



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНС В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032024294
" 31 " 10 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ҮЙЛЭДБЭРИЙН, ХУДАЛДАА НАЙМААНАЙ БОЛОН
ХҮРЭНГЭЖҮҮЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

« 31 » 10 2024 г.

№ 83

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Министерства промышленности
и торговли Республики Бурятия от 31.05.2019 № 44 «О конкурсном отборе
Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора»**

В целях организации работы по проведению конкурсного отбора Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора, **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия от 31.05.2019 № 44 «О конкурсном отборе Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.06.2019 № 032019303):

1.1. В преамбуле приказа слова «Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».

1.2. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Винокурцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства промышленности,
торговли и инвестиций
Республики Бурятия
от 28.10.2024 № 83

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства промышленности,
торговли и инвестиций
Республики Бурятия
от 31 мая 2019 г. № 44

Состав
Конкурсной комиссии по отбору Управляющей компании
республиканского бизнес-инкубатора

1.	Винокурцев Виктор Михайлович	Министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, председатель конкурсной комиссии
2.	Хамарханов Виталий Юрьевич	Заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия – председатель Комитета по развитию предпринимательства, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Гахария Оксана Михайловна	Начальник отдела правовой, финансовой и организационной работы Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, член комиссии
4.	Халматов Сергей Илларионович	Начальник отдела инфраструктуры развития предпринимательства Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, член комиссии
5.	Поваляева Валентина Николаевна	Главный специалист - эксперт отдела инфраструктуры развития предпринимательства Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, секретарь комиссии
6.	Зайцев Николай Семенович	Член Союза промышленников и предпринимателей Республики Бурятия (по согласованию)

7.	Иванов Владимир Русланович	Член БРО ООО МСП «Опора России» (по согласованию)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности,
торговли и инвестиций
Республики Бурятия
от 28.10.2024 № 83

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности,
торговли и инвестиций
Республики Бурятия
от 31 мая 2019 г. № 44

Положение
о порядке проведения конкурсного отбора
Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основные условия организации и проведения конкурсного отбора Управляющей компании республиканского бизнес - инкубатора.

1.2. Управляющая компания выбирается сроком на 2 (два) года с целью организации деятельности республиканского бизнес-инкубатора и оказания услуг размещенным в бизнес-инкубаторе субъектам малого или среднего предпринимательства.

1.3. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Бурятия, а также отвечающие требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения (далее — Участники конкурса).

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Конкурсный отбор проводит Конкурсная комиссия по отбору Управляющей компании республиканского бизнес — инкубатора (далее — Конкурсная комиссия), утвержденная настоящим приказом.

1.6. Министерство:

1.6.1. Размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Республики Бурятия не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора с указанием номеров контактных телефонов;
- требования к Участникам конкурса;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- сведения о сроке, времени, месте и порядке приема конкурсных заявок, почтовый адрес для направления заявок;

1.6.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

1.6.3. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.

1.6.4. Назначает дату, место и время проведения конкурсного отбора.

1.6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол) уведомляет Участников конкурса о результатах рассмотрения и итогах конкурсного отбора.

1.6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола подписывает с победителем конкурсного отбора договор об осуществлении совместных действий по обеспечению деятельности республиканского бизнес-инкубатора (далее — Договор).

1.6.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

1.7. Конкурсная комиссия:

1.7.1. Осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками в день проведения конкурсного отбора.

1.7.2. В срок, не превышающий 21 (двадцать один) рабочий день со дня проведения конкурсного отбора проводит оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 3 настоящего Положения.

1.7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения оценки конкурсных заявок определяет победителя конкурсного отбора.

1.7.4. Утверждает Протокол.

1.7.5. Принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

2. Требования к Участникам конкурсного отбора

2.1. Общие требования, предъявляемые к Участникам конкурса:

2.1.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Бурятия;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- иметь опыт оказания консультационных услуг, проведения профильных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по основам организации и ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Специальные требования, предъявляемые к Участникам конкурса:

2.2.1. Руководитель Участника конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;

- иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления;

- обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет.

2.2.2. Участник конкурса должен иметь в штатном расписании не менее двух должностей менеджеров для работы с резидентами бизнес-инкубатора.

2.2.3. Менеджеры должны иметь:

- высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере менеджмента (инновационного менеджмента);

- опыт работы не менее 3 (трех) лет.

3. Требования к Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора

3.1. Управляющая компания республиканского бизнес-инкубатора осуществляет деятельность по управлению республиканским бизнес-инкубатором в соответствии с Порядком управления деятельностью республиканского бизнес-инкубатора, утвержденным Министерством.

4. Порядок оформления и представления конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе Участники конкурса подают заявку в двух экземплярах (оригинал, копия), в состав которой входят следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе Управляющей компании республиканского бизнес - инкубатора, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Анкета Участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. Заверенные подписью и печатью Участника конкурса (при наличии) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в последней редакции).

4.1.4. Заверенные подписью и печатью Участника конкурса (при наличии) копии документов о назначении руководителя Участника конкурса.

4.1.5. Заверенную подписью и печатью Участника конкурса (при наличии) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя Участника конкурса.

4.1.6. План развития республиканского бизнес-инкубатора на 2-летний период.

4.1.6.1. Цели и задачи бизнес-инкубатора.

4.1.6.2. Организационно-маркетинговый план:

- организационная структура и штатная численность Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора; - расходы на оплату труда персонала Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора и их источники;

- перечень услуг и условия их оказания резидентам республиканского бизнес-инкубатора;

- отбор резидентов республиканского бизнес-инкубатора;

- ориентировочное количество резидентов республиканского бизнес-инкубатора, а также их отраслевая принадлежность;

- прогноз спроса на услуги республиканского бизнес-инкубатора.

4.1.6.3. Финансовый план (источники финансирования деятельности бизнес-инкубатора, основные статьи расходов).

4.1.6.4. Система и механизмы мониторинга и анализа деятельности резидентов республиканского бизнес-инкубатора.

4.1.6.5. Ключевые ожидаемые показатели от деятельности бизнес-инкубатора, в т.ч. экономические, бюджетные и социальные.

4.1.7. Заверенную подписью и печатью Участника конкурса (при наличии) копию штатного расписания Участника конкурса.

4.1.8. Сведения об имеющемся опыте работы и квалификации руководителя и менеджеров Участника конкурса (копии трудовых книжек и документов о профессиональном образовании), заверенные подписью и печатью Участника конкурса.

4.1.9. Копии документов, подтверждающих наличие:

- опыта оказания консультационных услуг, проведения профильных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по основам организации и ведения предпринимательской деятельности;

- дополнительного образования в сфере управления бизнес-инкубатором, (сертификаты, удостоверения о повышении квалификации и иные документы).

Указанные документы предоставляются при их наличии.

4.2. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

Первым листом конкурсной заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

4.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

4.4. Оригинал и копия конкурсной заявки должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые вкладываются в один внешний конверт.

4.4.1. На внутренних конвертах проставляются отметки «оригинал», «копия», а также указываются наименование организатора, наименование конкурсного отбора, наименование и адрес Участника конкурса.

4.4.2. На внешнем конверте указываются почтовый адрес и наименование организатора, наименование конкурсного отбора, наименование, адрес и номер контактного телефона Участника конкурса.

4.5. При принятии конвертов с конкурсной заявкой организатором на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

4.6. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок Участник конкурса может внести изменения в представленную конкурсную заявку или отозвать ее.

4.7. Изменения в конкурсную заявку оформляются в том же порядке, что и заявка, при этом на конвертах делается отметка «Внесение изменений в конкурсную

заявку на участие в конкурсном отборе Управляющей компании республиканского бизнес-инкубатора».

4.8. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

4.9. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления Участника конкурса об отзыве своей заявки на участие в конкурсном отборе. Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью Участника конкурса (при наличии).

4.10. По истечении установленного срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в них не допускается.

4.11. Конкурсные заявки не вскрываются в случае:

- отсутствия на внешних конвертах полной информации, предусмотренной пунктом 4.4.2. настоящего Положения;

4.12. Опоздавшие конкурсные заявки.

4.12.1. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема, установленной организатором, признаются опоздавшими. Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные организатором при получении заявки.

4.12.2. Опоздавшие заявки могут быть возвращены Участнику конкурса по письменным заявлениям в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения заявки.

4.13. Соблюдение конфиденциальности.

4.13.1. Сведения, представленные Участниками конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.13.2. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

5. Основания для отклонения конкурсных заявок

5.1. Несоответствие представленных Участником конкурса документов требованиям, определенным разделом 4 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.2. Установление факта недостоверности представленной Участником конкурса информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

5.3. Несоответствие Участника конкурса одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 1.3., а также разделом 2 настоящего Положения.

5.4. Несоблюдение установленного срока подачи конкурсных заявок.

6. Рассмотрение, оценка конкурсных заявок и определение победителей конкурсного отбора

6.1. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии утверждены настоящим приказом.

6.1.2. Решения Конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в ее заседании не менее 2/3 числа ее членов.

6.1.3. Конкурсные заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет:

- соответствия представленных в составе заявки документов перечню документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

- правильности их оформления в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.2., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8. настоящего Положения;

6.2. Конкурсная комиссия определяет итоговый рейтинг каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, путем сложения всех выставленных в заявке баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев по следующей формуле:

$$P = \sum W_i \times K_i, \text{ где}$$

P - итоговый рейтинг заявки;

i - номер критерия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

W_i - значимость критерия *i*;

K_i - значение баллов, набранных по критерию *i*.

6.3. Конкурсная комиссия определяет перечень Участников конкурса в порядке уменьшения присвоенного им итогового рейтинга.

6.4. При равенстве итоговых рейтингов по двум и более заявкам Участники конкурса размещаются в перечне Участников конкурса в порядке поступления конвертов с заявками на конкурсный отбор.

6.5. Победителем признается Участник конкурса, заявке которого присвоен наивысший номер перечня Участников конкурса. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора оформляется Протоколом.

6.6. Министерство уведомляет Участников конкурса о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6.5. настоящего Положения.

6.7. В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

6.8. В случае отсутствия Участников конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с настоящим Положением.

6.9. В случае если победитель конкурсного отбора уклонился от подписания договора об осуществлении совместных действий по обеспечению деятельности республиканского бизнес-инкубатора, Конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся Участников конкурса либо принять решение о проведении нового конкурса.

6.10. В случае, если после объявления победителя конкурса Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, итоги конкурса признаются недействительными.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора Управляющей компании
республиканского бизнес-инкубатора

На бланке организации
Дата, исх. номер

В Министерство промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе Управляющей компании
республиканского бизнес - инкубатора

Изучив Положение о проведении конкурснного отбора Управляющей компании республиканского бизнес - инкубатора, извещение о проведении конкурса, а также регламентирующие проведение данного конкурса законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия

(наименование организации — Участника конкурса)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает об участии в конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации — Участника конкурса)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

В случае, если

(наименование организации — Участника конкурса)

будет признана в установленном порядке победителем конкурса, берем на себя обязательства подписать договор об осуществлении совместных действий по обеспечению деятельности республиканского бизнес-инкубатора.

Сообщаем, что для оперативного взаимодействия по вопросам организационного характера уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника конкурса)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора Управляющей компании
республиканского бизнес-инкубатора

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1.	Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
2.	Преыдущие полное и сокращенное наименования организации, с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3.	Регистрационные данные: Дата, место регистрации и регистрирующий орган (на основании свидетельства о государственной регистрации); Учредители, наименование и организационно-правовая форма (на основании учредительных документов); Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала; ОГРН; ИНН/КПП; ОКПО	
4.	Адрес регистрации (юридический и фактический)	
5.	Телефон, факс	
6.	Банковские реквизиты: наименование банка; наименование органа федерального казначейства (для некоммерческих организаций); расчетный (или лицевой) счет; корреспондентский счет; БИК ИНН/КПП банка	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
МП _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора Управляющей компании
республиканского бизнес-инкубатора

Критерии конкурсного отбора Управляющей компании
Республиканского бизнес-инкубатора

№ п/п	Наименование критерия	Значимость в долях (W)	Критерий оценки в баллах (K)
1.	Степень проработанности плана развития республиканского бизнес-инкубатора	0,5	<p>План проработан детально (все разделы плана детально раскрыты, запланированная деятельность соответствует поставленным целям и задачам, а также требованиям законодательства РФ, регулирующего деятельность бизнес-инкубаторов, ожидаемый результат реалистичен) — 100 баллов</p> <p>План проработан (все разделы плана раскрыты, но недостаточно обоснованы, запланированная деятельность в целом соответствует поставленным целям и задачам, а также требованиям законодательства РФ, регулирующего деятельность бизнес-инкубаторов, ожидаемый результат сомнительно реалистичен) — 50 баллов</p> <p>План недостаточно проработан (в плане не раскрыты некоторые из его разделов, запланированная деятельность слабо соответствует поставленным целям и задачам, а также требованиям законодательства РФ, регулирующего деятельность бизнес-инкубаторов, ожидаемый результат сомнительно реалистичен) — 0 баллов</p>

2.	Доля сотрудников с высшим экономическим образованием или высшим образованием в сфере управления, с опытом работы не менее 3 лет, для работы с резидентами бизнес-инкубатора	0,2	от 75% и выше штатной численности – 100 баллов от 25% до 75% и выше штатной численности – 50 баллов менее 25% штатной численности – 0 баллов
3.	Наличие опыта оказания консультационных услуг субъектам малого предпринимательства по основам организации и ведения предпринимательской деятельности	0,1	Да – 100 баллов Нет – 0 баллов
4.	Наличие опыта организации и проведения профильных мероприятий по содействию в развитии малого и среднего предпринимательства (круглые столы, семинары, конференции, выставки)	0,1	Да – 100 баллов Нет – 0 баллов
5.	Наличие у штатных сотрудников специальных компетенций в сфере управления бизнес-инкубатором, подтвержденные документами об образовании (сертификатами, удостоверениями и иными документами)	0,1	Да – 100 баллов Нет – 0 баллов
	Итого:	1,0»	