



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫНГ ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 21 ноября 2017 года № 289-у

г. Горно-Алтайск

Об общественных советниках (помощниках) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай

В целях обеспечения открытости информации о деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, его взаимодействия с представителями институтов гражданского общества, а также обеспечения реализации полномочий Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай по обеспечению комплексного социально-экономического развития Республики Алтай, проведению единой государственной политики **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение об общественных советниках (помощниках) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее – Положение);

б) образец удостоверения общественного советника (помощника) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай;

в) описание удостоверения общественного советника (помощника) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

2. Удостоверения общественных советников (помощников) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай либо советников (помощников) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай на общественных началах, выданные до принятия настоящего Указа, являются недействительными и подлежат возврату в соответствии с Положением. Полномочия указанных советников (помощников), которым выданы удостоверения до принятия настоящего Указа, прекращаются.

3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай А.М. Донского.



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 21 ноября 2017 года № 289-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных советниках (помощниках)
Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики
Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественных советниках (помощниках) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Положение) определяет задачи и функции, права и обязанности общественных советников (помощников) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее – советники (помощники)), а также порядок их назначения и прекращения их полномочий.

2. Советники (помощники) призваны содействовать Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай в реализации его полномочий, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в том числе по обеспечению комплексного социально-экономического развития Республики Алтай, проведению единой государственной политики, в целях обеспечения открытости информации о деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, его взаимодействия с представителями институтов гражданского общества (далее – полномочия).

3. Советники (помощники) подчиняются непосредственно Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай.

4. Советниками (помощниками) могут быть назначены граждане Российской Федерации, не являющиеся лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы, а также муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5. Советники (помощники) не являются государственными гражданскими служащими Республики Алтай и осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

6. В своей деятельности советники (помощники) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, конституционными законами Республики Алтай, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и

настоящим Положением.

7. Советники (помощники) не вправе вмешиваться в осуществление полномочий, закрепленных за государственными органами и органами местного самоуправления, в деятельность учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, давать им поручения и указания.

8. Все предложения советников (помощников) носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции советников (помощников)

9. Основными задачами деятельности советников (помощников) являются:

а) непосредственное обеспечение исполнения полномочий Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай;

б) подготовка предложений Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай по выработке основных направлений, приоритетов и принципов государственной политики в Республике Алтай, форм, методов и механизмов ее реализации и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. В соответствии с возложенными задачами основными функциями советников (помощников) являются:

а) подготовка информационных, справочных и других материалов по направлению своей деятельности, выработка рекомендаций, необходимых Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай для осуществления им своих полномочий;

б) информирование Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

в) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Республики Алтай, общественного мнения, представление соответствующей информации Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай;

г) содействие информированности общественности о планах деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, органов исполнительной власти Республики Алтай, принимаемых ими решениях и результатах их выполнения;

д) исполнение иных поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

III. Права и обязанности советников (помощников)

11. Советники (помощники) в соответствии с возложенными на них задачами и функциями имеют право:

а) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции (без права подписания договоров (соглашений));

б) принимать участие в совещаниях, а также иных мероприятиях, проводимых Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

12. Советники (помощники) обязаны:

а) в ходе осуществления своей деятельности осуществлять задачи и функции, указанные в разделе II настоящего Положения, руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, а также настоящим Положением;

б) своевременно и качественно выполнять поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай;

в) не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с осуществлением своих полномочий;

г) не использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих функций, в личных целях;

д) не совершать действия, порочащие статус советника (помощника) или наносящие ущерб Республике Алтай, Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай и органам исполнительной власти Республики Алтай;

е) не реже одного раза в полугодие представлять Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай письменный отчет о результатах своей деятельности.

13. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей советники (помощники) несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Порядок назначения и прекращения полномочий советников (помощников)

14. Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай самостоятельно подбирает кандидатуры своих советников (помощников).

15. Советники (помощники) назначаются распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай на срок, определяемый Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, но не превышающий срок полномочий Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

16. В распоряжении о назначении советника (помощника) может быть указано, по каким вопросам он назначается советником (помощником).

17. Проект распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай о назначении советника (помощника) (далее – проект распоряжения) готовится структурным подразделением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по кадровой работе (далее – уполномоченное структурное подразделение).

18. Для подготовки проекта распоряжения кандидат в советники (помощники) представляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) две цветные фотографии (размером 3 x 4);
- в) паспорт гражданина Российской Федерации;
- г) трудовую книжку.

19. Полномочия советника (помощника) прекращаются в следующих случаях:

- а) по инициативе Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением им своих обязанностей, установленных пунктом 12 настоящего Положения;
- б) по личной инициативе;
- в) в связи с истечением срока его полномочий;
- г) в связи с истечением срока полномочий Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (в том числе досрочно);
- г) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

20. Решение о прекращении полномочий советника (помощника) принимается в форме распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

V. Удостоверение советников (помощников)

21. Советникам (помощникам) выдается удостоверение по образцу, утвержденному настоящим Указом.

22. Удостоверение подписывается Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

23. Удостоверение вручается советнику (помощнику) лично под роспись в книге учета удостоверений, которая ведется уполномоченным структурным подразделением.

24. Удостоверением советник (помощник) пользуется в течение срока своих полномочий. Со дня прекращения полномочий советника (помощника) удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в уполномоченное структурное подразделение.

25. Учет бланков удостоверений советников (помощников), а также оформление, хранение, выдача, учет и уничтожение удостоверений осуществляются уполномоченным структурным подразделением.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 21 ноября 2017 года № 289-у

ОБРАЗЕЦ
удостоверения общественного советника (помощника)
Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики
Алтай

1. Лицевая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Герб Республики Алтай ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
--	--

2. Вкладыш

Правительство Республики Алтай Действительно до ____ Продлено до _____ Продлено до _____ Продлено до _____ Дата выдачи _____	Удостоверение № ____ Ф.И.О _____ должность Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай _____
---	---

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 21 ноября 2017 года № 289-у

ОПИСАНИЕ
удостоверения общественного советника (помощника)
Главы Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай

1. Удостоверение общественного советника (помощника) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в твердой кожаной или ледериновой обложке размером 95 x 65 мм.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения изображен герб Республики Алтай, над ним имеются слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», под гербом Республики Алтай - слова «ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ».

3. На левой стороне вкладыша удостоверения на фоне цветного изображения Государственного герба Республики Алтай вверху имеется текст «Правительство Республики Алтай».

4. На правой стороне вкладыша удостоверения на фоне цветного изображения Государственного флага Российской Федерации и флага Республики Алтай имеется текст следующего содержания: «Удостоверение №___; фамилия, имя, отчество; должность; Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай (подпись)».

5. На левой стороне вкладыша удостоверения справа помещается цветная фотография размером 3 x 4 см, слева от фотографии указывается срок действия удостоверения, под ней - дата выдачи.

6. На левой внутренней стороне вкладыша удостоверения печать Правительства Республики Алтай накрывает левый нижний угол фотографии. На правой внутренней стороне вкладыша печать скрепляет подпись Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.
