



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 5 мая 2017 года № 103-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лиц, замещающих
государственные должности Республики Алтай**

Во исполнение части 4 статьи 15 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай.

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 5 мая 2017 года № 103-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными
командировками лиц, замещающих государственные должности
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай (далее – лица, замещающие государственные должности).

2. В настоящем Положении под служебной командировкой понимается поездка лица, замещающего государственную должность, по решению представителя работодателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. В служебные командировки направляются лица, замещающие государственные должности, состоящие в штате соответствующего государственного органа Республики Алтай (далее – государственный орган).

Решение о направлении в служебную командировку оформляется в отношении:

а) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай – распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай;

б) иных лиц, замещающих государственные должности, - распоряжением (приказом) представителя работодателя (а в его отсутствие – уполномоченным им лицом), определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 2 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай».

4. Оформление документов, связанных со служебной командировкой лица, замещающего государственную должность, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок служебной командировки определяется представителем работодателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы лица, замещающего государственную должность, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия

указанного транспортного средства в место постоянной работы лица, замещающего государственную должность.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающего государственную должность, в место постоянной работы.

6. Фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте служебного командирования.

При проживании в гостинице фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке подтверждается договором об оказании гостиничных услуг, кассовым чеком, квитанцией (талоном) или иным документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту служебного командирования.

7. При направлении в служебную командировку лица, замещающего государственную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные) не выплачиваются.

8. При следовании лица, замещающего государственную должность, с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам о пересечении государственной границы Российской Федерации в паспорте.

При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в соответствии с размерами,

установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

9. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

10. Расходы на оплату услуг залов повышенной комфортности (VIP-залов, залов официальных делегаций) в аэропортах или на вокзалах, используемых во время служебных командировок, оплачиваются лицам, замещающим государственные должности, по фактическим документально подтвержденным расходам, в случае если они произведены с разрешения или ведома представителя работодателя или уполномоченного им лица.

11. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему выдается аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточных (далее - аванс).

12. В случае отмены служебной командировки или изменения ее срока лицо, замещающее государственную должность, должно сообщить в тот же день, когда ему об этом стало известно, в кадровую службу государственного органа и возратить полученный аванс в подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета государственного органа. Кадровая служба государственного органа на основании письменного поручения (резолуции) представителя работодателя или уполномоченного им лица готовит распоряжение (приказ) об отмене служебной командировки или изменении ее срока.

II. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации

13. В связи со служебной командировкой на территории Российской Федерации лицу, замещающему государственную должность, возмещаются:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему государственную должность, предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, указанными в абзаце третьем пункта 6 раздела I настоящего Положения, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, указанных в абзаце третьем пункта 6 раздела I настоящего Положения, - 12 рублей в сутки;

б) суточные за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 100 рублей;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - повышенной комфортности либо в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

14. При отсутствии проездных документов (билетов), подтверждающих произведенные расходы, расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения, в каюте II категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

15. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 13 настоящего Раздела, а также иные связанные со служебной командировкой расходы возмещаются (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность, с разрешения или с ведома представителя работодателя или уполномоченного им лица)

государственными органами за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Под иными расходами, связанными со служебной командировкой, в настоящем Положении понимаются расходы лиц, замещающих государственную должность, направленных в служебную командировку, на услуги междугородней связи, предоставленные при выполнении должностных обязанностей при нахождении в служебной командировке, а также услуги залов повышенной комфортности (VIP-залов, залов официальных делегаций) в аэропортах или на вокзалах, используемые во время служебных командировок.

16. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление визы, заграничного паспорта и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы, связанные с направлением в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации.

17. За время нахождения в пути лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- а) при проезде по территории Российской Федерации - согласно подпункту «б» пункта 13 настоящего Раздела;
- б) при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 16 настоящего Раздела.

18. Лицу, замещающему государственную должность, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

19. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в абзаце третьем пункта 6 раздела I настоящего Положения, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные федеральным законодательством.

20. Расходы по проезду к месту служебной командировки при направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в соответствии с подпунктом «в» пункта 13, пунктами 14, 15 настоящего Раздела .

III. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности

21. Лицо, замещающее государственную должность, по возвращении из служебной командировки обязано представить в государственный орган в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах (далее - авансовый отчет) и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку авансу.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

22. Оплата расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется путем выдачи лицу, замещающему государственную должность, наличных денежных средств либо путем их перечисления на счет лица, замещающего государственную должность, открытый в кредитной организации.

Оплата расходов по найму номера в гостинице для лица, замещающего государственную должность, может быть произведена представителем

работодателя по безналичному расчету на основании договора об оказании гостиничных услуг, заключенного с гостиницей по месту служебного командирования.

23. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего государственную должность, подтвержденной в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда лицо, замещающее государственную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянной работы.
