



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 28 августа 2015 года № 263

г. Горно-Алтайск

**О порядке предоставления государственной поддержки  
туристским организациям, осуществляющим деятельность на  
территории Республики Алтай**

В целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 244, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Порядки предоставления государственной поддержки туристским организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 28 августа 2015 года № 263

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий туристским организациям на приобретение товаров, работ, услуг и проведение мероприятий по внедрению системы туристско-информационных центров с единой интегрированной системой информационного обмена данными о туристском продукте на основе единого туристского портала**

1. Настоящий Порядок разработан в целях государственной поддержки туристских организаций, чья деятельность направлена на повышение доли организованных туристов в общем туристском потоке посредством функционирования туристско-информационных центров и внедрения единой интегрированной системой информационного обмена данными о туристском продукте на основе единого туристского портала в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - туристские организации).

2. Под туристскими организациями понимаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере туризма на территории Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются туристским организациям на конкурсной основе Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и на плановый период, на осуществление следующих мероприятий:

пополнение материально-технической базы (информационные терминалы, офисная мебель, выставочное оборудование, компьютерная и оргтехника);

изготовление печатной продукции (проспектов, буклетов, туристских карт, путеводителей, справочников и иных информационных материалов);

производство рекламы (реклама в теле - и радиопрограммах и передачах, реклама в периодических печатных изданиях, наружная реклама и установка рекламных конструкций, реклама на транспортных средствах и с их использованием);

арендную плату за аренду нежилых помещений для размещения туристско-информационных центров.

4. Субсидия может быть предоставлена на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по выбору туристской организации.

5. Субсидии предоставляются туристским организациям:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) предоставившим туристско-информационные услуги максимальному количеству туристических групп на новых перспективных туристских направлениях;

в) предоставившим населению платные туристско-информационные услуги в максимальном объеме на новых перспективных туристских направлениях;

г) признанным победителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются туристским организациям:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

в) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

к) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

л) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

7. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

расчеты по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Субсидии предоставляются Министерством в размере 30 процентов от затрат, указанных в пункте 3, но не более 75 000 рублей.

9. Туристские организации, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4-ФСС);

4) копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), договоров аренды и т.п.);

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

6) ходатайство администрации муниципального образования (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность хозяйствующий субъект.

Туристские организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Туристские организации, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год и истекший период текущего года.

Туристская организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала конкурса.

10. Основанием для отказа в принятии документов является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие источников финансирования субсидии в текущем финансовом году.

11. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении хозяйствующим субъектом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

г) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

12. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие заявления с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявлений с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору туристских организаций, чья деятельность направлена на повышение доли организованных туристов в общем туристском потоке (далее – Комиссия).

14. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит отбор туристских организаций, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии;

д) определяет размер субсидии и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

15. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с туристской организацией Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие туристской организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого соглашения.

17. Туристская организация не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

19. В случае выявления нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии со сроками, определенными уведомлением. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной туристской организации по соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет туристской организации уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Туристская организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если туристская организация не осуществила перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок,

указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Эффективность использования туристской организацией субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

количество обслуженных туристических групп;

объем платных туристских услуг, оказанных населению.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 28 августа 2015 года № 263

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий туристским организациям на проведение мероприятий по развитию новых и социальных видов туризма (детско-юношеского, познавательного туризма)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях государственной поддержки туристских организаций, чья деятельность направлена на реализацию и усиление социальной роли туризма, в том числе развитие детского, юношеского и молодежного туризма, экскурсионных программ познавательного туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - туристские организации).

2. Под туристскими организациями понимаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере туризма на территории Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются туристским организациям на конкурсной основе Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и на плановый период, на осуществление следующих мероприятий:

организация экскурсионных программ с использованием автомобильного транспорта, маломерных судов (транспортные расходы, расходы на приобретение ГСМ);

организация экскурсионных программ, включающих посещение особо охраняемых природных территорий и объектов (возмещение затрат на оказание платных услуг ООПТ).

4. Субсидия может быть предоставлена на осуществление одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по выбору туристской организации.

5. Субсидии предоставляются туристским организациям:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) предоставившим экскурсионные услуги максимальному количеству детских, юношеских и молодежных туристических групп;



в) предоставившим населению платные экскурсионные услуги в максимальном объеме;

г) признанным победителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются туристским организациям:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

в) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования;

к) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

л) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

7. За счет средств субсидии не могут быть возмещены следующие расходы:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

расчеты по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Субсидии предоставляются Министерством в размере 65 процентов от затрат, указанных в пункте 3, но не более 200 000 рублей.

9. Туристские организации, претендующие на получение субсидии, в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4-ФСС);

4) копии документов (с предъявлением подлинников), подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату товара (работы, услуги) и (или) аренды, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (услуг), договоров аренды и т.п.);

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

6) ходатайство администрации муниципального образования (городского округа), на территории которого осуществляет деятельность хозяйствующий субъект;

7) технологическую карту экскурсии.

Туристские организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Туристские организации, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год и истекший период текущего года.

Туристская организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства и размещаются на его официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до начала конкурса.

10. Основанием для отказа в принятии документов является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие источников финансирования субсидии в текущем финансовом году.

11. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении хозяйствующим субъектом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

г) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

12. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие заявления с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявлений с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору туристских организаций, чья деятельность направлена на повышение доли организованных туристов туризма в общем туристском потоке посредством функционирования туристско-информационных центров и внедрения единой интегрированной системой информационного обмена данными о туристском продукте на основе единого туристского портала (далее - Комиссия).

14. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов:

а) осуществляет их рассмотрение;

б) проводит отбор туристских организаций, подавших заявления и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии;

д) определяет размер субсидии и направляет в Министерство для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

15. Министерство с момента получения протокола Комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с туристской организацией Соглашение по форме, утверждаемой Министерством (далее – соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии и ее эффективности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие туристской организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого соглашения.

17. Туристская организация не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

19. В случае выявления нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии со сроками, определенными уведомлением. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной туристской организации по соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет туристской организации уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии.

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Туристская организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если туристская организация не осуществила перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Эффективность использования туристской организацией субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

количество обслуженных детских, юношеских и молодежных туристических групп и туристов в их составе;

объем платных туристских услуг, оказанных населению.