



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 5 мая 2017 года № 104

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай

В соответствии с частью третьей статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай.

2. Финансовое обеспечение расходов, производимых в соответствии с настоящим Постановлением, осуществляется:

для работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай - Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на содержание аппарата Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай;

для работников казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных органам государственной власти Республики Алтай, - казенными учреждениями Республики Алтай в пределах лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных

из республиканского бюджета Республики Алтай на обеспечение выполнения функций указанных учреждений;

для работников бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, - бюджетными и автономными учреждениями Республики Алтай в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на их содержание.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 5 мая 2017 года № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и за пределы территории Российской Федерации (далее – служебная командировка).

2. При направлении работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – работники) в служебные командировки, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай (далее соответственно – территориальный фонд, государственные учреждения) возмещают работнику:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома руководителя территориального фонда, государственного учреждения или уполномоченного им лица, а при направлении в служебную командировку руководителей государственных учреждений - с разрешения или ведома органа государственной власти Республики Алтай, который осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений).

3. Под иными расходами, связанными со служебной командировкой, в настоящем Положении понимаются расходы работников, направленных в служебную командировку, на услуги междугородней связи, предоставленные

при выполнении служебных поручений при нахождении в служебной командировке.

II. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

4. Размеры возмещения расходов работников, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

5. Расходы, превышающие размеры, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Положения, возмещаются территориальным фондом, государственными учреждениями за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы казенными учреждениями Республики Алтай, а также плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, исполнения бюджета территориального фонда, в размере фактически понесенных расходов при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

6. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях служебной командировки работнику возмещаются расходы по проезду до аэропорта, пристани, станции и обратно (кроме легковых такси) (при наличии проездных документов (билетов) или иных документов, подтверждающих эти расходы).

7. В случае использования личного автомобильного транспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного легковым автомобилем работника топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему маршруту от места постоянной работы работника до места служебной командировки и

обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в служебную командировку в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах).

III. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

8. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 812).

9. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – согласно пункту 4 раздела II настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства – согласно пункту 8 настоящего раздела.

При следовании командированного работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в заграничном паспорте работника.

10. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела для государства, в которое направляется работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в

документах для въезда и выезда не делается отметка о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки. К документам, подтверждающим факт вынужденной задержки, относятся справка из аэропорта о причинах задержки вылета воздушного судна, иные аналогичные документы, выданные администрацией объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, железнодорожных вокзалов и станций, морских и речных портов).

11. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в пункте 17 раздела IV настоящего Положения, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

13. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в

том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с пунктами 5-7 раздела II настоящего Положения.

14. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации территориальный фонд, государственные учреждения дополнительно возмещают работникам:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

15. Расходы, указанные в пункте 14 настоящего Раздела, возмещаются территориальным фондом, государственными учреждениями за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы казенными учреждениями Республики Алтай, а также плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, исполнения бюджета территориального фонда, в размере фактически понесенных расходов при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

IV. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

16. Срок служебной командировки определяется руководителями территориального фонда, государственных учреждений с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с руководителем территориального фонда, государственного учреждения.

17. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте служебной командировки.

При проживании в гостинице срок пребывания подтверждается договором об оказании гостиничных услуг, кассовым чеком, квитанцией (талоном) или иным документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту служебной командировки, содержащим сведения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

18. В случае направления работника в служебную командировку в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не оплачиваются.

19. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления командированному работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам, направляемым в служебную командировку на территории Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Положения, а расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются в соответствии с пунктом 12 раздела III настоящего Положения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документами, указанными в пункте 17 настоящего раздела, в размере, установленном в соответствии с пунктом 4 раздела II и пунктом 12 раздела III настоящего Положения.

20. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, подтвержденной в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к

выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянной работы.

21. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на командировочные расходы, указанные в пунктах 2, 3 раздела I, пункте 14 раздела III настоящего Положения.

22. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет о командировочных расходах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету о командировочных расходах прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.
