



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 16 апреля 2018 года № 110

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в Республике Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в Республике Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 13 октября 2011 года № 292 «О государственной финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 82(88));

постановление Правительства Республики Алтай от 21 февраля 2014 года № 31 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления государственной финансовой поддержки в форме субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 109(115);

постановление Правительства Республики Алтай от 5 июня 2015 года № 159 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления государственной финансовой поддержки в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 13 октября 2011 года № 292» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 124(130);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 июня 2016 года № 157 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления государственной финансовой поддержки в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 13 октября 2011 года № 292» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 135(141).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 16 апреля 2018 года № 110

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в Республике Алтай субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок определения объема и предоставления в Республике Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) в соответствии с Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» (далее – Закон № 78-РЗ) устанавливает правила предоставления за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Алтай, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в форме субсидий (далее – субсидии).

2. Порядок определяет общие положения, цель, условия и правила предоставления в Республике Алтай субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности некоммерческих организаций за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение оказания некоммерческими организациями общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Перечень).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе исполнительными органами государственной власти

Республики Алтай, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках администрируемых ими государственных программ и (или) подпрограмм (далее - главные распорядители).

6. Субсидии предоставляются главными распорядителями в соответствии с поданной некоммерческими организациями сметой расходов на оказание общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем (далее –услуги), которая включает следующие расходы:

а) расходы на оплату труда;

б) расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

в) расходы на приобретение основных и материальных средств, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги;

г) расходы на арендные платежи;

д) расходы на коммунальные услуги;

е) расходы на приобретение услуг связи;

ж) расходы на приобретение транспортных услуг.

7. Смета расходов на оказание услуг не может включать расходы, не связанные с оказанием услуг:

а) расходы по осуществлению предпринимательской деятельности;

б) расходы на оказание материальной помощи коммерческим организациям и физическим лицам, платных услуг населению;

в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

г) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

д) расходы на уплату пеней, штрафов;

е) расходы на приобретение иностранной валюты;

ж) расходы, связанные со служебными командировками.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям:

а) официально зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке на территории Республики Алтай;

б) осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай не менее одного года с момента государственной регистрации;

в) осуществляющим виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьей 2 Закона № 78-РЗ;

г) оказывающим общественно полезные услуги, включенные в Перечень;

д) у которых подтверждена в установленном законодательством Российской Федерации порядке квалификация работников, непосредственно оказывающих услуги;

е) прошедшим конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

9. Субсидии не предоставляются некоммерческим организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) находились в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) выполняли функции иностранного агента;

в) имели:

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Информация о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – объявление) публикуется главными распорядителями в республиканской массовой газете «Звезда Алтая» и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня принятия:

а) приказов главных распорядителей о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год;

б) решения Комиссией по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий об объявлении предыдущего конкурсного отбора несостоявшимся и проведения повторного конкурсного отбора.

11. Порядок и требования к размещению объявления устанавливаются главными распорядителями.

12. В объявлении обязательно указываются:

а) извлечения из Порядка;

б) сроки приема документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

в) время и место приема документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и предоставления документов от некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе;

д) наименование, категории потребителей и объем услуг;

е) показатели качества и стоимости единицы услуги.

13. Для участия в конкурсном отборе (далее – конкурс) с целью получения субсидий некоммерческие организации представляют главным распорядителям следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка). Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку;

б) информацию о предоставляемых услугах по форме согласно приложению № 1 к заявке;

в) план-график оказания услуг по форме согласно приложению № 2 к заявке;

г) смету расходов на оказание услуг по форме согласно приложению № 3 к заявке;

д) копии учредительных документов;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческих организаций, а также главного бухгалтера либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия представителя некоммерческих организаций – в случае представления документов представителем некоммерческих организаций (далее – уполномоченный представитель);

з) копию бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций за предыдущий финансовый год;

и) копию лицензии, выданную в соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 7 сентября 2012 года № 216-у «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Алтай государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» - для некоммерческих организаций, осуществляющих медицинскую деятельность;

к) копию лицензии, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» - для некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

л) копии документов, подтверждающих квалификацию работников некоммерческих организаций (уровня знаний, умений, профессиональных

навыков и опыта работы), которые будут непосредственно оказывать услуги потребителю услуг.

14. Документы, указанные в пункте 13 Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченным представителем;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату некоммерческой организации не подлежат.

15. Прием документов, указанных в пункте 13 Порядка, осуществляется главными распорядителями в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в республиканской массовой газете «Звезда Алтая» и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня с момента поступления от некоммерческих организаций документов, указанных в пункте 13 Порядка, регистрируют их в журнале регистрации заявок в порядке, определенном главными распорядителями.

17. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») направляют межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах.

Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить главному распорядителю сведения, указанные в настоящем пункте.

18. Некоммерческие организации до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, вправе направить главным распорядителям предложения о внесении изменений в ранее поданную заявку (далее – предложения).

19. Заявка и (или) предложения могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, путем представления главным распорядителям заявления об отзыве заявки и (или) предложений в письменном виде и произвольной форме, подписанного руководителями некоммерческих организаций либо уполномоченными представителями.

20. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 15 Порядка, направляют документы, предусмотренные пунктом 13 и 17 Порядка, в Комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий, созданную этими главными распорядителями (далее - комиссия).

21. Положение о работе комиссии и состав комиссии утверждаются главными распорядителями.

22. В состав Комиссии включаются представители государственных органов Республики Алтай, а также руководители учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай (по согласованию с ними).

В Комиссию включаются по согласованию представители Общественной палаты Республики Алтай, общественных организаций и объединений граждан, на основании решений руководящих органов этих организаций и объединений.

В Комиссии могут участвовать по согласованию представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность в Республике Алтай, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Республике Алтай, средств массовой информации Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай на основании решений руководящих органов этих организаций и органов.

23. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов комиссии, замещающих государственные должности Республики Алтай и должности государственной гражданской службы Республики Алтай государственных органов Республики Алтай, должно быть менее половины состава комиссии.

24. Некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии, не могут быть участниками конкурса.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка:

а) проводит отбор некоммерческих организаций, представивших документы и претендующих на получение субсидии на цели, установленные пунктом 4 Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 6 - 9 Порядка;

б) оформляет оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 2 к Порядку. Оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе оформляются отдельно по каждому наименованию оказываемой услуги;

в) принимает одно из следующих решений:

об отмене отбора некоммерческих организаций по основаниям, указанным в пункте 26 Порядка;

о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка;

о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

26. Отмена отбора некоммерческих организаций объявляется в случаях:

- а) непоступления главным распорядителям ни одной заявки;
- б) несоответствия всех поступивших заявок требованиям, определенным в пунктах 4, 6-9 Порядка.

В этом случае конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторный конкурс, о чем указывается в протоколе заседания комиссии с указанием срока размещения объявления о проведении повторного конкурса.

27. Основаниями для принятия решения о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

- а) непредставление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;
- б) несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 - 9 Порядка.

28. Основаниями для принятия решения о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

- а) представление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;
- б) соответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 - 9 Порядка.

29. В случае поступления только одной заявки и по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Порядка, победителем конкурса признается некоммерческая организация, направившая данную заявку.

30. В случае принятия решения о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий комиссия определяет размер субсидий в соответствии с пунктом 31 Порядка.

31. Размер субсидии определяется по формуле:

$$X=Y*Z, \text{ где:}$$

X- размер субсидий;

Y- объем (количество) услуг;

Z – стоимость единицы услуги по наименованию услуг.

32. В случае если общий объем запрашиваемых средств в заявках некоммерческих организаций на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь некоммерческим организациям, признанным исполнителем общественно полезных услуг и включенным в Реестр исполнителей общественно полезных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Итоги рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 25 Порядка, оформляются протоколами заседания комиссии с указанием:

а) в протоколе заседания комиссии о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий – наименования некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение о возможности предоставления субсидии и объемов предоставляемых им субсидий;

б) в протоколе заседания комиссии о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий – наименования коммерческих организаций, в отношении которых принято решение о невозможности предоставления субсидии и основания принятия решения о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидий.

34. Копия протокола заседания комиссии размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

35. Протокол заседания комиссии направляется главному распорядителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания для принятия главными распорядителями одного из решений, указанных в пункте 36 Порядка.

36. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимают одно из следующих решений:

а) о предоставлении некоммерческим организациям субсидий на основании протокола заседания комиссии о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий;

б) об отказе в предоставлении некоммерческим организациям субсидий на основании протокола заседания комиссии о невозможности предоставления некоммерческим организациям субсидии.

37. Решения главных распорядителей принимаются в форме приказов.

38. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решений, предусмотренных пунктом 36 Порядка, уведомляют некоммерческие организации о принятом решении способом, указанным в заявке.

39. Главные распорядители в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении некоммерческим организациям субсидий заключают с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

40. В соглашении указываются:

а) положения, предусмотренные пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541;

б) виды и значения показателей результативности использования некоммерческими организациями субсидий (далее – показатели результативности).

41. На основании заключенного соглашения главные распорядители осуществляют перечисление средств субсидий на расчетные счета некоммерческих организаций субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении, в 2 этапа:

а) первая часть субсидий (30 %) перечисляется от общего объема субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

б) оставшаяся часть субсидий (70 %) перечисляется при условии своевременного и полного предоставления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидий, достижения некоммерческими организациями показателей результативности (далее – отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями отчета.

III. Требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Некоммерческие организации в сроки, установленные соглашением, представляют главным распорядителям отчеты в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

43. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета:

а) осуществляют оценку:

выполнения некоммерческими организациями условий, установленных пунктами 6 и 7 Порядка;

использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением;

б) утверждают отчет в случае:

выполнения некоммерческими организациями условий, установленных пунктами 6 и 7 Порядка;

использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением.

44. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями порядка, целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органом государственного финансового контроля, с согласия некоммерческих организаций, являющихся получателями субсидий, на осуществление такого контроля, предусмотренного соглашением.

45. Некоммерческие организации по запросу главных распорядителей представляют документы и информацию, предусмотренные соглашением для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки и порядке, определенном соглашением. Некоммерческие организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых главным распорядителем.

46. Главные распорядители осуществляют контроль за соблюдением некоммерческими организациями требований и условий Порядка, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов и информации, представленных некоммерческими организациями по запросу главного распорядителя в соответствии с соглашением.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов главных распорядителей должностными лицами главных распорядителей, ответственными за осуществление контроля.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются должностными лицами главных распорядителей, ответственными за осуществление контроля, актом проверки по форме, в сроки и порядке, установленные главными распорядителями.

47. В случае установления главными распорядителями или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения некоммерческими организациями требований и условий Порядка и соглашения, главные распорядители в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляют некоммерческим организациям требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

48. В случае, если некоммерческими организациями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Алтай ($V_{\text{возврата}}$) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/\text{№}) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных некоммерческой организацией в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

49. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

50. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

51. В случае получения от главных распорядителей требования некоммерческие организации возвращают в республиканский бюджет Республики Алтай субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае невозврата некоммерческими организациями субсидий в установленный срок, средства республиканского бюджета Республики Алтай подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

53. Некоммерческие организации вправе обжаловать действия главных распорядителей, их должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Республике Алтай, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение субсидии
(нужное подчеркнуть)

№ строки	Наименование	Информация
1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	
18.	Фактический адрес (место нахождения)	
19.	Почтовый адрес	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон	
22.	Официальный сайт	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Численность работников, в том числе: с высшим образованием; со средним образованием	

26.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов); гранты и пожертвования юридических лиц; пожертвования физических лиц; средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать); доход от целевого капитала	
27.	Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проектов, за последние 3 года	
28.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
29.	Краткое описание услуги(работы) или проекта, на которые запрашивается субсидия	
30.	Ожидаемые результаты от реализации проекта или оказания услуги	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение субсидии, подтверждаю.

С порядком и условиями проведения конкурса на получение субсидии ознакомлен и согласен.

О принятом решении прошу уведомить следующим способом (нужное выбрать):

- 1) по почте на адрес: _____;
- 2) по электронной почте на адрес: _____;
- 3) по номеру телефона: _____.

Наименование должности руководителя
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе
на получение субсидии

**Информация
о предоставляемых услугах**

№ строки	Наименование	Информация
1.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Категория и численность потребителей	
5.	Краткое описание	
6.	Сроки реализации	
7.	Общая сумма расходов (ед.изм.), в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать какие)	
8.	Показатель результативности предоставления субсидии (ед. изм.)	
9.	Методика расчета показателя результативности предоставления субсидии	

Наименование должности руководителя
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе
на получение субсидии

План-график оказания услуг

№ строки	Наименование услуг (работ) в сфере <hr/> на оказание (выполнение) которых запрашивается субсидия	Категория потребителей	Охват Потребителей (ед. изм.)	Сроки оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере <hr/> (кварталы, месяцы)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартале, месяце) (тыс. руб.)

Наименование должности руководителя
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе
на получение субсидии

**Смета расходов
на оказание услуг**

№ строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (ед. изм.)	Сумма расходов (рублей)

Наименование должности руководителя
(наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Республике Алтай, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**Оценочная ведомость
заявок на участие в конкурсе**

(наименование услуги (работы))

№ ст ро ки	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на участие в конкурсе на получение субсидий *	Наименова- ние СОНКО	Наименова- ние СОНКО	...
		оценка в баллах	оценка в баллах	...
1	2	3	4	5
1.	Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации услуге (работе), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия			
2.	Прогноз социальной эффективности услуг (работ) в сфере _____, на оказание (выполнение) которых запрашивается субсидия			
3.	Обоснованность и эффективность планируемых расходов			
4.	Наличие показателя результативности, объективность и достоверность методики расчета			
5.	Наличие инфраструктуры (материально-технической базы, помещения) необходимой для оказания (выполнение) услуг (работ) в сфере _____, на осуществление которых запрашивается субсидия			
6.	Наличие достаточного числа работников для оказания (выполнение) услуг (работ), на осуществление которых запрашивается субсидия, в том числе: с высшим образованием;			

	со средним образованием			
7.	Наличие квалификации работников и опыта оказания услуг (работ) в сфере			
8.	Наличие копии бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год			
9.	Наличие почетных грамот, наград, благодарственных писем, печатных материалов в СМИ, фото и видеоматериалов о деятельности			
10.	Участие волонтеров (добровольцев)			
11.	Наличие сайта			
12.	Итоговая сумма баллов			

* оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией коллегиально по 5-ти бальной шкале:

- 1 – не соответствует;
 - 2 – соответствует в незначительной степени;
 - 3 – соответствует в средней степени;
 - 4 – соответствует в значительной степени;
 - 5 – полностью соответствует.
-