



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ҮЙЛЭДБЭРИИН, ХУДАЛДАА НАЙМААНАЙ БОЛОН
ХҮРЭНГЭЖҮҮЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

«19» 11 2024 г.

№ 95

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, Положением о Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2011 № 492 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной

гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказы Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия:

- от 16.05.2018 № 30 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.05.2018 № 032018152);

- от 30.11.2018 № 85 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия от 16.05.2018 № 30 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия, Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности и торговли Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 11.12.2018 № 032018559);

- от 18.02.2021 № 25 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия от 16.05.2018 № 30 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия, Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности и торговли Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных

органов государственной власти Республики Бурятия 15.03.2021 № 032021084),

3.2. приказ Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия от 18.03.2022 № 29 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия от 16.05.2018 № 30 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, Порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.04.2022 № 032022114).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



В.М. Винокурцев

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
от 19.11.2024 № 95

Положение
о порядке работы конкурсной комиссии Министерства
промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия,
сформированной для проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Бурятия и формирование кадрового резерва
по должностям государственной гражданской службы, назначение
на которые и освобождение от которых осуществляется
министром промышленности, торговли и инвестиций
Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы конкурсной комиссии Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Министерство), действующим на постоянной основе и обеспечивающим организацию и проведение в Министерстве конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, правовыми актами Главы

Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Образование Комиссии, утверждение ее персонального состава и порядка работы осуществляются приказом Министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Министр).

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, для замещения либо для формирования кадрового резерва которой проводится конкурс;
- объективная оценка профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

на первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;
- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

на втором этапе в ходе индивидуального собеседования с кандидатами:

- оценивает профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс. Конкурс проводится в соответствии с Порядком и методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром;
- принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;
- отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидатов).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правовой, финансовой и организационной работы и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы), а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

В состав Комиссии включаются представители общественного совета при Министерстве (далее - Совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Кандидатуры представителей Совета для включения в состав Комиссии представляются Советом по запросу Министра.

Включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по запросу Министра, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Бурятия, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской служб, не допускается.

Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- назначения его на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы;
- отказа в таком назначении;
- зачисления в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидата).

3.5. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия по форме согласно приложению № 4 и (или) протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

3.6. Секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, его результаты (на указанный в заявлении адрес электронной почты, а в случае его отсутствия на указанный в заявлении почтовый адрес), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и представляется в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия для дальнейшего размещения на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия.

3.7. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правовой, финансовой и организационной работы Министерства.

**Порядок и методика
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Бурятия
и формирование кадрового резерва по должностям
государственной гражданской службы, назначение на которые
и освобождение от которых осуществляется министром
промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия**

1. Настоящие Порядок и методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – методика, Министр), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – единая методика).

2. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - конкурс), кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью использования настоящей методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Бурятия;

- обеспечение права государственных гражданских служащих государственных органов на должностной рост на конкурсной основе;

- формирование кадрового резерва государственного органа для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

Опубликование объявления о проведении конкурса и прием документов осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс в Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Министерство) объявляется по решению Министра, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, и оформляется приказом Министерства.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств (далее – методы оценки), а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе. Условия прохождения предварительного теста определяются разделом III единой методики.

Информация о проведении конкурса направляется в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия для размещения

объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном портале Республики Бурятия.

6. К участию в конкурсе допускаются граждане (государственные гражданские служащие), отвечающие установленным квалификационным требованиям и представившие в определенный срок все необходимые документы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию личное заявление на имя Министра.

Гражданский служащий Республики Бурятия, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области

государственной службы представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению Министра.

9. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином, подлежат проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе

обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

13. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам такой оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. В Министерстве в обязательном порядке используются такие методы оценки профессионального уровня кандидатов, как тестирование и индивидуальное собеседование.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как

стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, а также лидерство и принятие управленческих решений.

16. Тестирование проводится:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Организация проведения тестирования и собеседования осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов, согласно приложению № 2 к единой методике.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий определяется в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы кабинета, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

количество правильных ответов от 94 до 100% - 5 баллов;

количество правильных ответов от 88 до 93% - 4 балла;

количество правильных ответов от 82 до 87% - 3 балла;

количество правильных ответов от 76 до 81% - 2 балла;

количество правильных ответов от 70 до 75% - 1 балл.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

17. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и

(или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

18. В ходе индивидуального собеседования Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, проводит обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задает вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При этом Комиссия может оценивать кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, действующего законодательства о государственной гражданской службе, законодательства, регламентирующего формирование системы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия;

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения знаниями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками и т.п.);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление к совершенствованию своих знаний, умений, расширению кругозора;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к единой методике, результат оценки кандидата по пятибалльной системе, при необходимости с краткой мотивировкой,

обосновывающей принятое членом Комиссии решение. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Принятие решения Комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Комиссии с кандидатом не допускается.

20. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов.

21. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и (или) протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

22. В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

23. Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

24. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы Комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество голосов.

25. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в

электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.