



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХӨХЬ ЗҮРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032024329
« 18 » 11 20 24 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ТРАНСПОРТЫН, ЭЛШЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮГЖЭЛТЫН ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

07 09.10.2024

№ 216

г. Улан-Удэ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановления Правительства Республики Бурятия от 13.02.2024 № 70 «О мерах по реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303 «Об утверждении Положения о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Бурятия», в соответствии с Положением о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303, постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и

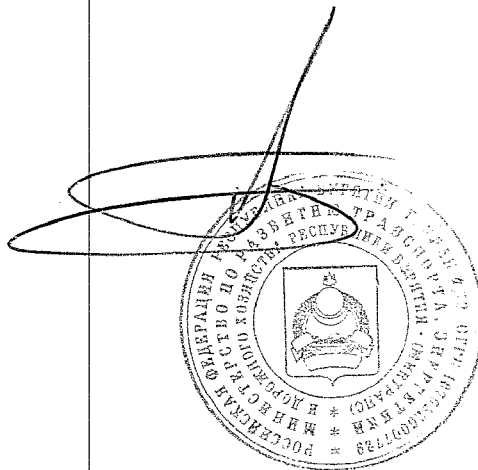
признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Гоге



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси» (далее - Услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, или физические лица (далее – заявители, Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

Наименование органа государственной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Управление региональных автомобильных дорог Республики Бурятия» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре легковых такси.

Результат предоставления Услуги (уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Изменение сведений в региональном реестре легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре легковых такси.

Результат предоставления Услуги (уведомление об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат,

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись размещается в региональном реестре легковых такси.

Результат предоставления Услуги (уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.4. Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги (выписка из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги (уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях) может быть получен почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" <https://автодор03.рф/>, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченный орган, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.14. На сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.15. На сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/> и на

Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется региональный реестр перевозчиков легковым такси Республики Бурятия.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами её предоставления:

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси:

Вариант 1. Физическое лицо, лично.

Вариант 2. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 3. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 5. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 6. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Изменение сведений в региональном реестре легковых такси:

Вариант 7. Физическое лицо, лично.

Вариант 8. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 9. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 10. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 11. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 12. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Исключение сведений из регионального реестра легковых такси:

Вариант 13. Физическое лицо, лично.

Вариант 14. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 15. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 16. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 17. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 18. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси:

Вариант 19. Физическое лицо, лично.

Вариант 20. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 21. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 22. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 23. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 24. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Вариант 25. Физическое лицо, лично.

Вариант 26. Физическое лицо, через представителя.

Вариант 27. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 28. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Вариант 29. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 30. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования, и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя

осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1

3.2.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.3. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования

транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.7. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

3.2.10. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.11. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.12. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов),

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства;
- г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.13. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.14. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.16. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.17. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.18. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

3.2.19. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.20. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

- предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.21. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.22. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.23. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.24. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.25. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.26. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.27. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.28. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 4

3.2.29. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.30. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.31. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не

принадлежит заявителю на праве собственности);

в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства;

г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.33. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.34. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.35. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

3.2.36. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.38. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 5

3.2.39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.40. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.41. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.43. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.44. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.45. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.47. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.48. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 6

3.2.49. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.50. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.51. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

в) цветное фотографическое изображение транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства;

г) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.52. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.53. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.54. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.55. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

3.2.56. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.58. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 7

3.2.59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.60. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.61. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);

в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.62. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.63. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.64. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.65. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.66. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.67. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 8

3.2.68. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.69. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.70. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);
- в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства);

д) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.71. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.72. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.73. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.74. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.75. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.76. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 9

3.2.77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.78. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.79. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, адреса и места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица (в случае таких изменений);

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);

в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.80. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.81. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.82. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.83. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.84. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.85. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.86. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 10

3.2.87. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.89. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, адреса и места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица (в случае таких изменений);

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);

в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства);

д) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.90. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.91. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.92. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.93. Для получения государственной услуги необходимо

направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.94. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого

3.2.95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.96. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 11

3.2.97. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.98. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.99. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае таких изменений);

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);

в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.100. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.101. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.102. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.104. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со

дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.106. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 12

3.2.107. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.108. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.109. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае таких изменений);

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (случае изменения номера и даты свидетельства о регистрации транспортного средства);

в) копию договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае заключения нового договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством);

г) копию цветного фотографического изображения транспортного средства в электронном формате jpeg, объемом не более 10 Мб, в ракурсе и качестве изображения, достаточном для идентификации данного транспортного средства (в случае изменения внешнего вида транспортного средства);

д) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.110. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской

Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.111. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.112. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.113. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.114. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.115. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.116. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в

уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 13

3.2.117. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.118. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.119. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.120. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.121. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.122. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.123. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.124. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.125. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в

уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 14

3.2.126. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.127. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.128. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.129. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.130. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.131. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.132. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.133. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.134. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 15

3.2.135. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.136. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.137. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или

уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.138. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.139. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.140. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.141. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

3.2.142. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.144. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 16

3.2.145. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.146. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.147. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.148. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.149. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.150. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе

составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.151. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.152. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.153. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.154. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 17

3.2.155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.156. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.157. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.158. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.159. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.160. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.161. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.162. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.163. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.164. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не

превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 18

3.2.165. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочий день со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является реестровая запись, которая размещается в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.166. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.167. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление, или уведомление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.168. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.169. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.170. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.171. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.172. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.173. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.174. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 19

3.2.175. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.176. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.177. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.178. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.179. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.180. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.181. Уполномоченный орган отказывает заявителю в

предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем недостоверных сведений.

3.2.182. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.183. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 20

3.2.184. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.185. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.186. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.187. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.188. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.189. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.190. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.191. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.192. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 21

3.2.193. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.194. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.195. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.196. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.197. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.198. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе

составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.199. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.200. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при представлении заявителем недостоверных сведений.

3.2.201. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.202. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 22

3.2.203. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.204. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.205. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.206. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.207. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.208. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.209. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.210. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого.

3.2.211. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.212. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 23

3.2.213. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.214. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.215. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной

подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.216. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.217. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.218. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.219. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.220. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления заявителем

недостовверных сведений.

3.2.221. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.222. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 24

3.2.223. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси или уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.224. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.225. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью/усиленной неквалифицированной электронной подписью по форме согласно Приложению № 3.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.226. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.227. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.228. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.229. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.230. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.231. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.232. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 25

3.2.233. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записей (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.234. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.235. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.236. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.237. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.238. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.239. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки.

3.2.240. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.241. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

3.2.242. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записей (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.243. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.2.244. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.245. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве физического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.246. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.247. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.248. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;

в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.249. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.250. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 27

3.2.251. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записей (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.252. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.253. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.254. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.255. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.256. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.257. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.258. Уполномоченный орган отказывает заявителю в

предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.259. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.260. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 28

3.2.261. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.262. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.263. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.264. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.265. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.266. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.267. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРЮЛ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.268. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;

в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.269. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.270. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 29

3.2.271. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записей (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.272. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.273. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.274. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.275. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.276. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.277. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.278. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки.

3.2.279. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.280. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 30

3.2.281. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записей (результат предоставляется в форме уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в предоставлении Услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2.282. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.283. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ заявление на бумажном носителе либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению № 5.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги;
- б) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: представление документа, удостоверяющего личность.

3.2.284. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подача заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме.

3.2.285. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.2.286. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.287. Для получения государственной услуги необходимо

направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Управление ФНС по РБ – выписка из ЕГРИП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.288. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не содержатся опечатки и ошибки;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.2.289. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дня со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.2.390. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством электронной почты, в уполномоченном органе.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений

ответственными должностными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа или иными должностными лицами уполномоченного органа по поручению руководителя уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Периодичность осуществления плановых проверок определяется годовым планом уполномоченного органа.

4.3. Внеплановая проверка проводится по инициативе руководителя уполномоченного органа или на основании поступивших обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством

получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа <https://автодор03.рф/>, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет" <https://автодор03.рф/>

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя

N п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»		
1.	Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
2.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»		
4.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель
5.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
6.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Исключение сведений из		

регионального реестра легковых такси»		
7.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель
8.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
9.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»		
10.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель
11.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
12.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»		
13.	Категория заявителя	физическое лицо юридическое лицо индивидуальный предприниматель
14.	Тип представителя юридического лица	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
15.	Заявитель обратился самостоятельно	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»	
1.	Физическое лицо, лично
2.	Физическое лицо, через представителя
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
5.	Индивидуальный предприниматель, лично
6.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»	
7.	Физическое лицо, лично
8.	Физическое лицо, через представителя
9.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
10.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
11.	Индивидуальный предприниматель, лично
12.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»	
13.	Физическое лицо, лично
14.	Физическое лицо, через представителя
15.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

16.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
17.	Индивидуальный предприниматель, лично
18.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»	
19.	Физическое лицо, лично
20.	Физическое лицо, через представителя
21.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
22.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
23.	Индивидуальный предприниматель, лично
24.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
Результат предоставления государственной услуги: "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях"	
25.	Физическое лицо, лично
26.	Физическое лицо, через представителя
27.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
28.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
29.	Индивидуальный предприниматель, лично
30.	Индивидуальный предприниматель, через представителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о (об) _____
(внесении сведений в региональный реестр легковых такси Республики Бурятия; внесении изменений в _____
_____ региональный реестр легковых такси Республики Бурятия; исключения сведений из регионального реестра легковых такси Республики Бурятия)

Прошу _____
(внести сведения; внести изменения; исключить сведения)
в(из) региональный(ого) реестр(а) легковых такси Республики Бурятия.

(марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства,
_____ идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства)
_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

(номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства)
_____ (дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора*)

(номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси**) _____
(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

*Поле заполняется в случае подачи уведомления о внесении сведений, либо изменений в региональный реестр легковых такси Республики Бурятия.

**В случае подачи уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Республики Бурятия, поле не заполняется.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения (с указанием количества листов и экземпляров прилагаемых документов):

- 1.
- 2.
- ...

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из регионального реестра легковых такси Республики
Бурятия

Прошу выдать выписку из регионального реестра легковых такси
Республики Бурятия.

(марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства)

(номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси)

(способ направления выписки заявителю)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(наименование или ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о (об) _____

(удовлетворении, отказе в удовлетворении, выявлении нарушений при рассмотрении)

(уведомления; дата, номер заявления; дата, номер уведомления)

о (об) _____

(внесении сведений в региональный реестр легковых такси Республики Бурятия; изменении сведений в региональном реестре легковых такси Республики Бурятия; исключении сведений из регионального реестра легковых такси Республики Бурятия; получении выписки из регионального реестра легковых такси Республики Бурятия)

Настоящим, уведомляем о том, что уполномоченным органом принято решение о

(об) _____

(внесении/отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси Республики Бурятия; изменении/отказе в изменении сведений в региональном реестре легковых такси Республики Бурятия; исключении/отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси Республики Бурятия; предоставлении/отказе в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси Республики Бурятия)

(в случае отказа в удовлетворении уведомления, указывается мотивированное обоснование

причин отказа и ссылка на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для

отказа; в случае выявления нарушений и (или) отсутствия необходимых документов, указываются

нарушения и (или) документы, которые необходимо устранить и (или) представить в двадцатидневный срок)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки

(указываются опечатки и (или) ошибки)

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

(указываются документы, выданные в результате предоставления государственной услуги)

В ОТНОШЕНИИ

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес и место нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица; адрес места жительства- индивидуального предпринимателя или физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии))

(способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».