



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 13 августа 2015 года № 243

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 части 1 статьи 8.1 Закона Республики Алтай от 5 мая 2011 года № 17-РЗ «Об управлении государственной собственностью Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района, сельского поселения, городского округа в Республике Алтай в двухмесячный срок принять необходимые для реализации настоящего Постановления нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления муниципального земельного контроля на территориях муниципальных образований в Республике Алтай.
3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 13 августа 2015 года № 243

ПОРЯДОК
осуществления муниципального земельного контроля на территории
Республики Алтай

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай (далее - Порядок).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, сельского поселения, городского округа в Республике Алтай (далее – органы местного самоуправления) с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с уставом и иным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля).

4. Земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.

5. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в отношении каждого земельного участка не чаще 1 раза в 3 года в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утвержденными органами местного самоуправления, согласованными с органами прокуратуры Российской Федерации и опубликованными на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является наличие фактов, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Плановые проверки за соблюдением земельного законодательства гражданами проводятся на основании плана проведения проверок в котором указываются:

- а) наименование органа муниципального земельного контроля;
- б) цель, дата и форма проведения проверки;
- в) адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);
- г) правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

9. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжений (приказов) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка. Подготовка распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки осуществляется не позднее 7 рабочих дней до дня ее проведения, подготовка распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня ее проведения.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется в течение 3 рабочих дней, о проведении внеплановой проверки в течение 1 рабочего дня заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю.

10. По результатам проверок в отношении граждан должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, непосредственно после завершения проверки составляется и подписывается акт проверки соблюдения

земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Должностное лицо, проводившее проверку, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта вручает один экземпляр акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты его получения и ознакомления с его содержанием. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта должностное лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и его подписании и направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

12. При наличии к акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, акт обмера земельного участка согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечивают в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляют отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования в Республике Алтай. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Республики Алтай

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Распоряжение (приказ)
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,
рассмотрев: _____

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(Правообладатель, пользователь земельного участка - при наличии информации)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы - при наличии)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Республики Алтай

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ № _____
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта « ___ » _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Дата проверки « ___ » _____ 20__ г.

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая)
соблюдения земельного законодательства при использовании земельного
участка: _____

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер
кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты
правоустанавливающих, правоподтверждающих документов - при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного
контроля, проводившие проверку: _____
(ФИО, должность)

Проверка проведена с участием: _____
(ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии: _____
(Правообладатель (пользователь) земельного участка или его представитель)

Проверкой установлено: _____

(описание территорий, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: _____

(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
(подпись) (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена: _____

(дата, подпись) (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

Подпись лица, проводившего проверку _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Республики Алтай

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Фототаблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

(сведения о земельном участке)

(информация о фотоматериалах)

(дата, подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Республики Алтай

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Акт
обмера земельного участка
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет (_____) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица,
проводившего
обмер

(подпись)

(ФИО)

Присутствующий

(подпись)

(ФИО)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись)

(ФИО)
