



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 12 марта 2018 года № 57

г. Горно-Алтайск

Об утверждении изменений, которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Формирование современной городской среды»

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 29 августа 2017 года № 217 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 146 (152); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 31 августа; 2018, 3 февраля).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 12 марта 2018 года № 57

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Республики Алтай
«Формирование современной городской среды»**

1. Приложение № 2 исключить.
2. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

**«Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий из
республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам
муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию
проектов по благоустройству территорий в рамках проекта
«Инициативы граждан»**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование проектов по благоустройству территорий в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка под проектом по благоустройству территорий понимается проект, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, сформированный с учетом предложений граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай (далее – инициативные проекты, граждане).

2. Субсидии предоставляются сельскому поселению и городскому округу в Республике Алтай (далее – муниципальное образование) на реализацию инициативных проектов, предусматривающих решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащих мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры:

- а) озеленение территорий;
- б) проектирование и организация рельефа и стока поверхностных вод;
- в) установка малых архитектурных форм (водных устройств, уличной мебели, элементов монументально-декоративного оформления);
- г) ремонт фасадов зданий, находящихся в собственности муниципального образования;
- д) установка ограждений, информационных таблиц, урн для мусора,

знаков на автомобильных стоянках;

е) устройство детских игровых площадок;

ж) устройство физкультурно-оздоровительных площадок;

з) установка объектов или элементов функционального, архитектурного и информационного освещения на территориях общественного пространства;

и) установка осветительного оборудования на территориях общественного пространства;

к) устройство объектов уличного освещения;

л) благоустройство мест массового отдыха населения (парки, скверы, зоны отдыха).

3. Субсидии предоставляются на основании конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай Министерству регионального развития Республики Алтай, являющемуся уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Министерство, Организатор конкурса), на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период и доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, срок реализации которых ограничивается в пределах одного финансового года.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по выполнению работ в рамках реализации инициативного проекта;

в) выполнение требований о возврате муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 17-19 Правил предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189.

5. Критериями отбора инициативных проектов для предоставления субсидий являются:

востребованность (инициативный проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы местного сообщества и отвечать интересам широкого круга граждан);

краткосрочность (реализация инициативного проекта должна осуществляться в срок до 31 декабря года, в котором получены Субсидии);

социальный эффект (реализация инициативного проекта должна обеспечить улучшение социальной среды обитания в муниципальных образованиях);

обязательный денежный вклад граждан.

6. Организатор конкурса в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Организатором конкурса и размещаются на его официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

7. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе проектов по благоустройству территорий (далее – заявка).

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Организатора конкурса;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) перечень документов для участия, представляемый на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;
- г) контактные данные.

8. Участниками конкурсного отбора являются городской округ и сельские поселения Республики Алтай (далее – Участник конкурсного отбора).

Участниками реализации инициативного проекта являются:

- а) администрация городского округа, администрация сельского поселения Республики Алтай;
- б) граждане;
- в) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства на реализацию проекта (далее – спонсоры).

9. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования представляет Организатору конкурса заявку по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – конкурсная документация) в электронном виде и на прошитом и пронумерованном бумажном носителе.

10. На конкурсный отбор от одного сельского поселения может быть представлена одна заявка, от городского округа до 10 заявок включительно, подготовленных администрациями муниципальных образований в Республике Алтай.

11. Заявка направляется Организатору конкурса Участником конкурсного отбора непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – почтовая организация) в запечатанном конверте.

Организатор конкурса в день поступления заявки регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен его печатью. Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случае, предусмотренном пунктами 13 и 16 настоящего Порядка.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию, датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурса.

13. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Организатором конкурса через почтовую организацию, либо вручаются лично Участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

14. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организует предварительную проверку конкурсной документации (далее – предварительное рассмотрение) на предмет:

а) соответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) наличия документов по перечню, установленному согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) соответствия положениям пункта 8 настоящего Порядка.

15. Основанием о принятии решения о прохождении предварительного рассмотрения является соблюдение Участником конкурсного отбора всех требований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Основанием для принятия решения об отказе в прохождении предварительного рассмотрения является несоблюдение Участником конкурсного отбора требований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. По итогам предварительного рассмотрения Организатор конкурса:

а) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения направляет (через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора) уведомление о прохождении предварительного рассмотрения либо об отказе в прохождении предварительного рассмотрения с указанием основания, установленного в пункте 16 настоящего Порядка.

б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора формирует перечень Участников конкурсного отбора, прошедших предварительное рассмотрение, и направляет его в Комиссию конкурсной документации, прошедшую предварительное рассмотрение.

18. В случае принятия решения об отказе в прохождении предварительного рассмотрения Участник конкурсного отбора имеет право

на повторное представление конкурсной документации Организатору конкурса после устранения оснований для принятия решений об отказе в прохождении предварительного рассмотрения.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организатора конкурса перечня Участников конкурсного отбора, прошедших предварительное рассмотрение, и конкурсной документации, прошедшей предварительное рассмотрение:

отклоняет заявку в случаях, если мероприятия, предлагаемые в рамках реализации инициативного проекта, не соответствуют пункту 2 настоящего Порядка и сроку реализации инициативного проекта;

рассматривает инициативные проекты, путем проведения их конкурсного отбора и определяет инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор (далее – проекты-победители), в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

Отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора.

20. Оценка инициативных проектов, соответствующих пункту 2 настоящего Порядка и сроку реализации инициативного проекта, осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам оценки инициативных проектов Комиссией формируется рейтинг инициативных проектов, в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

При равном количестве баллов приоритет получает инициативный проект, предусматривающий наибольшую долю софинансирования за счет средств граждан и спонсоров.

21. Исходя из составленного рейтинга инициативных проектов, Комиссией определяются проекты-победители в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

22. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение) оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть подписан Комиссией в день принятия указанного решения и направлен Организатору конкурса в день подписания.

23. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурса:

а) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

направляет через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора решение;

направляет через почтовую организацию, либо вручает лично Участнику конкурсного отбора уведомление об отклонении заявки Конкурсной комиссией, указанной в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение информации о проектах-победителях на официальном сайте Организатора конкурса в сети «Интернет»;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает разработку проекта правового акта Правительства Республики Алтай о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, прошедших отбор.

24. Уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства муниципального образования составляет:

для городского округа – 95%;

для сельских поселений - 99%.

25. Министерство заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на мероприятие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее - соглашение) на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

26. Министерство обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образованиями в срок до 1 мая года, в котором запланировано предоставление субсидии.

27. В течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) правовой акт Правительства Республики Алтай, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется субсидия, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

28. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

29. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидий осуществляется Министерством на основании показателя результативности: количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, ед.

30. Субсидии расходуются на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

31. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки муниципального образования о перечислении субсидии, представляемой главному распорядителю по утвержденной им форме и срокам.

32. В заявке указывается необходимый объем средств на реализацию

мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Муниципальные образования представляют в Министерство отчет об использовании субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий по форме и в сроки, установленные Министерством.

Министерство представляет сводный отчет о расходовании Субсидии органами местного самоуправления в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай в сфере финансов.

34. Ответственность за целевое и эффективное использование полученных субсидий, за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и отчетных данных возлагается на муниципальные образования.

35. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай в случаях:

наличия неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай;

нарушения условий (в том числе нецелевое использование субсидии), установленных соглашением, заключенным между Министерством и муниципальным образованием.

36. В случае потребности муниципального образования в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены в соответствии с требованиями, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17-19 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189.

38. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальными образованиями условий ее предоставления и расходования,

в том числе невозврата муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием муниципальными образованиями субсидий осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку распределения,
предоставления и
расходования субсидий из
республиканского бюджета
Республики Алтай бюджетам
муниципальных образований
в Республике Алтай на
реализацию проектов по
благоустройству территорий
в рамках проекта
«Инициативы граждан»

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проектов по благоустройству
территорий

1. Наименование проекта:

_____.
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

а) муниципальный район/городской округ:

_____.

б) сельское поселение:

_____.

в) населенный пункт:

_____.

г) численность граждан сельского поселения:

_____.

д) численность граждан населенного пункта:

_____.

3. Описание проекта:

а) типология проекта:

_____.

б) описание проблемы, на решение которой направлен проект:

_____.
(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта, предусмотренного проектом)

в) мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
----------	--------------------	-----------------------------	----------

1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

г) ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в сельском поселении, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

д) наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? да/нет _____

если да, то опишите: _____.

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки заявки:

а) планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Уровень софинансирования, %	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального образования	Определяется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка	
2	Граждане (денежные поступления от жителей) - не менее 3% от стоимости инициативного проекта		

3	Спонсоры		
4	Субсидия из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование проектов, основанных на местных инициативах - не более 500 000 рублей		
	Итого		

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 подпункта «а» пункта 4, прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, рублей
1		
2		
	Итого	

б) социальная эффективность от реализации проекта:

б1) прямые благополучатели проекта

_____.
(описание групп граждан, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это граждане этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число прямых благополучателей (человек): _____.

в) участие граждан и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

в1) число граждан, принявших участие в процессе предварительного рассмотрения: _____.

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования)

в2) число граждан, принявших участие в собрании граждан:

(согласно протоколу собрания)

в3) участие граждан и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

предполагается ли неденежный вклад граждан? да/нет; _____

если да, то сумма неденежного вклада граждан (в рублях) _____;

неденежный вклад граждан и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет; _____
если да, то сумма неденежного вклада спонсоров (в рублях) _____.

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

г) эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом:

г1) мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми сельское поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

г2) расходы на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренных проектом на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренных проектом на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта, предусмотренного проектом	Бюджет муниципального образования, руб.	Бюджет спонсоров, руб.	Итого (руб.)
1				
2				
	Всего			

г3) участие граждан в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта:

предполагается ли участие граждан в эксплуатации и содержании объекта? да/нет; _____

если да, опишите: _____.

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми граждане поселения будут участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта после завершения проекта)

д) использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования граждан при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования граждан в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет; _____;

если да, перечислите: _____;
 использование специальных информационных досок/стендов
 да/нет _____;

наличие публикаций в газетах да/нет _____;

информация по телевидению да/нет _____;

информация в Интернете, социальных сетях да/нет; _____.

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования граждан при подготовке проекта)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ (дней).

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы

_____;

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

состав инициативной группы:

_____.

7. Дополнительная информация и комментарии:

_____.

Проект поддержан гражданами на собрании _____ (%) (от количества присутствующих на собрании)

Дата проведения: _____ года.

Глава Администрации муниципального образования _____

_____ Республики Алтай

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

Почтовый адрес Администрации муниципального образования

_____ Республики Алтай

Дата: _____ года.

Приложение
к заявке для участия в конкурсном
отборе проектов по благоустройству
территорий

**НЕДЕНЕЖНЫЙ
вклад граждан и спонсоров**

Наименование проекта:

Муниципальный район/городской округ:

Сельское поселение:

Населенный пункт:

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжи- тельность, человеко-дней	Общая стоимость, рублей
Граждане			
Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (например, кг, метр)	Количе- ство	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
Граждане					
Спонсоры					

	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
Граждане					
Спонсоры					
	Итого				

Глава Администрации муниципального образования
Республики Алтай

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку распределения,
предоставления и расходования
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
бюджетам муниципальных
образований в Республике Алтай на
реализацию проектов по
благоустройству территорий в рамках
проекта «Инициативы граждан»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

Администрация муниципального образования _____
Республики Алтай направляет документы для участия в конкурсном отборе
проектов:

протокол собрания граждан по идентификации проблемы в процессе ее
предварительного рассмотрения - на ___ л. в ___ экз.;

опросные листы граждан по идентификации проблемы в процессе ее
предварительного рассмотрения - на ___ л. в ___ экз.;

протокол заключительного собрания граждан по определению
параметров проекта - на ___ л. в ___ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания граждан по
определению параметров проекта - на ___ л. в ___ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях,
предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой
Администрации муниципального образования Республики Алтай, - на ___ л.
в ___ экз.;

гарантийные письма от спонсоров о готовности принять участие в
софинансировании проектов - на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие вклад граждан и спонсоров в реализацию
проекта в неденежной форме, - на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности
муниципального образования на объект, - на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная
документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости
(в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое
оборудование или технику), - на ___ л. в ___ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на сеть «Интернет»- и ТВ-

ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в Республике Алтай в реализации проекта, - на ___ л. в ___ экз.;

фотоматериалы общих собраний граждан - на ___ л. в ___ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на ___ л. в ___ экз.;

решение муниципального образования в Республике Алтай об участии в проекте - на ___ л. в ___ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации
муниципального образования
в Республике Алтай

Ф.И.О., подпись
МП

Приложение № 3
к Порядку распределения,
предоставления и расходования
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай
бюджетам муниципальных
образований в Республике Алтай на
реализацию проектов по
благоустройству территорий в рамках
проекта «Инициативы граждан»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки проектов по благоустройству территорий

1. Оценка проектов по благоустройству территорий для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:			0,55
А	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования в Республике Алтай	свыше 15%	100	0,2
		от 10% до 15%	80	
		от 5% до 10%	60	
		до 5%	35	
Б	уровень софинансирования проекта со стороны граждан	свыше 10%	100	0,2
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
В	уровень софинансирования проекта со стороны	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	

	спонсоров	от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
Г	вклад граждан в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
Д	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 10%	100	0,05
		от 6% до 10%	80	
		от 3% до 6%	60	
		до 3%	35	
2.	Степень участия граждан в определении и решении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			0,3
А	степень участия граждан в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	более 60%	100	0,1
		от 30% до 60%	75	
		до 30%	40	
Б	степень участия граждан в определении параметров проекта на заключительном собрании граждан (%)	более 60%	100	0,1
		от 30% до 60%	75	
		до 30%	40	
В	наличие видеозаписи собрания граждан	наличие	100	0,1
		отсутствие	0	
3.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:			0,07
А	доля благополучателей в общей численности граждан	свыше 100%	100	0,05
		от 60% до 100%	80	

		от 30% до 60%	60	
		до 30%	35	
Б	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта	100	0,02
		отсутствие финансовых ресурсов	0	
4.	Информирование граждан о проекте, в том числе:			0,08
А	проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта, в том числе с использованием в сети «Интернет» (опросные листы, анкеты, подомовой обход, предварительные собрания, социальные сети)	наличие предварительного обсуждения	100	0,03
		отсутствие предварительного обсуждения	0	
Б	использование печатных и (или) электронных средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования граждан о проекте	использование печатных и электронных СМИ для информирования населения о проекте	100	0,03
		использование печатных или электронных СМИ для информирования населения о проекте	50	

		отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте	0	
В	освещение итогов собрания граждан в СМИ	наличие информации в СМИ о проекте, количестве участников, вкладах населения	100	0,02
		наличие информации в СМИ о проекте, без указания количества участников и (или) вкладах населения	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте	0	
ИТОГО:			1	

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\Pi} = \sum_{i=1}^n (b_i * k_i), \text{ где:}$$

O_{Π} - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

k_i - весовой коэффициент i -го критерия;

i – номер критерия;

n - общее число критериев.».