



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 15 июня 2017 года № 119

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядков выдачи направлений для помещения
детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

В соответствии с пунктами 6, 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Порядок выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 15 июня 2017 года № 119

ПОРЯДОК
выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление).

2. Направления выдаются исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, осуществляющими функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - учредитель, организация).

3. Помещение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, ребенок), осуществляется в следующие организации:

бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 3»;

бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»;

казенное общеобразовательное учреждение Республики Алтай «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К.Жукова».

4. Для получения направления орган опеки и попечительства (далее – заявитель) по месту первичного выявления ребенка представляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К ходатайству заявителем прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка, а при его отсутствии – копия заключения медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка, копия паспорта (для детей-сирот старше 14 лет);

б) копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими ребенка, в том числе:

копии решений суда:

о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав (об ограничении родительских прав) – в случае принятия судом решения о

лишении родителей (единственного родителя) родительских прав (об ограничении родительских прав);

о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными) – в случае принятия судом решения о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);

о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими – в случае принятия судом решения о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими;

об объявлении гражданина умершим – в случае принятия судом решения об объявлении гражданина умершим;

копии свидетельств о смерти родителей (единственного родителя) – в случае смерти родителей (единственного родителя);

копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» - в случае обнаружения найденного (подкинутого) ребенка;

копии заявлений родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленных в установленном порядке – в случае наличия заявлений родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка;

копии справки об отбывании родителями (единственным родителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей (единственного родителя) в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений – в случае отбывания родителями (единственным родителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо в случае нахождении родителей (единственного родителя) в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

в) копии документов, содержащих сведения о наличии и месте жительства (пребывания) братьев, сестер и других близких родственников ребенка – в случае наличия таких сведений;

г) копии медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;

д) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей-сирот с ограниченными возможностями здоровья.

5. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, учредитель регистрирует в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проводит их проверку, оформляет направление по форме согласно приложению № 2 либо уведомление об отказе в выдаче направления.

Регистрация выдачи направлений осуществляется учредителем в журнале регистрации направлений, форма которого утверждается учредителем.

7. Направление оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня оформления выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к документам, представленным заявителем, и хранится у учредителя.

8. При наличии основания для отказа в выдаче направления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указывается основание отказа в выдаче направления. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня оформления направляется заявителю, второй экземпляр приобщается к документам, представленным заявителем, и хранится у учредителя. Форма уведомления об отказе в выдаче направления утверждается учредителем.

9. Основанием для отказа в выдаче направления является непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку выдачи направлений для
помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
под надзор в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

В _____

(наименование исполнительного органа государственной
власти Республики Алтай, осуществляющего функции и
полномочия учредителя организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – организация)

ХОДАТАЙСТВО № _____

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения под надзор в организацию

(наименование организации)

ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей)

(фамилия, имя, отчество ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей),

дата и место его рождения)

Необходимость помещения ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без
попечения родителей) обусловлена

(указать причины для помещения ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей),

под надзор в организацию)

Руководитель органа опеки и попечительства: _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи направлений для
помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
под надзор в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего
функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей (далее – организация, учредитель организации))

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для помещения ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения
родителей) в организацию

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата выдачи направления)

выдано _____
(наименование органа опеки и попечительства)

адрес органа опеки и попечительства _____

для помещения под надзор _____
(фамилия, имя, отчество ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без

попечения родителей), помещаемого под надзор в организацию)

дата рождения ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения
родителей) _____

в организацию _____
(наименование организации)

адрес организации _____

Основание для выдачи направления _____

Руководитель учредителя организации: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 15 июня 2017 года № 119

ПОРЯДОК
выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети, ребенок), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление).

2. Для временного помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), направления выдаются исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, осуществляющими функции и полномочия учредителя организации (далее – учредитель).

3. Временное помещение детей осуществляется в следующие организации:

бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 3»;

бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»;

казенное общеобразовательное учреждение Республики Алтай «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им. Г.К.Жукова».

4. Для временного помещения ребенка в организацию законный представитель обращается с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания указанного ребенка в целях заключения трехстороннего соглашения между законным представителем, органом опеки и попечительства и организацией о временном пребывании ребенка в организации.

5. Для получения направления орган опеки и попечительства (далее – заявитель) по месту жительства или пребывания ребенка представляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К ходатайству заявителем прилагаются следующие документы:

а) копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей старше 14 лет);

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя;

г) сведения о близких родственниках ребенка – при наличии таких сведений;

д) копия заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии его здоровья с приложением копий результатов медицинского обследования;

е) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) копия акта обследования условий жизни ребенка.

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, учредитель регистрирует в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

7. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку, оформляет направление по форме согласно приложению № 2 либо уведомление об отказе в выдаче направления. Регистрация выдачи направлений осуществляется учредителем в журнале регистрации направлений, форма которого утверждается учредителем.

8. Направление оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня оформления выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к документам, представленным заявителем, и хранится у учредителя.

9. При наличии основания для отказа в выдаче направления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указывается основание отказа в выдаче направления. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 рабочих дней со дня оформления направляется заявителю, второй экземпляр приобщается к документам, представленным заявителем, и хранится у учредителя. Форма уведомления об отказе в выдаче направления утверждается учредителем.

10. Основанием для отказа в выдаче направления является непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку выдачи направлений для
временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

В _____

(наименование исполнительного органа государственной
власти Республики Алтай, осуществляющего функции и
полномочия учредителя организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
(далее – организация)

ХОДАТАЙСТВО № _____

_____ (наименование органа опеки и попечительства)
просит выдать направление для временного помещения в организацию

_____ (наименование организации)

ребенка, имеющего законного представителя,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, имеющего законного представителя,

_____ дата и место его рождения)

Необходимость временного помещения ребенка, имеющего законного
представителя, обусловлена

_____ (указать причины для временного помещения ребенка, имеющего законного представителя,

_____ в организацию)

Руководитель органа опеки и попечительства: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи направлений для
временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего
функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей (далее – организация, учредитель организации))

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для временного помещения ребенка, имеющего законного
представителя, в организацию

(наименование населенного пункта)

(дата выдачи направления)

выдано _____
(наименование органа опеки и попечительства)

адрес органа опеки и попечительства _____

для временного помещения _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, имеющего законного

представителя, временно помещаемого в организацию)

дата рождения ребенка, имеющего законного представителя _____

в организацию _____
(наименование организации)

адрес организации _____

Основание для направления _____

Руководитель учредителя организации: _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.