомление) в соответствии с Приложением № 25 к Порядку № 21н.

3. При санкционировании расходов получателей средств из республиканского бюджета обмен документами между УФК по РБ, получателем средств из республиканского бюджета осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств из республиканского бюджета, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного получателем средств из республиканского бюджета с УФК по РБ.

Обмен документами при отсутствии у получателя средств из республиканского бюджета технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Для санкционирования расходов получатель средств из республиканского бюджета формирует и представляет в УФК по РБ сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к Порядку, а также направления расходования целевых средств, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство согласно приложению № 3 к Порядку.

Сведения предоставляются в форме электронного документа, подписываемого с использованием электронной подписи, с одновременным направлением сканированной копии Сведений.

4. Сведения для получателя средств из республиканского бюджета, являющегося получателем целевой субсидии, источником которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также средств от возврата ранее произведенных получателем средств из республиканского бюджета выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые субсидии, в отношении которых принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, или иных результатов, утверждаются соответствующим получателем средств из республиканского бюджета.

5. До предоставления получателем средств из республиканского бюджета Сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, а также средства от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются УФК по РБ на лицевом счете без права расходования.

6. Сведения, сформированные получателем средств из республиканского бюджета, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее – иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее – уполномоченное лицо органа-учредителя).

7. При внесении изменений в Сведения получатель средств из республиканского бюджета формирует и представляет в УФК по РБ Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направления расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. УФК по РБ осуществляет проверку представленных получателем средств из республиканского бюджета Сведений и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 4 – 7 настоящего Порядка;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 4 – 7 настоящего Порядка.

9. Для санкционирования расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получатель средств из республиканского бюджета вместе с Распоряжением на оплату расходов представляет в УФК по РБ государственный контракт (контракт, договор) и документы, подтверждающие факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), определенные Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета УФК по РБ, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 05.05.2022 № 159 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Бурятия», и (или) иные документы, предусмотренные соглашением или нормативным правовым актом о предоставлении субсидии (далее – документы-основания).

Документы - основания, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются получателем средств из республиканского бюджета в УФК по РБ в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств из республиканского бюджета.

10. УФК по РБ при санкционировании расходов осуществляет проверку представленных получателем средств из республиканского бюджета распоряжений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

в) наличие в Распоряжении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к Порядку;

г) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях;

д) не превышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете получателя средств по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

е) наличие в распоряжении на оплату расходов получателя средств из республиканского бюджета, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документам-оснований, представленных вместе с Распоряжением в УФК по РБ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

ж) соответствие содержания операции по расходам получателя средств из республиканского бюджета, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

з) соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования средств;

11. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами получателя средств из республиканского бюджета, УФК по РБ осуществляет проверку представленных Заявок по направлениям, указанным в подпунктах «в», «д» и «з» пункта 10 настоящего Порядка.

12. В случае соответствия Распоряжений, Заявок, Уведомлений положениям предусмотренным настоящим Порядком УФК по РБ принимает их к исполнению.

Принятые к исполнению Распоряжения, Заявки, Уведомления исполняются УФК по РБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления получателем средств из республиканского бюджета в УФК по РБ.

13. УФК по РБ при несоответствии Распоряжений и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 10 - 11 настоящего Порядка, осуществляет процедуру возврата Распоряжений и (или) документов-оснований не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в УФК по РБ получателем средств из республиканского бюджета Распоряжений и (или) документов-оснований.

При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, УФК по РБ возвращает получателю средств из республиканского бюджета экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в УФК по РБ на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина

возврата, либо направляет получателю средств из республиканского бюджета уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

14. Распоряжение, Заявка, Уведомление могут быть отозваны получателем средств из республиканского бюджета в случае и порядке, предусмотренных Правилами № 20н.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования
операций по расходам
получателей средств
из республиканского бюджета,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Бурятия
от 11.07.2022 г. № 296

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

наименование государственного
(муниципального) заказчика,
получателя бюджетных средств,
заказчика)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» ____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20__ ГОДИ
 ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ
 от «__» ____ 20__ г.

Наименование участника
 казначейского сопровождения _____

Наименование обособленного
 подразделения _____

Наименование бюджета _____

	Коды
Форма по ОКУД	0501213
Дата	
Дата представления предыдущих Сведений	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Аналитический код раздела на лицевом счете	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Аналитический код раздела на лицевом счете	
КПП	
по ОКТМО	
по Сводному реестру	

Наименование государственного
(муниципального) заказчика,
получателя бюджетных средств,
заказчика

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
осуществляющего ведение лицевого
счета

Документ, обосновывающий
обязательство

Срок действия документа,
обосновывающего обязательство

Единица измерения: руб. (с точностью
до второго десятичного знака после
запятой)

Сумма по документу,
обосновывающему обязательство:

Сумма обязательства (всего), в том
числе:

Глава по БК

Номер лицевого счета

Аналитический код раздела на лицевом счете

по КОФК

Номер

Дата

Идентификатор

Дата начала

Дата окончания

по ОКЕИ

383

сумма

сумма

на текущий финансовый год

сумма

на первый год планируемого периода

сумма

на второй год планируемого периода

сумма

на последующие годы

сумма

Аналитический код поступлений/выплат		Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации) / код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом	Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления				
					Всего	в том числе			
						Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду целевых средств	X	X							
Всего									

Аналитический код поступлений/выплат		Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации) / код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом	Итого к использованию				
наименование	код		Всего	в том числе			
				Текущий финансовый год (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7)	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы
1	2	3	11	12	13	14	15
Итого по коду целевых средств	X	X					
Всего							

Аналитический код поступлений/ выплат		Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации) / код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом	Выплаты				
наименование	код		Всего	в том числе			
				Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы
1	2	3	16	17	18	19	20
Итого по коду целевых средств	X	X					
Всего							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

Руководитель финансово -
экономической службы
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписания)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер телефона)

(дата
подписания)

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи).

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования
операций по расходам
получателей средств
из республиканского бюджета,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Бурятия
от 12.07.2022 г. № 296

Источники поступления целевых средств

N п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по поддержке отраслей промышленности и сельского хозяйства	7710
2.	Субсидии, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации фонду капитального ремонта субъекта Российской Федерации, фонду развития промышленности субъекта Российской Федерации на обеспечение их деятельности	7800
3.	Авансовые платежи по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации фонду капитального ремонта субъекта Российской Федерации, фонду развития промышленности субъекта Российской Федерации на обеспечение их деятельности	7880
4.	Средства по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации фонду капитального ремонта субъекта Российской Федерации, фонду развития	7881

	промышленности субъекта Российской Федерации на обеспечение их деятельности	
--	---	--

Приложение № 3
к Порядку санкционирования
операций по расходам
получателей средств
из республиканского бюджета,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Бурятия
от 12.07 2022 г. № 296

Направления расходования целевых средств

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях о совершении казначейских платежей
	наименование	укруп ненны й код	детализи рованы й код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		Заработная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
			0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
	0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников		

			(сотрудников).
			Начисления на выплаты по оплате труда:
		0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
		0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
		0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200	Выплаты на приобретение услуг связи:
		0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;
		0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи;
		0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
		0200 004	другие аналогичные выплаты;
			Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
		0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
		0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
		0200 007	другие аналогичные выплаты.

	Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
0200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
	Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте;
0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;
0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
0200 017	другие аналогичные выплаты.

	Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
0200 020	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
	Прочие работы, услуги:
0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
0200 023	монтажные работы;
0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа;
0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований;
0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными)

				активами и обязательствами;
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг;
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
			0300 002	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.
			0300 030	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.
				Увеличение стоимости нематериальных активов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на

	результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
0300 003	на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания;
0300 005	на "ноу-хау" и объекты смежных прав;
0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;
0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку;
0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.
	Увеличение стоимости материальных запасов:
	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
0300 008	сырье и (или) основные материалы;
0300 009	вспомогательные материалы;
0300 010	покупные полуфабрикаты;
0300 011	покупные комплектующие изделия;
0300 012	тара (невозвратная) и упаковка;
0300 013	тара (возвратная);
0300 014	затраты на подготовку и освоение производства;
0300 015	затраты на изделия собственного производства;
0300 016	специальные затраты;
0300 017	топливо на технологические цели;

			0300 018	запасные части;
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону;
			0300 020	строительные материалы;
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;
			0300 033	продукты питания;
			0300 034	активы, предназначенные для продажи;
			0300 022	прочие материальные затраты.
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения;
			0300 024	машины и оборудование;
			0300 025	транспортные средства;
			0300 026	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности;
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;

			0410 002	монтажные работы;
			0410 008	строительно-монтажные работы;
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 004	оборудование;
			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
			0410 007	прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации.
			0420 002	Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг;
			0610 002	выполнение работ;
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа).

	на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)			
9.	Выплаты за счет процентов	0631		Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа):
			0631 002	оплата труда персонала
			0631 003	уплата налога на доходы физических лиц;
			0631 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0631 005	иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа)
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0810 001	налог на прибыль;
			0810 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0810 003	земельный налог;
			0810 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
11.	Налог на	0811	0811 001	Уплата налога на добавленную стоимость.

		добавленную стоимость			
12.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.	
13.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.	
14.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.	
15.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:	
			0820 001	выплаты грантов;	
			0820 002	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;	
			0820 003	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).	
				Возмещение убытков и вреда:	
	0820 004	возмещение морального вреда по решению судебных органов;			

			0820 005	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 006	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
			0820 007	оплата судебных издержек;
			0820 008	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820.
16.	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 018	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 002	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения.
				Общехозяйственные затраты:
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 020	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 005	затраты на консультационные услуги;

			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
			0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств;
			0888 009	расходы на услуги связи;
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения.
				Административно-управленческие расходы:
			0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 013	оплата труда административно-управленческого персонала;
			0888 022	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 015	обучение административно-управленческого персонала;
			0888 016	прочие непроизводственные расходы.
17.	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному

				(муниципальному) контракту, контракту (договору) (этапу государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).
18.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору).
19.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
20.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.