



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от 26 сентября 2017 года № 250

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменения в государственную программу
Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и
предпринимательства»**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 245 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 92(98); 2013, № 97(103); 2014, № 110(116), № 114(120), № 116(122), № 119(125); 2015, № 120(126), № 123(129), № 124(130), № 126(132), № 128(134), № 130(136); 2016, № 132(138), № 134(140), № 135(141), № 136(142), официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 29 декабря; 2017, 31 января, 17 марта, 6 апреля, 31 августа).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Алтай
от 26 сентября 2017 года № 250

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в государственную программу Республики Алтай
«Развитие экономического потенциала и предпринимательства»

Приложение № 5 к указанной Государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе
Республики Алтай
«Развитие экономического потенциала
и предпринимательства»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным образованиям в Республике
Алтай для софинансирования муниципальных программ развития
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай (далее – муниципальные образования), возникающих при реализации мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) устанавливает порядок определения целей предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований, условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований, порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Целью предоставления субсидии муниципальным образованиям является развитие экономического потенциала и предпринимательства на территории Республики Алтай. Субсидии предоставляются на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе при реализации следующих мероприятий:

а) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг;

в) предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов и туризма;

г) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга;

д) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

е) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению;

ж) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с развитием дошкольных образовательных центров;

з) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

3. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай, являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее – Министерство), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление и расходование субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) при наличии муниципального правового акта, предусматривающего перечень мероприятий в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Порядка;

б) при наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) выполнение требований о возврате муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 17 - 19

Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189.

5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется Комиссией по отбору муниципальных образований в Республике Алтай для предоставления субсидии для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

6. Информация о начале проведения отбора муниципальных образований размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доводится Министерством до сведения муниципальных образований не позднее чем за 10 календарных дней от даты начала объявления отбора и содержит следующие сведения:

- а) дата, время (начала, окончания) и место приема документов;
- б) перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- в) контактная информация Министерства.

7. Для участия в отборе муниципальное образование направляет заявление на участие в отборе для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет ее в Министерство с приложением следующих документов:

а) копия действующего муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, содержащая систему программных мероприятий с указанием объемов финансирования за счет средств местного бюджета, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) пояснительная записка к мероприятиям муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) паспорт муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства по форме 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

г) справка о фактическом исполнении бюджета муниципального образования за предшествующий год по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства;

д) справка о включении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования, по которым осуществляется доленое финансирование за счет средств местного бюджета.

8. Заявление на участие в отборе, а также документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия:

- а) цели, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- б) условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- в) наличия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Поступившее заявление на участие в отборе Министерство регистрирует в журнале регистрации заявлений в день поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер и дату приема.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные позже установленного срока, Министерством не рассматриваются.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после завершения приема документов направляет их в Комиссию для рассмотрения.

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

а) проводит отбор муниципальных образований, представивших документы и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления муниципальному образованию субсидии (в случае соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1, 4, 20 и 7 настоящего Порядка);

о невозможности предоставления муниципальному образованию субсидии (в случае не соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1 и 7 настоящего Порядка).

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией для принятия решения Министерством.

14. Муниципальное образование может быть отстранено Комиссией от участия в отборе в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) отсутствия в бюджете муниципального образования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

15. Для оценки представленных муниципальными образованиями документов Комиссия вправе приглашать экспертов, а также приглашать

представителей муниципальных образований для дачи пояснений по возникающим вопросам.

16. Комиссия определяет муниципальные образования прошедшими отбор на основании рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, руководствуясь следующими критериями (далее - критерии):

а) прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании.

Метод оценки:

прирост отрицательный - 0 баллов;

прирост от 0,1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 3,1 до 6 процентов - 2 балла;

прирост свыше 6 процентов - 3 балла;

б) прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании.

Метод оценки:

прирост отрицательный - 0 баллов;

прирост от 0,1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 3,1 до 6 процентов - 2 балла;

прирост свыше 6 процентов - 3 балла;

в) прирост средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по субъектам малого и среднего предпринимательства (без микропредприятий) в муниципальном образовании.

Метод оценки:

прирост отрицательный - 0 баллов;

прирост от 0,1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 3,1 до 6 процентов - 2 балла;

прирост свыше 6 процентов - 3 балла;

г) размер собственных доходов муниципального образования.

Метод оценки:

прирост отрицательный - 0 баллов;

прирост от 0,1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 3,1 до 6 процентов - 2 балла;

прирост свыше 6 процентов - 3 балла;

д) размер средств бюджета муниципального образования, направляемых на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

Метод оценки:

менее 1 тыс. руб. - 0 баллов;

от 1 до 100 тыс. руб. - 2 балла;

от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. - 3 балла;

свыше 300 тыс. руб. - 4 балла.

17. Прошедшими отбор признаются муниципальные образования, набравшие в сумме по всем критериям не менее 6 баллов.

18. Протокол Комиссии направляется Министерству, которое:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии размещает информацию об участниках и прошедшими отбор муниципальных образованиях на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводит до сведения муниципальных образований;

б) в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии заключает с муниципальным образованием прошедшим отбор соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

19. Расчет размер субсидии i -му муниципальному образованию осуществляется по формуле:

$$V_i = (S * V_{\text{общ}} / S_{\text{max}}) * Y_i, \text{ где}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемый бюджету i -го муниципального образования;

S – сумма набранных баллов i -ым муниципальным образованием;

$V_{\text{общ}}$ – общий размер субсидии муниципальным образованиям, предусмотренный законом о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год;

S_{max} – максимальное количество набранных баллов муниципальными образованиями, прошедшими отбор в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

Y_i – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Алтай расходного обязательства муниципального образования:

а) для муниципальных образований уровень бюджетной обеспеченности, определенный в соответствии с Законом Республики Алтай от 27 июля 2005 года № 54-РЗ «О межбюджетных трансфертах в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 54-РЗ), которых равен или превышает 1, определяется по формуле:

$$Y_i = 94 + 1 / \text{РБО}_i, \text{ где}$$

РБО_i – уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год (плановый период);

б) для муниципальных образований уровень бюджетной обеспеченности, определенный в соответствии с Законом Республики Алтай № 54-РЗ, которых меньше 1, определяется по формуле:

$$Y_i = 97 + 1 / \text{РБО}_i, \text{ где}$$

РБО_i – уровень бюджетной обеспеченности *i*-го муниципального образования на текущий финансовый год (плановый период).

20. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется Министерством на основании отбора в срок до 1 марта года, в котором запланировано предоставление субсидии.

Предложения Министерства о распределении субсидий между муниципальными образованиями предоставляются в Министерство финансов Республики Алтай в срок до 5 марта года, в котором запланировано предоставление субсидии.

21. Министерство заключает с муниципальными образованиями Соглашение на срок действия доведённых до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

22. Министерство обеспечивает заключение Соглашений с муниципальными образованиями в срок до 1 мая года, в котором запланировано предоставление субсидий.

23. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Министерством на основании следующих показателей результативности:

а) прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

г) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку.

24. В течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Республики Алтай, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования на реализацию которых предоставляется субсидия, в Соглашения вносятся соответствующие изменения.

25. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

26. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки муниципального образования о перечислении субсидии (далее – заявка), предоставляемой Министерству по утвержденной форме и срокам.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

27. При распределении субсидии среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства муниципальные образования направляют в Министерство запросы о принятии решения оказания аналогичной поддержки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в муниципальные образования, сроках ее оказания. Муниципальные образования отказывают в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

28. Отчет о расходовании собственных средств муниципальное образование составляет по форме 1 - отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет Министерству с приложением подтверждающих документов. Одновременно с отчетом о расходовании собственных средств муниципальное образование представляет Министерству на подписание справку-расчет на использование субсидий по форме 1-расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

29. Министерство подписывает справку-расчет в течение пяти рабочих дней после их регистрации.

30. Подписанная Министерством справка-расчет является основанием для использования муниципальным образованием субсидии, установленной Соглашением. По факту использования субсидии муниципальное образование составляет отчет о целевом использовании субсидии по форме 2-отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет указанный отчет Министерству с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в срок, указанный в Соглашении.

Одновременно с предоставлением отчетов по формам 1-отчет и 2-отчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку муниципальное образование представляет Министерству пояснительную записку с описанием полученных результатов при реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на бумажном и электронном носителях по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

31. Указанные отчеты муниципальное образование представляет Министерству ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовые отчеты представляются муниципальным образованием Министерству в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Министерство представляет сводный отчет о расходовании субсидии органами местного самоуправления в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере финансов.

32. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в случаях:

наличия неиспользованного остатка субсидий в отчетном финансовый году;

нарушения условий, установленных заключенным Соглашением.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай.

33. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Алтай, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В случае потребности муниципального образования в субсидиях, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены в соответствии с требованиями, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Ответственность за целевое и эффективное использование полученных субсидий, за достоверность представленных сведений и отчетных данных, возлагается на муниципальные образования.

36. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цели, указанные в настоящем Порядке, не соответствуют установленному для муниципального образования уровню софинансирования из республиканского бюджета Республики Алтай, то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

37. Министерство осуществляет мониторинг предоставления субсидий, достижения значений показателей результативности муниципальными образованиями, ведет реестр соглашений на предоставление субсидий по форме, установленной Министерством финансов Республики Алтай.

38. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Алтай, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17-19 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189 (далее – Правила).

39. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальными образованиями условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет Республики Алтай, в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий Соглашений осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
субсидий муниципальным
образованиям в Республике Алтай
для софинансирования
муниципальных программ
развития малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА 1

заявление на участие в отборе муниципальных образований в Республике Алтай для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

В Министерство экономического
развития и туризма Республики Алтай
от _____
(наименование _____
муниципального
образования в Республике Алтай)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе муниципальных образований в Республике Алтай для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

1. Наименование муниципального образования в Республике Алтай: _____
2. Юридический адрес администрации муниципального образования в Республике Алтай: _____
3. Наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства: _____
4. Контактное лицо муниципального образования в Республике Алтай, его должность и контактные данные: _____
5. Общий объем финансирования расходов, предусмотренный в бюджете муниципального образования в Республике Алтай на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства _____ (_____) рублей.
6. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из республиканского бюджета Республики Алтай _____ (_____) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

С порядком и условиями проведения отбора ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального образования в Республике Алтай:

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года
М.П.

ФОРМА 2

пояснительная записка к мероприятиям муниципальной программы
развития малого и среднего предпринимательства

В Министерство экономического
развития и туризма Республики
Алтай

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к мероприятиям муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства

1. Наименование муниципального образования в Республике Алтай

2. Наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Состояние показателя
1	2
Приоритетное мероприятие муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на которое предполагается предоставление субсидий	
Соответствие целей и задач муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства целям стратегического развития Республики Алтай	
Наличие механизмов развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	

Ожидаемый прирост численности субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников в результате реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	
Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы, количественные и качественные экономические и социальные выгоды для Республики Алтай и/или отрасли	
Наличие механизмов/процедур отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки	
Подтвержденные объемы финансовых средств, привлеченных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из иных источников	
Средний уровень заработной платы наемных работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в Республике Алтай	
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования в Республике Алтай	
Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в Республике Алтай	
Доля субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования в Республике Алтай, которые получают поддержку	
Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в Республике Алтай	
Прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании в Республике Алтай	
Прирост средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по малым предприятиям (без микропредприятий) в муниципальном образовании в Республике Алтай	

Глава муниципального образования в Республике Алтай

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ФОРМА 3

паспорт муниципальной программы развития малого и среднего
предпринимательства

В Министерство экономического
развития и туризма Республики
Алтай

Паспорт муниципальной программы
развития малого и среднего предпринимательства

1. Наименование муниципального образования в Республике Алтай

2. Наименование муниципальной программы развития малого и среднего
предпринимательства _____

3. Срок действия муниципальной программы развития малого и среднего
предпринимательства _____

Наименования мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, на которые предполагается расходование субсидии	Целевая группа	Ожидаемый эффект	Сумма финансирования, рублей		
			Всего	Республиканский бюджет Республики Алтай	местный бюджет муниципального образования в Республике Алтай
Итого					

Глава муниципального образования в Республике Алтай

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления
субсидий муниципальным
образованиям в Республике
Алтай для софинансирования
муниципальных программ
развития малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА 1-ОТЧЕТ

о расходовании средств местного бюджета
муниципального образования в Республике Алтай

Отчет о расходовании средств местного бюджета
муниципального образования в Республике Алтай

(Наименование муниципального образования
в Республике Алтай)

за период с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года

в соответствии с соглашением о предоставлении
субсидии от «__» _____ 20__ № _____

№	Наименование мероприятия	Наименование получателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, рублей	Фактически выплачено, рублей
Итого					

Приложение:

1. Заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства _____

2. _____
Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей

ПОДТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования в Республике Алтай

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ года
 М.П.

ФОРМА 1-РАСЧЕТ
 справка-расчет на использование субсидии

Справка-расчет на использование субсидии

 (наименование муниципального образования в
 Республике Алтай)
 на реализацию мероприятия/мероприятий муниципальной программы
 развития малого и среднего предпринимательства

 (наименование муниципальной программы развития
 малого и среднего предпринимательства)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
 от «__» _____ 20__ года № _____

1. Всего предоставлено муниципальному образованию в Республике Алтай субсидии из республиканского бюджета для финансирования мероприятия/мероприятий _____ (_____) рублей.
2. Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования в Республике Алтай на финансирование мероприятия/мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства _____ (_____) рублей.
3. Подлежит использованию на финансирование мероприятия/мероприятий за счет субсидии из республиканского бюджета _____ (_____) рублей.

Глава муниципального образования в Республике Алтай

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ года
 М.П.

Министр

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ года
 М.П.

ФОРМА 2-ОТЧЕТ
 о целевом использовании субсидии

Отчет
о целевом использовании субсидии

(наименование муниципального образования в
Республике Алтай)
по мероприятиям муниципальной программы развития
малого и среднего предпринимательства
за период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование получателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, рублей	Фактически выплачено, рублей	Информация о внесении данных о получателе бюджетных средств в реестр получателей государственной поддержки	Примечание

Приложение:

1. Заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства _____

2. _____

... _____

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей подтверждаю.

Глава муниципального образования в Республике Алтай

_____/_____/

«__» _____ 20__ года

М.П.».
