

Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

УДИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАР ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ХУУЛИТ ШИИДЭЭРХИМҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БУРИХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ЭХЭЭРХИМҮДЭЙ РЕЕСТРАЦИЙ
ДИЛЭМ БИДЭЭРХИМҮДЭЙ ДИТААР

П Р И К А З

№ 032024617
24 12 2024 г.

13 декабря 2024

№ 5839

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 27.12.2018 № 487д «О порядках составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, бюджетной сметы казенного учреждения, подведомственного Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 27.12.2018 № 487д «О порядках составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, бюджетной сметы казенного учреждения, подведомственного Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.01.2019 № 032019005) в редакции приказа Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 08.10.2020 № 360д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия от 28.10.2020 № 032020370) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Подпункт 2.2. пункта 2 Приложения № 2 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов

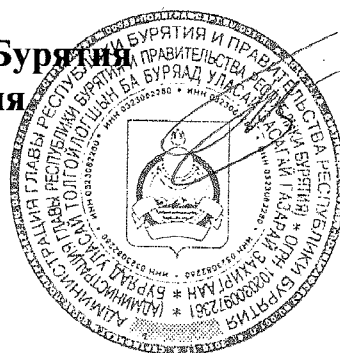
расходов в пределах доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.».

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководитель
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Приложение
к Приказу Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 13.12.2024 № 5839

Приложение № 1
к Приказу Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 27.12.2018 № 487д

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Администрация).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Смета составляется Комитетом финансово-экономического планирования, контроля и учета Администрации (далее – Комитет).

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов в пределах доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на

второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется Администрацией путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе:

формирования реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

формирования предложений Администрации по увеличению (уменьшению) предельных объемов бюджетных ассигнований при разработке проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

формирования бюджетной заявки Администрации при разработке проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение сметы

3.1. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета Администрации утверждается руководителем Администрации, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы Администрации составляются Комитетом по форме, предусмотренной приложением № 3 к приказу.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренной сметой.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4. Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Изменения в показатели сметы утверждаются в случаях, установленных:

абзацами вторым – третьим пункта 4.2. настоящего Порядка, - в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка;

абзацами четвертым - пятым пункта 4.2. настоящего Порядка, - в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня изменений.