



Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
РЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ХУЛИГА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭИ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДӨЛДӨ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭЭНЭ БҮРИДӨЛДӨ АБТАА

ПРИКАЗ

№ 032 023 247

03 августа 2023 г.

24.07.2023

№ *454*

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного
наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 5.1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия

(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,
приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 24.07.2023 № 4829

**Административный регламент
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия на территории Республики Бурятия.

Круг заявителей

1.2. В соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 (далее – Положение № 569) заявителями на получение государственной услуги являются заказчики государственной историко-культурной экспертизы (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Комитет) – структурным подразделением Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация).

2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре (далее – МФЦ) осуществляется в случае наличия соответствующего соглашения о взаимодействии. Уполномоченный сотрудник МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление информации о решении с указанием согласия либо несогласия с выводами, изложенными в заключении Акта государственной историко-культурной экспертизы;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.1. Решением о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является заключение Комитета «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.4.2. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме в соответствии с Приложением № 3 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

а) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет заявителя в случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

б) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Комитет, через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении услуги (далее - заявление) и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, составляет:

- посредством обращения через МФЦ – 15 рабочих дней;
- посредством ЕПГУ, при подаче заявления очно в Комитете – 12 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и

источников официального опубликования), размещен на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при подаче заявления через ЕПГУ. При подаче заявления в ходе очного приема в Комитете, заявление формируется уполномоченным сотрудником Комитета путем заполнения полей интерактивной формы на ЕПГУ в режиме «очный прием». При обращении через МФЦ сотрудник МФЦ заполняет форму заявления согласно варианту предоставления государственной услуги (Приложения № 4, № 5, № 6), согласно документам и сведениям, предоставленным заявителем.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае подачи документов через ЕПГУ:

- документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.7.4. Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

В случае обращения через ЕПГУ Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами загружается в систему в формате электронного документа (PDF), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

2.7.5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем, представителем.

2.8. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ либо при очном приеме в Комитете, а также предоставляются ответственному сотруднику МФЦ.

2.9. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.10.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

2.10.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

2.10.3. Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.10.4. Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу.

2.10.5. Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

2.10.7. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.10.8. Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2.10.9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.10. Заявитель не является заказчиком проведения историко-культурной экспертизы в соответствии с представленным Актом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.1. Заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2.12.2. Акт государственной историко-культурной экспертизы не отвечает требованиям Положения № 569.

2.12.3. Представленные в соответствии с Положением № 569 для проведения экспертизы документы, содержат недостоверные сведения.

2.12.4. В отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Положения № 569.

2.12.5. Нарушен порядок проведения экспертизы, установленный Положением № 569.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае его поступления после окончания рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день;

- заявление, поданное через МФЦ (в случае наличия соответствующего соглашения), подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения Комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.16. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга,

оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими

лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, когда это возможно, либо в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.17.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

2.17.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

2.17.3. Возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов, а также получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью ЕПГУ.

2.17.4. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.18.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.18.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.18.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.18.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.18.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, сотрудниками МФЦ в случае обращения через МФЦ, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18.6. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Проведение государственной историко-культурной экспертизы является необходимой и обязательной услугой для предоставления

государственной услуги.

2.19.1. Государственная историко-культурная экспертиза проводится в порядке, установленном Положением № 569.

В соответствии с Положением № 569 размер оплаты государственной историко-культурной экспертизы устанавливается договором, заключенным в письменной форме, между заказчиком в лице заинтересованного органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или физического лица и экспертом в лице физического лица, юридического лица.

2.19.2. Порядок определения размера оплаты Государственной историко-культурной экспертизы утвержден приказом Министерства культуры Республики Бурятия от 18 июня 2012 года № 003-334.

2.20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Вариант 1: Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.2. Вариант 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3. Вариант 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.4. Процедура профилирования заявителя проводится при подаче заявления на основе сведений, получаемых в процессе взаимодействия с заявителем в Комитете, МФЦ, посредством ЕПГУ. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

3.5. Описание административных процедур Варианта 1 предоставления государственной услуги: Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-

культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Вариант 1).

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 1 является:

- предоставление информации о решении с указанием согласия либо несогласия с выводами, изложенными в заключении акта государственной историко-культурной экспертизы, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

3.5.2. Предоставление государственной услуги Варианта 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги приводятся в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Максимальные сроки предоставления государственной услуги Варианта 1 составляют при подаче заявления:

- посредством ЕПГУ, лично в Комитете – 12 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- посредством МФЦ – 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления.

3.5.4.1. Для получения государственной услуги необходимо подать заявление лично или через уполномоченного представителя:

- через портал ЕПГУ;
- лично в Комитете;
- в МФЦ (в случае наличия соответствующего соглашения).

3.5.4.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При подаче заявления лично в Комитете заявление заполняется ответственным сотрудником Комитета. При подаче заявления через МФЦ форма заявления заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ.

3.5.4.3. Для предоставления государственной услуги необходимо представить документы, согласно пункту 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5.4.4. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. При подаче заявления

посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче документов лично в Комитете, через МФЦ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.4.5. В случае подачи заявления представителем заявителя необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя согласно пункту 2.7.3 настоящего Административного регламента.

3.5.4.6. Решение об отказе в приеме запроса и документов может быть принято по основаниям, перечисленным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день – при подаче заявления через ЕПГУ и лично в Комитете, 2 рабочих дня – при подаче заявления в МФЦ.

3.5.6. В случае принятия решения об отказе в приеме документов заявителю направляется решения об отказе в приеме документов по форме, указанной в Приложении № 3.

3.5.7. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не проводится.

3.5.8. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.5.9. Процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включает следующие административные действия:

- рассмотрение документов и сведений;
- проведение общественного обсуждения.

3.5.9.1. Рассмотрение документов и сведений включает в себя проверку соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения.

3.5.9.2. Проведение общественного обсуждения обеспечивается размещением поступившего Акта государственной историко-культурной экспертизы (далее – Акт) со всеми указанными в Акте приложениями на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.9.3. Срок размещения Акта – не позднее 3 рабочего дня после регистрации заявления.

3.5.9.4. Общественное обсуждение длится 7 рабочих дней. В ходе проведения общественного обсуждения Комитет рассматривает поступившие обращения.

3.5.9.5. По истечении срока проведения общественного обсуждения Комитет размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения Акта (по форме, указанной в Приложении № 7) с указанием позиции Комитета не позднее 2 рабочего дня по истечении срока общественного обсуждения.

3.5.9.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги проводится с учетом результатов проведенного общественного обсуждения и в соответствии с критериями:

- наличие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- заключение экспертизы соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- с момента оформления заключения экспертизы прошло не более 3-х лет;
- в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, не выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Положения № 569;
- соблюден установленный порядок проведения экспертизы;
- представленные для проведения экспертизы документы содержат достоверные сведения.

3.5.9.7. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с регистрации заявления в Комитете составляет:

- 12 рабочих дней при подаче заявления очно в Комитете, через ЕПГУ;
- 15 рабочих дней при подаче заявления через МФЦ.

3.5.10. Способами предоставления результата государственной услуги Варианта 1 являются:

- направление заявителю в личный кабинет на ЕПГУ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
- получение заявителем при личном обращении в Комитет, МФЦ бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5.11. Срок предоставления результата со дня принятия решения составляет 1 рабочий день.

3.6. Описание административных процедур Варианта 2 предоставления государственной услуги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Вариант 2).

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 2 является:

- принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате государственной услуги документах и предоставление исправленного документа.

3.6.2. Предоставление государственной услуги Варианта 2 включает в себя

следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги Варианта 2 составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации в Комитете, в МФЦ, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется:

- в Комитете;
- в МФЦ (в случае наличия соответствующего соглашения);
- посредством почтовой связи.

3.6.4.1. Для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Комитет, МФЦ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем, либо заверенная копия такого документа;

- выданный в результате предоставления государственной услуги документ, в который необходимо внести исправление ошибок и (или) опечаток, либо его нотариально заверенная копия;

- заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.6.4.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги Варианта 2 в Комитет либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника. В случае обращения посредством почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

3.6.4.3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации является:

- неполный набор документов;
- некорректно заполненное заявление.

3.6.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий за днем подачи заявления.

3.6.6. Критериями принятия решения являются:

- критерием принятия решения об отказе в предоставлении Варианта 2 государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

- критерием принятия решения о предоставлении Варианта 2

государственной услуги является обнаружение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

3.6.8. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не проводится.

3.6.9. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.6.10. Результат Варианта 2 государственной услуги может быть получен:

- заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Комитет, МФЦ;

- с использованием услуг почтовой связи.

3.6.11. Результат Варианта 2 государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.7. Описание административных процедур Варианта 3 предоставления государственной услуги: Выдача дубликата документа «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Вариант 3).

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 3 является:

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

- выдача дубликата документа «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.7.2. Предоставление государственной услуги Варианта 3 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги Варианта 3 составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации в Комитете, в МФЦ, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется:

- в Комитете;

- в МФЦ (в случае наличия соответствующего соглашения).

3.7.4.1. Для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Комитет, МФЦ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем;
- заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.7.4.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае личного обращения за предоставлением государственной услуги Варианта 2 в Комитет либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника. В случае обращения посредством почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

3.7.4.3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации является:

- неполный набор документов;
- некорректно заполненное заявление.

3.7.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий за днем подачи заявления.

3.7.6. Критериями принятия решения являются:

- критерием принятия решения об отказе в предоставлении Варианта 3 государственной услуги является отсутствие документа, с указанными в заявлении реквизитами, в архивах Комитета;
- критерием принятия решения о предоставлении Варианта 3 государственной услуги является наличие документа, с указанными в заявлении реквизитами, в архивах Комитета.

3.7.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

3.7.8. Процедура межведомственного информационного взаимодействия не проводится.

3.7.9. Процедура приостановления предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.7.10. Результат Варианта 3 государственной услуги может быть получен:

- заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Комитет, МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи.

3.7.11. Результат Варианта 3 государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Комитета, утверждаемых председателем Комитета. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Бурятия;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Бурятия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Комитета принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном

приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Комитет – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Комитета, на решение и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Комитета.

5.3. В Комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Приложение № 1
к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Признаки, по которым определяются категории заявителей

№ п/п	Признак	Значения признака
1	Цель обращения	1. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
2	Наличие представителя Заявителя	1. Да 2. Нет

Таблица 2

Варианты предоставления государственной услуги

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия	Заказчики государственной историко-культурной экспертизы, обратившиеся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

	(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	и культуры) народов Российской Федерации» (их уполномоченные представители)
2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Заказчики государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (их уполномоченные представители), обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	Заказчики государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (их уполномоченные представители), обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма

**Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

Кому: _____
(сведения о заявителе – ФИО для граждан,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем
выдан;
ФИО для ИП, наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП;
полное наименование организации – для
юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные данные
(телефон, адрес электронной почты)

**Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28

Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов» в соответствии с требованиями пунктов 29, 30 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы «*Наименование проведенной историко-культурной экспертизы*» от _____ (дата оформления акта историко-культурной экспертизы).

В ходе общественного обсуждения (*замечаний и предложений не поступило / поступили следующие замечания и предложения*).

Перечень предложений: (в случае, если поступили замечания и предложения).

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от _____ (дата), прилагаемых к нему документов и материалов, принято решение о (*согласии / несогласии*) с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Причины несогласия: (*указываются в случае несогласия*).

Указывается в случае «несогласия»:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО
уполномоченного лица,
принявшего решение*

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги / в предоставлении услуги Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

Кому: _____
(сведения о заявителе – ФИО для граждан,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем
выдан;
ФИО для ИП, наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП;
полное наименование организации – для
юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные данные
(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
/ в предоставлении услуги

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги (указание варианта в соответствии с пп. 3.1 – 3.3. настоящего Регламента) от _____ (дата) № _____ (номер) и прилагаемых к нему документов принято решение об отказе (в приёме документов, необходимых для предоставления услуги / в предоставлении услуги) по следующим основаниям (основания для отказа согласно пп. 2.10 / 2.14; п. 3.6.4.3., 3.6.6.; 3.7.4.3., 3.7.6. настоящего регламента соответственно)

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

*Должность и ФИО
уполномоченного лица,
принявшего решение*

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому _____
(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации)

От кого: _____
(сведения о заявителе – ФИО для граждан,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем
выдан;
ФИО для ИП, наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП;
полное наименование организации – для
юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные данные
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу Вас предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты) _____

с кадастровым номером (в случае наличия) _____

Площадь (кв. м.) _____

Прилагаю положительный Акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению и приложения к нему.

Результат прошу направить мне (отметить):

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в:
 - Уполномоченном органе;
 - многофункциональном центре

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 5

к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому _____
(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации)

От кого: _____
(сведения о заявителе – ФИО для граждан,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем
выдан;
ФИО для ИП, наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП;
полное наименование организации – для
юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные данные
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах «Предоставление
информации о решении, принятом на основании заключения
государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об
объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от (указывается дата документа) № (указывается номер документа), в котором указано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю требующий коррекции документ «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Результат прошу направить мне (*отметить*):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в:

- Уполномоченном органе
- многофункциональном центре
- направить по почте (*указать полный почтовый адрес*)

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 6

к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому _____
(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации)

От кого: _____
(сведения о заявителе – ФИО для граждан,
наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, дата выдачи, кем
выдан;
ФИО для ИП, наименование документа,
удостоверяющего личность, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП;
полное наименование организации – для
юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные данные
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление
о выдаче дубликата документа «Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного
наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской
Федерации»

Прошу Вас выдать дубликат выданного в результате предоставления государственной услуги документа от (указать дату документа) № (указать номер документа) «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

(В случае отсутствия информации о дате и номере документа необходимо предоставить информацию о наименовании, номере и дате Акта государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Результат прошу направить мне (*отметить*):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в:

- Уполномоченном органе
- многофункциональном центре
- направить по почте (*указать полный почтовый адрес*)

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на
основании заключения государственной историко-культурной
экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»

**Форма сводки предложений, поступивших в рамках общественного
обсуждения акта государственной историко-культурной экспертизы
земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению**

Сводка предложений,
поступивших в рамках общественного обсуждения Акта государственной
историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего
хозяйственному освоению

Акт государственной историко-культурной экспертизы (наименование
экспертизы) от _____ (дата экспертизы).

Сведения об экспертах, проводивших государственную историко-
культурную экспертизу (ФИО, реквизиты приказа Минкультуры России).

Дата проведения государственной историко-культурной экспертизы:
начало _____ окончание _____ (дата начала и дата окончания).

Срок опубликования в сети «Интернет» на официальном сайте (Комитета
государственной охраны объектов культурного наследия АГИП РБ): с _____ по
_____ (дата опубликования).

№ п/п	Предложения, поступившие во время общественного обсуждения акта государственной историко-культурной экспертизы	Позиция органа охраны объектов культурного наследия Российской Федерации
	Перечень предложений / предложения отсутствуют	Комитета государственной охраны объектов культурного наследия АГИП РБ принимает решение о <i>согласии</i> / <i>несогласии</i> с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы

Должность и ФИО
уполномоченного лица,
принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 8

к Административному регламенту Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
Прием запроса и регистрация заявления	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 АР</p> <p>В случае выявления оснований для отказа в приеме документов формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления</p>	3 рабочих дня (при обращении через МФЦ) / 1 рабочий день (при обращении через Комитет, ЕПГУ)	МФЦ/ Комитет / ПГС	п. 2.10 АР	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача

	государственной услуги, с указанием причин отказа				ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 АР, регистрация заявления				
Принятие решения о предоставлении услуги	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	2 рабочих дня при обращении через ЕПГУ	Комитет / ПГС / интернет	п. 2.14 АР	Размещение на официальном сайте Комитета акта государственной историко-культурной экспертизы земельного участка и всех приложений к Акту для проведения общественного обсуждения
	Проведение общественного обсуждения	7 рабочих дней	Комитет/ ПГС / Интернет		Сводка предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения акта государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащий хозяйственному освоению
	Рассмотрение поступивших обращений	В течении 2 рабочих дней по окончании общественных обсуждений (Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.)			
	Размещение на официальном сайте Комитета сводки предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения акта государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащий хозяйственному освоению по форме, указанной в Приложении 7 к АР				
Принятие решения о согласии/ не согласии с документами экспертизы и поступившими предложениями	до 2 рабочих дней (при обращении через МФЦ) / 1 рабочих	Комитет / ПГС	п. 2.14 АР	Результат предоставления государственной	

	Формирование и подписание результата предоставления услуги	день при обращении через ЕПГУ, Комитет			услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту
Предоставление результата	<p>Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p> <p>Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом в Комитете, МФЦ</p>	<p>В момент подписания результата на платформе ЕПГУ</p> <p>После окончания процедуры принятия решения</p>	<p>ПГС</p> <p>Комитет / МФЦ</p>		<p>Результат предоставления государственной услуги</p>