



ПРИКАЗ

от 18 мая 2023 г.

№ 446

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 899-III «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 № 787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

И.о. министра



А.А. Меринова

**Административный регламент предоставления государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с
рождением и воспитанием ребенка**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее соответственно – Административный регламент, ежемесячное пособие, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» предоставляется нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации (далее - заявитель).

Назначение и выплата пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка осуществляются:

беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

2.1. Право на ежемесячное пособие у лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный в соответствии с Правилами назначения и выплаты пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

16.12.2022 № 2330 (далее соответственно - Правила, постановление Правительства РФ № 2330), не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия, по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением пособия (далее - величина прожиточного минимума на душу населения).

2.2. От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия (далее - уполномоченный орган, Фонд).

8. Предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Принятие Фондом решения о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Фонда о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- результат принятого решения.

9.1.2. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия указывается мотивированная причина отказа.

9.1.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Фонде, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в МФЦ.

9.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9.2. Изменение способа доставки ежемесячного пособия, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи.

9.3. Внесение изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

9.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Фонда, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, принявшего решение;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- результат принятого решения.

9.3.2. Результат государственной услуги может быть получен в Фонде, с использованием услуг почтовой связи, посредством Единого портала.

9.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Сроки предоставления государственной услуги

10. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячного пособия и принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).

12. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования и порядка обжалования вынесенного решения.

13. Заявитель, его представитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через «Личный кабинет» Единого портала в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления через МФЦ должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет уведомление о принятом решении в форме электронного документа в МФЦ для выдачи заявителю, его представителю.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

15. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 35 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в уполномоченном органе заявления с документами, необходимыми для

предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также о должностных лицах, размещены на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в уполномоченный орган, посредством Единого портала, в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы:

17.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

17.1.1. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги. Формы заявления о назначении ежемесячного пособия и заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия утверждены постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, МФЦ.

17.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия.

17.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.4. Сведения о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - нотариально заверенный перевод на русский язык;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.5. Сведения о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.6. Сведения о заключении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.7. Сведения о расторжении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в

течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.8. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.9. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.10. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.11. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.12. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности

крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.13. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.14. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ, посредством Единого портала – посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

17.1.15. Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.16. Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.17. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.18. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.19. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.20. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.21. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и

военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.22. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.23. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.24. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.25. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.26. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.27. Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.28. Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.29. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.30. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.31. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.32. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.1.33. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

17.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

17.2.1. Документ (сведения) о рождении ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

17.2.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный

орган, МФЦ - оригинал.

17.2.3. Сведения о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

17.2.4. Сведения о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

17.2.5. Документ (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.15. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.16. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.18. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.19. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.20. Сведения об автотранспортных или мототранспортных

средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.21. Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

17.2.22. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.25. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.26. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.28. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового

сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.30. Сведения о статусе семьи «многодетная»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.32. Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

17.2.33. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35 Правил;

достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 24 Перечня документов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 (далее - перечень документов), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 Правил;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 35 Правил;

установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках

государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места

жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой

государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребенка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в уполномоченный орган, через МФЦ, а также в форме электронного документа посредством Единого портала.

24. Срок регистрации запроса, поданного в уполномоченный орган, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения с проверкой копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращаются заявителю.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявления, направленные через МФЦ, а также в форме электронного документа посредством Единого портала, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения уполномоченным органом с копиями необходимых документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

27. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

28. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

29. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

30. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

31. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

32. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

33. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

34. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Основными показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

36. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и

аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата государственной услуги в МФЦ.

39. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Фонда Пенсионного и социального страхования, Единый портал, Единая государственная информационная система социального обеспечения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

40. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

40.1. Назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка:

Вариант 1. Беременная женщина со сроком беременности 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) обратилась самостоятельно.

Вариант 2. Беременная женщина со сроком беременности 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель) обратилась через представителя.

Вариант 3. Родитель (усыновитель, опекун (попечитель)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, обратился самостоятельно.

Вариант 4. Родитель (усыновитель, опекун (попечитель)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, обратился через представителя.

40.2. Изменение способа доставки ежемесячного пособия

Вариант 5. Получатель ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка обратился самостоятельно.

Вариант 6. Получатель ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка обратился через представителя.

40.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Вариант 7. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, за назначением ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка обратился самостоятельно.

Вариант 8. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, за назначением ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка обратился через представителя.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

41. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления (запроса) путем проставления соответствующих отметок («галочек»).

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

43. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия.

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 35 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган, посредством Единого Портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

46.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

46.1.1. Запрос (заявление) о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка подается по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса (заявления) посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе (заявлении) также указывается один из следующих способов

направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, МФЦ.

46.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

46.1.3. Сведения о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.4. Сведения о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.5. Сведения о заключении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.6. Сведения о расторжении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре,

содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.10. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.11. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.12. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ, посредством Единого портала – посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

46.1.14. Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.15. Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.16. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.17. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.18. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.19. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.20. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.21. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.22. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.23. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.24. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.25. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.26. Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.27. Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.28. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.30. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.31. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.1.32. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

46.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

46.2.1. Документ (сведения) о рождении ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

46.2.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.3. Сведения о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

46.2.4. Сведения о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

46.2.5. Документ (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и

выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.15. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.16. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.18. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный

орган, МФЦ - оригинал.

46.2.19. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.20. Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.21. Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

46.2.22. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.25. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.26. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.28. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со

стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.30. Сведения о статусе семьи «многодетная»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.32. Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

46.2.33. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

47. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

48.1. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.2. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.3. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.4. Межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней

48.5. Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.6. Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) в отношении которого (которых) подано заявление», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.7. Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной

угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.8. Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.9. Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.10. Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.11. Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.12. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.13. Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.14. Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.15. Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и

иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности (крестьянского(фермерского) хозяйства, в том числе, созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.19. Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.20. Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.21. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.22. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.23. Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.24. Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.25. Межведомственный запрос «Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.26. Межведомственный запрос «Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.27. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний (далее - ФСИН России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.28. Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.29. Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.30. Межведомственный запрос «Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», направляемый в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.31. Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.32. Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.33. Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.34. Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.35. Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.36. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.37. Межведомственный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности», направляемый в Федеральное агентство по делам национальностей (далее ФАДН России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

48.38. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по следующему основанию:

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, его представителем недостоверной и (или) неполной информации.

50. Фонд уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

51. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

53. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

54. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное

лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;
решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

55. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю.

56. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 35 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

58. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в МФЦ.

59. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 2

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 35 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган, посредством Единого портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

63.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

63.1.1. Запрос (заявление) о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка подается по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса (заявления) посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, МФЦ.

63.1.2. Документы, предоставляемые представителем заявителя.

63.1.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

63.1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.3. Сведения о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.4. Сведения о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.5. Сведения о заключении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.6. Сведения о расторжении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства)

компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.10. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.11. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной

практики - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.12. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ, посредством Единого портала – посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

63.1.14. Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.15. Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.16. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.17. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.18. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.19. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.20. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.21. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.22. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.23. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.24. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.25. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.26. Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.27. Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.28. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.30. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.31. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.1.32. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

63.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

63.2.1. Документ (сведения) о рождении ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

63.2.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.3. Сведения о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

63.2.4. Сведения о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

63.2.5. Документ (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.15. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.16. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.18. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.19. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.20. Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный

орган, МФЦ - оригинал.

63.2.21. Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

63.2.22. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.25. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.26. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.28. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный

орган, МФЦ - оригинал.

63.2.30. Сведения о статусе семьи «многодетная»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.32. Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

63.2.33. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

64. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

65.1. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.2. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.3. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.4. Межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней

65.5. Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.6. Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) в отношении которого (которых) подано заявление», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.7. Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.8. Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя

ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.9. Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.10. Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.11. Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.12. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.13. Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.14. Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.15. Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде

процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности включая доходы, полученные в результате деятельности (крестьянского(фермерского) хозяйства, в том числе, созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.19. Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.20. Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.21. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)», направляемый в Росреестр.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.22. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.23. Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.24. Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.25. Межведомственный запрос «Сведения об автотранспортных или

мототранспортных средствах», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.26. Межведомственный запрос «Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в МЧС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.27. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.28. Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.29. Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.30. Межведомственный запрос «Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»,

направляемый в Минсельхоз России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.31. Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.32. Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.33. Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.34. Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при

наличии родового сертификата в форме электронного документа», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.35. Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.36. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.37. Межведомственный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности», направляемый в ФАДН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

65.38. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента

регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

66. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по следующему основанию:

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, его представителем недостоверной и (или) неполной информации.

67. Фонд уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

68. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

70. Поступившие запрос (заявление) и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

71. По результатам рассмотрения запроса (заявления) и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

72. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю.

73. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

74. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 35 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

75. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

76. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 3

77. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 35 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

80. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган, посредством Единого Портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

80.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на

документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

80.1.1. Запрос (заявление) о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка подается по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

80.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

80.1.3. Сведения о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.4. Сведения о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.5. Сведения о заключении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.6. Сведения о расторжении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации.

Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.10. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.11. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.12. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ, посредством Единого портала – посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

80.1.14. Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.15. Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.16. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.17. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством

представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.18. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.19. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.20. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.21. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.22. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством

представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.23. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.24. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.25. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.26. Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в

течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.27. Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.28. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.30. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.31. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или



Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.1.32. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

80.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

80.2.1. Документ (сведения) о рождении ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

80.2.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.3. Сведения о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

80.2.4. Сведения о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

80.2.5. Документ (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной

семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.15. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.16. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.18. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.19. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.20. Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.21. Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

80.2.22. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.25. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.26. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.28. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.30. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.32. Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

80.2.33. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

81. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

82. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

82.1. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.2. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.3. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.4. Межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней

82.5. Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.6. Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) в отношении которого (которых) подано заявление», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.7. Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.8. Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.9. Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.10. Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.11. Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.12. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.13. Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.14. Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.15. Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности (крестьянского(фермерского) хозяйства, в том числе, созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на

профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.19. Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.20. Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.21. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)», направляемый в Росреестр.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.22. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.23. Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.24. Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.25. Межведомственный запрос «Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.26. Межведомственный запрос «Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в МЧС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.27. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента

регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.28. Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.29. Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.30. Межведомственный запрос «Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», направляемый в Минсельхоз России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.31. Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.32. Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.33. Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.34. Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа), направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.35. Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.36. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.37. Межведомственный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности», направляемый в ФАДН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

82.38. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

83. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по следующему основанию:

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, его представителем недостоверной и (или) неполной информации.

84. Фонд уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

85. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и приложенных к

нему документов.

87. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

88. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

89. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю.

90. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

91. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 35 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

92. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

93. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 4

94. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги.

95. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

96. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 35 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

97. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган, посредством Единого портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

97.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

97.1.1. Запрос (заявление) о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка подается по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

97.1.2. Документы, предоставляемые представителем заявителя.

97.1.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

97.1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.3. Сведения о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.4. Сведения о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.5. Сведения о заключении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.6. Сведения о расторжении брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.7. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: нотариально заверенный перевод на русский язык;

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.8. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.9. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.10. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.11. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.12. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ, посредством Единого портала – посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.

97.1.14. Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;
посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.15. Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине

или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.16. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.17. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в случае отсутствия сведений в федеральной государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.18. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.19. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.20. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.21. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.22. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.23. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.24. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.25. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.26. Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.27. Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.28. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской

Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.30. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.31. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.1.32. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

97.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель

вправе предоставить по собственной инициативе:

97.2.1. Документ (сведения) о рождении ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

97.2.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.3. Сведения о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

97.2.4. Сведения о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ – оригинал.

97.2.5. Документ (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.6. Документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.15. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.16. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.18. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.19. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.20. Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.21. Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

97.2.22. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.24. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.25. Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.26. Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.28. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а

также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.29. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.30. Сведения о статусе семьи «многодетная»

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.32. Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

97.2.33. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал

98. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

99.1. Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.2. Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.3. Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.4. Межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней

99.5. Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.6. Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.7. Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной

угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.8. Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.9. Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.10. Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.11. Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.12. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.13. Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.14. Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.15. Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и

иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности (крестьянского(фермерского) хозяйства, в том числе, созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.19. Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.20. Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.21. Межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)», направляемый в Росреестр.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.22. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.23. Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.24. Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах

(в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.25. Межведомственный запрос «Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.26. Межведомственный запрос «Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет», направляемый в МЧС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.27. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.28. Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.29. Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и

ее группе (при наличии)», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.30. Межведомственный запрос «Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», направляемый в Минсельхоз России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.31. Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.32. Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.33. Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации

Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.34. Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.35. Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.36. Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.37. Межведомственный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности», направляемый в ФАДН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

99.38. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

100. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по следующему основанию:

-наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, его представителем недостоверной и (или) неполной информации.

101. Фонд уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

102. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

104. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

105. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

106. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в случае направления заявления на доработку заявителю, его представителю.

107. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

108. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения - 35 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

109. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

110. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 5

111. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение об изменении способа доставки денежных средств ежемесячного пособия или об отказе в изменении способа доставки денежных средств ежемесячного пособия.

112. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

113. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Правилами не установлен.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

114. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган, посредством Единого портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

114.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

114.1.1. Запрос (заявление) об изменении способа доставки ежемесячного пособия подается по форме, предусмотренной приложением к заявлению о назначении ежемесячного пособия, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

114.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

115. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не требуются.

Приостановление предоставления государственной услуги

117. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

118. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

119. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

120. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

121. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, Правилами не установлен.

Предоставление результата государственной услуги

122. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

123. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 6

124. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

125. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

126. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги Правилами не установлен.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

127. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, посредством Единого портала или в МФЦ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, а также документы:

127.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить, самостоятельно:

127.1.1. Запрос (заявление) об изменении способа доставки ежемесячного пособия подается по форме, предусмотренной приложением к заявлению о назначении ежемесячного пособия, утвержденной постановлением Правительства РФ № 2330.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

127.1.2. Документы, предоставляемые представителем заявителя.

127.1.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

127.1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

128. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не требуются.

Приостановление предоставления государственной услуги

130. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

131. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и приложенных к нему документов.

132. Поступившие запрос (заявление) и документы рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

133. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, Правилами не установлен.

Предоставление результата государственной услуги

135. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре.

136. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

137. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 7

138. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

139. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении на получение ежемесячного пособия.

140. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

141. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

142. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с запросом (заявлением) о необходимости

исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, с документами:

142.1. Запрос (заявление) с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган - оригинал.

142.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган - оригинал.

143. Срок регистрации заявления составляет 1 час.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не требуются.

Приостановление предоставления государственной услуги

145. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

146. Уполномоченный орган при получении запроса (заявления) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

147. В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса (заявления), осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

148. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный специалист подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

149. В случае самостоятельного выявления ответственным специалистом допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных ошибок и (или) опечаток, осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю по почте.

Вариант 8

150. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

151. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении на получение ежемесячного пособия.

152. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги и предоставление результата государственной услуги.

153. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

154. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с запросом (заявлением) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, с документами:

154.1. Запрос (заявление) с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган - оригинал.

154.2. Документы, предоставляемые представителем заявителя.

154.3. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

154.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

155. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не требуются.

Приостановление предоставления государственной услуги

156. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

157. Уполномоченный орган при получении запроса (заявления) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

158. В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса (заявления), осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

159. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный специалист подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

160. В случае самостоятельного выявления ответственным специалистом допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный специалист в срок, не

превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных ошибок и (или) опечаток, осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю по почте.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

161. Документы, предоставляемые представителем заявителя.

161.1. Документ, удостоверяющий личность представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

161.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в уполномоченный орган, МФЦ - оригинал.

посредством Единого портала: скан-копия документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Фонда.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

163. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом Фонда положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), органы могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка). Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

164. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

165. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

166. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Фонда.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

167. Фонд осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и

организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по предоставлению государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

168. Фондом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

169. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в следующем порядке:

- при предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо Фонда (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»);

- в случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале;

- в случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.03.2013, регистрационный № 27904).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра, организаций,
указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010**

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

170. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

171. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Фонд;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Фонда;

- в форме электронного документа - направляется в Фонд посредством Единого портала или официального сайта Фонда.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребенка

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»		
1	Цель обращения	Назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Категория заявителя	Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка осуществляется: 1. беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель); 2. одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги: «Изменение способа доставки денежных средств ежемесячного пособия»		
1	Цель обращения	Изменение способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации

2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Категория заявителя	Получатель ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>		
1	Цель обращения	Допущены опечатки и (или) ошибки в выданных уполномоченной организацией документах
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся за назначением ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»</p>	
1	Беременная женщина со сроком беременности 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель)
2	Представитель беременной женщины со сроком беременности 6 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель)
3	Родитель (усыновитель, опекун (попечитель)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации
4	Представитель родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Результат предоставления государственной услуги: «Изменение способа доставки ежемесячного пособия»	
5	Получатель ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
6	Представитель получателя ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
7	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся за назначением ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
8	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся за назначением ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребенка

Руководителю уполномоченного органа

(ФИО руководителя)

от гражданина(ки) _____

(ФИО)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу заменить(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

_____;

2) выдать в уполномоченном органе, расположенном по адресу:

_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю, согласен(а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления.

Личная подпись _____

«__» _____ 20__ г.