



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙДОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИНДЭЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032024396
05 . 12 . 20 24 г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ ЯАМАН**

ПРИКАЗ

15 октября 2024

№ 003-426

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

В целях реализации Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных

государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 19.10.2016 № 003-475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.11.2016 № 032016444);

- приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 19.01.2017 № 003-17 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 19.10.2016 № 003-475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.04.2017 № 032017105);

- приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 18.02.2019 № 003-52 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 19.10.2016 № 003-475 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством культуры Республики Бурятия государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными,

муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.02.2019 № 032019092).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.Б. Дагаева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от 15.10.2024 № 003-426

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством культуры Республики Бурятия
государственной услуги
«Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы
Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и
архивных копиях, подготовленных государственными,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому
такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (далее – Услуга, официальные документы соответственно).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

6. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Бурятия (далее – Орган власти).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), результатом предоставления Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

12. Срок предоставления Услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати или штампа и информации о полномочиях

должностного лица, подписавшего официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Информация о размере государственной пошлины за проставление апостиля размещена на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается заявителем в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. На сайте Органа власти и на Едином портале размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

23. На сайте Органа, Едином портале размещен перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги удобстве

информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

вариант 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 5: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

33. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными и муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

36. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) официальный документ, подготовленный государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (далее - Конвенция).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

40. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, от которых исходит официальный документ.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

44. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

45. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

47. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

52. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) официальный документ, подготовленный государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами);

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), от которых исходит официальный документ.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

63. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

64. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных или муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

66. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

71. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) официальный документ, подготовленный государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

78. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных и муниципальных архивов, от которых исходит официальный документ.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

82. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

83. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

б) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

85. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

90. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;
- г) официальный документ, подготовленный государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

97. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами);

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

101. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

102. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных или муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

104. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

109. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;
- г) официальный документ, подготовленный государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции;
- д) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

116. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных и муниципальных архивов, от которых исходит официальный документ.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

120. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

121. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных или муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

123. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

124. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента срок предоставления Услуги может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

128. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;

г) официальный документ, подготовленный государственными или муниципальными архивами, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя иностранного юридического лица.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

135. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственных, муниципальных архивов и иных органов и организаций;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа государственных и муниципальных архивов, от которых исходит официальный документ.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

138. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление информации об уплате» направляется в Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

139. Межведомственный запрос «Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органах и организациях, расположенных на территории Республики Бурятия».

Поставщиками сведений являются органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия, выдавшие официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Лицо, получившее запрос, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

140. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации;
- в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;
- г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;
- д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у государственных или муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами) от которых исходит

официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

142. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, составляет три рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

143. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

147. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

148. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

149. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

150. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

151. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

152. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и
действий (бездействия) Органа власти, предоставляющего Услуги,
указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их
должностных лиц, государственных или муниципальных служащих,
работников**

153. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

154. Жалобы в форме электронных документов посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от 15.10.2024 № 003-426

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|------------|---|
| | <p>Результат Услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).</p> |
| 1. | <p>Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.</p> |
| 2. | <p>Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.</p> |
| 3. | <p>Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.</p> |
| 4. | <p>Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.</p> |
| 5. | <p>Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.</p> |
| 6. | <p>Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.</p> |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|----------|--|---|
| | Результат Услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами). | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Российское юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Иностранное юридическое лицо. |
| 2. | Тип юридического лица | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени российского юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности. 3. От имени которого обратился представитель по доверенности. 4. От имени которого обратился представитель по доверенности. |
| 3. | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Обратившееся самостоятельно. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности. |

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от 15.10.2024 № 003-426
Форма к вариантам 1,2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

Прошу поставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)
подготовленной

_____ государственными, муниципальными архивами/иными органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места

нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

_____ адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Приложение: наименование документа (документов): _____

количество _____

ЛИСТОВ: _____

_____ перечень прилагаемых документов:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись _____

заявителя: _____

_____ дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

Прошу поставить апостиль на _____,
(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)
подготовленной

_____ государственными, муниципальными архивами/иными органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

_____ год рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____ вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

_____ кем и когда выдан: _____

ИНН (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(наименование и реквизиты документа): _____

Приложение:

наименование документа (документов): _____

_____ количество листов: _____

_____ перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

Прошу _____ поставить _____ апостиль _____ на

_____ (архивной справке, архивной выписке, архивной копии)

подготовленной _____
государственными, муниципальными архивами/иными органами и организациями (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)

Сведения об иностранном юридическом лице – заявителе:

полное наименование иностранного юридического лица: _____

страна регистрации (инкорпорации): _____

регистрационный номер и дата регистрации: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

код иностранной организации: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и реквизиты документа): _____

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от 15.10.2024 № 003-426

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ
ИНФОРМАЦИОННОМ
ЗАПРОСЕ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС
(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| I. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:</p> |
| I.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); назначение платежа (принятие решения);</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 1.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия). Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |
| 2. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p> |
| 2.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 2.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия). Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |
| 3. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных физическим лицом, обратившимся самостоятельно:</p> |
| 3.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 3.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия). Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |
| 4. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных физическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p> |
| 4.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 4.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия. Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |
| 5. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:</p> |
| 5.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения); сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 5.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия). Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |
| 6. | <p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Бурятия (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p> |
| 6.1. | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); ИНН получателя; КПП получателя; серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии); уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения); назначение платежа (принятие решения); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 6.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (органы и организации, расположенные на территории Республики Бурятия). Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего официальный документ; оттиск печати или штампа на официальном документе; содержание официального документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе; подтверждение факта создания официального документа.</p> |