



## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

### П Р И К А З

«10» ноября 2024 г.

№ 06-ПР 261/24

Улан-Удэ

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.08.2017 № 037-181 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, Порядка и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.08.2017 № 037-181 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, Порядка и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.09.2017 № 032017302), в редакции приказов Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 23.04.2018 № 037-068 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной



Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и модернизации  
жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от «10» ноября 2024 г. № 06-ПД 261/24

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и модернизации  
жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от 14.08.2017 № 037-181

## **Положение**

**О порядке работы конкурсной комиссии Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство) является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министр).

1.2. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Образование Комиссии, утверждение ее персонального состава и порядка работы осуществляются приказом Министра.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, для замещения либо для формирования кадрового резерва которой проводится конкурс;
- объективная оценка профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

на первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;
- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

на втором этапе в ходе индивидуального собеседования с кандидатами:

- оценивает профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс. Конкурс проводится в соответствии с Порядком и Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром;
- принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;
- отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидатов).

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и правового обеспечения и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы Республики Бурятия), а также

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы и представители Общественного совета при Министерстве (далее - Совет). Общее число независимых экспертов и представителей Совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по запросу Министра, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Бурятия, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Представители Совета, включаемые в состав Комиссии по запросу Министра, определяются решением Совета.

В случае проведения конкурса на должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства по проведению аттестации.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- назначения его на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы;
- отказа в таком назначении;

- зачисления в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидата).

3.5. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия по форме согласно приложению № 4 и (или) протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

3.6. Секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, их результаты (на указанный в заявлении адрес электронной почты, а в случае его отсутствия на указанный в заявлении почтовый адрес), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте Министерства и представляется в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия, и Правительства Республики Бурятия для дальнейшего размещения на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия.

3.7. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет консультант по вопросам государственной службы и кадрам отдела государственной службы и правового обеспечения Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства и модернизации  
жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от « 20 » нояб 2024 г. № 06-ПР/261/24

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства и модернизации  
жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от 14.08.2017 № 037-181

**Порядок и методика  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Бурятия и  
формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы,  
назначение и освобождение от которых осуществляется министром  
строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса  
Республики Бурятия**

1. Настоящие Порядок и методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - министр, Министерство), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, указом Президента Республики Бурятия от 25.05.2005 № 270 «Об утверждении Положения о порядке работы Правительственной конкурсной комиссии, порядка и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей высшей и главной групп государственной гражданской службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия и Правительством Республики Бурятия».

2. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование

кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - конкурс), кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью использования настоящей методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Бурятия;
- обеспечение права государственных гражданских служащих государственных органов на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва государственного органа для замещения вакантных должностей гражданской службы.

4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению Министра, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, и оформляется приказом Министерства.

Опубликование объявления о проведении конкурса и прием документов осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее - Единая методика).

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.



6. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Условия прохождения предварительного теста определяются пунктами 17 - 19 Единой методики.

7. К участию в конкурсе допускаются граждане (государственные гражданские служащие), отвечающие установленным квалификационным требованиям и представившие в определенный срок все необходимые документы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность в ином государственном органе, представляет в

Министерство заявление на имя Министра и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежат проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную

гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

14. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам такой оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы,

осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

18. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур на заседании Комиссии в обязательном порядке используются такие методы оценки, как тестирование и индивидуальное собеседование.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, а также лидерство и принятие управленческих решений.

19. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы

(группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

20. Проведение тестирования и собеседования осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов Республики Бурятия, согласно приложению № 2 к Единой методике.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий определяется в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы кабинета, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

количество правильных ответов от 94 до 100% - 5 баллов;

количество правильных ответов от 88 до 93% - 4 балла;

количество правильных ответов от 82 до 87% - 3 балла;

количество правильных ответов от 76 до 81% - 2 балла;

количество правильных ответов от 70 до 75% - 1 балл.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем Комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

21. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

22. В ходе индивидуального собеседования Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для выполнения обязанностей по должности, на замещение и формирование кадрового резерва по которой проводится конкурс, проводит обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задает вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При этом Комиссия может оценивать кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, действующего законодательства о государственной гражданской службе, законодательства, регламентирующего формирование системы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия;

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения знаниями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками и т.п.);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление к совершенствованию своих знаний, умений, расширению кругозора;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, результат оценки кандидата по пятибалльной системе, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Комиссии.

23. Принятие решения Комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Комиссии с кандидатом не допускается.

24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов.

25. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по

форме согласно приложению № 4 и (или) протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

26. В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

27. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

28. Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

29. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы Комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество голосов.

30. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31. Секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, их результаты (на указанный в заявлении адрес электронной почты, а в случае его отсутствия на указанный в заявлении адрес), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

32. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

33. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование

услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

34. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.