



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 1 октября 2015 года № 319

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Алтай от 30 марта 2015 года № 89**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

Внести в постановление Правительства Республики Алтай от 30 марта 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 31 марта) следующие изменения:

1) в наименовании слова «услуг Перечня» заменить словами «услуг и Перечня»;

2) пункт 5 Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг, утвержденного указанным Постановлением, изложить в следующей редакции:

«5. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю определяется по формуле:

$$П = С + Р, \text{ где:}$$

П - размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю;
С - себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю;

Р - рентабельность услуги по выезду работника МФЦ к заявителю, устанавливается МФЦ в пределах 10% к себестоимости.

При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (далее - Рпр) и косвенные (далее - Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

Рпр - являются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги;

начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

амортизация оборудования (транспортное средство, персональный компьютер, многофункциональное устройство), непосредственно связанного с предоставлением услуги;

расходы на оплату стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги в МФЦ, выполняемых другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии собственной материально-технической базы.

Ркосв - являются затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги:

оплата труда работников МФЦ, непосредственно не участвующих в процессе предоставления услуги;

начисления на оплату труда работников МФЦ, непосредственно не участвующих в процессе предоставления услуги;

хозяйственные расходы (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы на содержание имущества и помещения, услуги по охране, повышению квалификации сотрудников);

расходы на амортизацию (здания, сооружения, основные средства общехозяйственного назначения) непосредственно не связанных с предоставлением услуги.

В себестоимость услуги Ркосв включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы Ркосв за определенный период к фонду

оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период:

$К_{\text{косв. расх.}} = R_{\text{косв}} / \text{ФОТосн. раб.}$, где:

$К_{\text{косв. расх.}}$ - коэффициент косвенных расходов;

ФОТосн. раб. - фонд оплаты труда основного персонала.

Величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу определяется путем умножения полученного коэффициента на сумму заработной платы основного персонала в себестоимости одной услуги:

$R_{\text{косв1}} = \text{ФОТосн} \times K_{\text{косв. расх.1}}$, где:

$R_{\text{косв1}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость 1-й услуги;

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала при предоставлении 1-й услуги»;

$K_{\text{косв. расх.1}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость 1-й услуги.»;

3) пункт 1 Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, утвержденного указанным Постановлением, изложить в следующей редакции:

«1. Дети-инвалиды.».

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Р.Р. Пальталлер