



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 7 декабря 2018 года № 378

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2014 года № 354**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Алтай от 6 апреля 2018 года № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2014 года № 354 «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные

организации, а также оплаты проезда до места лечения, нахождения оздоровительного лагеря, санаторно-курортной организации и обратно» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Р.Р. Пальталлер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 7 декабря 2018 года № 378

## ПОРЯДОК

**предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер и правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Алтай от 6 апреля 2018 года № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» (далее соответственно – Закон № 8-РЗ, меры социальной поддержки) проживающим на территории Республики Алтай:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, в приемной семье;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай или местных бюджетов (далее – образовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Алтай, а также на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам и находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

3. Меры социальной поддержки предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, в приемной семье (далее - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам (далее – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), один раз в календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки осуществляется подведомственными Министерству государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, осуществляющими деятельность по опеке и попечительству на территории муниципальных образований в Республике Алтай (далее - орган опеки и попечительства).

## **II. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, а при наличии медицинских показаний - в санаторно-курортные организации**

5. Для предоставления детям-сиротам (далее также – ребенок-сирота), детям, оставшимся без попечения родителей (далее также – ребенок, оставшийся без попечения родителей), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – лицо, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сроком от 7 календарных дней до 21 календарного дня (далее соответственно – путевка, организация отдыха), а при наличии медицинских показаний путевок сроком от 7 календарных дней до 21 календарного дня на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации (далее соответственно – путевка, организация лечения) опекуны, попечители, приемные родители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – заявитель), представляют в орган опеки и попечительства по своему месту жительства или месту пребывания следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность) для заявителя;

в) свидетельство о рождении для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигших 14 лет;

г) документ, удостоверяющий личность, для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигших 14 лет;

д) справка, подтверждающая факт обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Срок действия справки составляет 1 месяц с даты ее выдачи образовательной организацией;

е) справка для получения ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путевки на санаторно-курортное лечение по форме утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н (форма 070/у) - в случае обращения заявителя за путевкой в организацию лечения.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее также – документы), могут быть представлены заявителем в орган опеки и попечительства одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в орган опеки и попечительства. В этом случае в день обращения заявителя специалист органа опеки и попечительства:

снимает с представляемых заявителем документов копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает заявителю документы;

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием количества принятых документов и даты их получения.

При этом способе днем обращения заявителя в орган опеки и попечительства считается дата приема специалистом органа опеки и попечительства документов;

б) путем направления заявителем документов в орган опеки и попечительства через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы заявителем направляются в копиях, заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в орган опеки и попечительства документов, расписка-уведомление органом опеки и попечительства высылается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства документов, по указанному заявителем в заявлении о предоставлении путевок почтовому адресу простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя в орган опеки и попечительства считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения документов;

в) путем подачи документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения органом опеки и попечительства документов.

При этом способе днем обращения заявителя в орган опеки и попечительства считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на Едином портале.

7. Орган опеки и попечительства в день поступления документов:

а) регистрирует заявление о предоставлении путевки в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки, форма которого утверждается Министерством (далее – журнал);

б) формирует дело из документов, представленных заявителем.

8. В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в орган опеки и попечительства с документами уведомляет его (способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки) о дополнительном представлении заявителем в орган опеки и попечительства непредставленных им при обращении документов (далее в настоящем разделе соответственно – уведомление, недостающие документы), в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем этого уведомления.

9. Орган опеки и попечительства:

а) в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в орган опеки и попечительства с документами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения, подтверждающие факт:

установления опеки, если заявитель является опекуном над ребенком- сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);

установления попечительства, если заявитель является попечителем над ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);

передачи ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) на воспитание в приемную семью – при передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей в приемную семью заявителя.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, и подтверждающие их

документы, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в день его обращения в орган опеки и попечительства с документами;

б) принимает решение о предоставлении путевки по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении путевки по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня:

обращения заявителя в орган опеки и попечительства с документами (в случае соблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка);

истечения 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления (в случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка);

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки либо решения об отказе в предоставлении путевки уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки, о принятии решения о предоставлении путевки, либо о принятии решения об отказе в предоставлении путевки с указанием оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и порядка обжалования заявителем этого решения;

г) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении путевки, включает на основании решения о предоставлении путевки сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшимся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, а при наличии медицинских показаний - в санаторно-курортные организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – список).

10. Основанием для принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении путевки является:

а) наличие у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права на получение путевки, предусмотренного статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки либо право на получение заявителем компенсации стоимости путевки для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные статьей 4 Закона № 8-РЗ, в текущем календарном году не реализовано;

в) представление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживает на территории Республики Алтай;

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении путевки являются:

а) отсутствие у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей права на получение путевки, предусмотренного статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки либо право на получение заявителем компенсации стоимости путевки для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные статьей 4 Закона № 8-РЗ, в текущем календарном году реализовано;

в) непредставление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не проживает на территории Республики Алтай;

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. В соответствии с представленным органом опеки и попечительства списком Министерство осуществляет согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещение заказа на приобретение путевок в пределах средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год (далее - конкурсные процедуры).

13. По итогам проведения конкурсных процедур, Министерство заключает с организацией отдыха (организацией лечения), признанной победителем конкурсных процедур контракт, в соответствии с которым организация отдыха (организация лечения) предоставляет в Министерство бланки путевок в соответствии с условиями, предусмотренными этим контрактом.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от



организации отдыха (организации лечения) бланков путевок представляет бланки путевок в орган опеки и попечительства для выдачи заявителям.

15. В течение 3 рабочих дней со дня получения бланков путевок орган опеки и попечительства уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки, о его явке в орган опеки и попечительства для получения путевки.

16. Путевка, заполненная и подписанная руководителем органа опеки и попечительства, регистрируется в день подписания в журнале выдачи путевок в организацию отдыха (организацию лечения), форма которого утверждается Министерством (далее – журнал выдачи).

17. Путевка, зарегистрированная в журнале выдачи, выдается заявителю на основании документа, удостоверяющего его личность (при этом заявитель ставит подпись о получении путевки в журнале выдачи).

18. Специалист органа опеки и попечительства на основании внесенной записи в журнале выдачи о выдаче заявителю путевки, записывает в графе № 8 списка слова «путевка предоставлена» с проставлением даты выдачи заявителю путевки и своей подписи.

### **III. Компенсация заявителю стоимости путевок в организации отдыха (организации лечения)**

19. Для получения компенсации стоимости путевки (в случае самостоятельного приобретения заявителем путевки) заявитель в течение 60 календарных дней со дня окончания срока пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения) представляет в орган опеки и попечительства по своему месту жительства или месту пребывания следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки в организацию отдыха (организацию лечения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки);

б) документ, удостоверяющий личность, для заявителя;

в) свидетельство о рождении для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигших 14 лет;

г) документ, удостоверяющий личность, для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигших 14 лет;

д) справка, подтверждающая факт обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Срок действия справки составляет 1 месяц с даты ее выдачи образовательной организацией;

е) справка для получения ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н (форма 070/у) - в случае обращения заявителя за путевкой в организацию лечения;

ж) отрывной талон путевки, выданный организацией отдыха (организацией лечения), подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения);

з) документы, подтверждающие открытие заявителем лицевого счета в кредитной организации (сберегательная книжка или иные документы, содержащие реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации), в случае, если заявитель указал в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки способ получения компенсации – на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

20. Документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в орган опеки и попечительства одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

21. Орган опеки и попечительства в день поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки:

а) регистрирует его в журнале;

б) формирует дело из документов, представленных заявителем наряду с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки.

22. В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства от заявителя заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки уведомляет его (способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки) о дополнительном представлении заявителем в орган опеки и попечительства непредставленных им при обращении документов, представление которых предусмотрено пунктом 19 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе соответственно – уведомление, недостающие документы), в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем этого уведомления.

23. Орган опеки и попечительства:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства от заявителя заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения, подтверждающие факт:

установления опеки, если заявитель является опекуном над ребенком- сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);

установления попечительства, если заявитель является попечителем над ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);

передачи ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) на воспитание в приемную семью – при передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей в приемную семью заявителя.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, и подтверждающие их документы, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в день его обращения в орган опеки и попечительства с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки;

б) принимает решение о предоставлении компенсации стоимости путевки по основанию, предусмотренному пунктом 24 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня:

обращения заявителя в орган опеки и попечительства с документами, представление которых предусмотрено пунктом 19 настоящего Порядка (в случае соблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

истечения 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления (в случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки либо решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки, о принятии решения о предоставлении компенсации стоимости путевки либо о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки с указанием оснований, установленных пунктом 25 настоящего Порядка и порядка обжалования заявителем этого решения;

г) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки оформляет документы на перечисление заявителю компенсации способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки.

24. Основанием для принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки является:

а) наличие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки, предусмотренного статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки либо право на получение заявителем компенсации стоимости путевки, предусмотренные статьей 4 Закона № 8-

РЗ, в текущем календарном году не реализовано;

в) представление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживает на территории Республики Алтай.

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) заявитель представил документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения).

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки, предусмотренной статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки либо право на получение заявителем компенсации стоимости путевки, предусмотренные статьей 4 Закона № 8-РЗ, в текущем календарном году реализовано;

в) непредставление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не проживает на территории Республики Алтай.

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) заявитель представил документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, по истечении 60 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения).

26. Расчет размера компенсации стоимости путевки за пребывание одного ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения) осуществляется в размере фактических затрат заявителя на ее приобретение, не более размера

средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

27. Выплата заявителю компенсации стоимости путевки осуществляется органом опеки и попечительства путем перечисления заявителю денежных средств способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки. Банковские или почтовые расходы, связанные с перечислением заявителю компенсации стоимости путевки осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

#### **IV. Компенсация стоимости проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно**

28. Меры социальной поддержки по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно в случае предоставления ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки либо в случае самостоятельного приобретения заявителем путевки для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, когда стоимость проезда включена в стоимость путевки), осуществляется путем предоставления органом опеки и попечительства заявителю компенсации его фактических расходов, связанных с проездом ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно (далее также – компенсация проезда).

Компенсация проезда осуществляется органом опеки и попечительства по следующим видам транспорта: автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси), железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне), авиационным транспортом (эконом класса) в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

29. Компенсация проезда, связанная с перелетом ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на авиационном транспорте (эконом класса), осуществляется в случаях:

а) если ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в соответствии с заключением медицинской организации, нуждается в транспортировке до места нахождения организации лечения и обратно только на авиационном транспорте;

б) отсутствия железнодорожного сообщения до места нахождения организации отдыха (организации лечения) и обратно;

в) при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда на железнодорожном транспорте (в плацкартном вагоне) до места нахождения организации отдыха (организации лечения) и обратно.

30. Компенсация проезда осуществляется органом опеки и попечительства заявителю в пределах стоимости проезда ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по беспересадочному маршруту к организации отдыха (организации лечения) и обратно, а при отсутствии беспересадочного маршрута к организации отдыха (организации лечения) и обратно - по кратчайшему пути с наименьшим количеством пересадок.

31. Для получения компенсации проезда заявитель в течение 60 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения), представляет в орган опеки и попечительства по своему месту жительства или пребывания следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда к организацию отдыха (организации лечения) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении компенсации);

б) документ, удостоверяющий личность, для заявителя;

в) свидетельство о рождении для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигших 14 лет,

г) документ, удостоверяющий личность, для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигших 14 лет;

д) справка, подтверждающая факт обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по очной форме обучения по образовательным программам (в случае обращения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Срок действия справки составляет 1 месяц с даты ее выдачи образовательной организацией;

е) отрывной талон путевки, выданный организацией отдыха (организацией лечения), подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения);

ж) документы, подтверждающие открытие заявителем лицевого счета в кредитной организации (сберегательная книжка или иные

документы, содержащие реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации), в случае, если заявитель указал в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки способ получения компенсации – на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации;

з) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом (перелетом) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до места нахождения организации отдыха (организации лечения) и обратно (далее – проездные документы);

и) заключение медицинской организации о том, что ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждается в транспортировке до места нахождения организации лечения и обратно только на авиационном транспорте - в случае, если проезд до места нахождения организации отдыха (организации лечения) и обратно осуществлялся авиационным транспортом в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 29 настоящего Порядка.

32. К проездным документам относятся:

а) при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, аэропорту и автовокзалу, к организации отдыха (организации лечения) и обратно - билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112;

б) при проезде железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне) – проездной документ (билет) по форме, утвержденной Приказом Минтранса России от 5 августа 2008 года № 120, либо распечатка электронного проездного документа (билета) по форме, утвержденной Приказом Минтранса России от 21 августа 2012 года № 322 (далее - электронный билет);

в) при проезде авиационным транспортом – пассажирский билет по форме, утвержденной Приказом Минтранса России от 29 января 2008 года № 15, либо распечатка электронного пассажирского билета по форме, утвержденной Приказом Минтранса России от 8 ноября 2006 года № 134 (далее также - электронный билет).

33. При приобретении заявителем электронного билета, документами, подтверждающими фактические расходы заявителя на их приобретение, являются:

а) кассовый чек либо документ, оформленный в соответствии с федеральным законодательством на утвержденном бланке строгой отчетности и приравненный к кассовому чеку (при оплате заявителем электронного билета наличными денежными средствами);

б) слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с

использованием банковской карты, держателем которой является заявитель (при оплате заявителем электронного билета банковской картой);

в) подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором заявителю открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате заявителем электронного билета банковской картой через официальные сайты транспортных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»).

34. При утере проездных документов компенсация проезда органом опеки и попечительства осуществляется при документальном подтверждении факта проезда и пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации отдыха (организации лечения), на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими их перевозку, проездных документов.

35. Документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка, заявителем представляются в орган опеки и попечительства одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

36. Орган опеки и попечительства в день поступления заявления о предоставлении компенсации:

а) регистрирует его в журнале;

б) формирует дело из документов, представленных заявителем наряду с заявлением о предоставлении компенсации.

37. В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства от заявителя заявления о предоставлении компенсации, уведомляет его (способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации) о дополнительном представлении заявителем в орган опеки и попечительства непредставленных им при обращении документов, представление которых предусмотрено пунктом 31 настоящего Порядка, (далее в настоящем разделе соответственно – уведомление, недостающие документы), в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

38. Орган опеки и попечительства:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства от заявителя заявления о предоставлении компенсации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения, подтверждающие факт:

установления опеки, если заявитель является опекуном над ребенком- сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);



установления попечительства, если заявитель является попечителем над ребенком-сиротой (ребенком, оставшимся без попечения родителей);

передачи ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) на воспитание в приемную семью – при передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей в приемную семью заявителя.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, и подтверждающие их документы, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе одновременно при его обращении в орган опеки и попечительства с заявлением о предоставлении компенсации;

б) принимает решение о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно по основанию, предусмотренному пунктом 39 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня:

обращения заявителя в орган опеки и попечительства с документами, представление которых предусмотрено пунктом 31 настоящего Порядка (в случае соблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка);

истечения 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления (в случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка);

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно либо решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении о предоставлении компенсации, о принятии решения о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно либо о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно с указанием оснований отказа и порядка обжалования этого решения;

г) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно оформляет документы на перечисление заявителю компенсации проезда способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении компенсации.

39. Основанием для принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно, является:

а) наличие у заявителя права на получение компенсации стоимости проезда ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно, предусмотренного статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение заявителем компенсации стоимости проезда ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно, предусмотренное статьей 4 Закона № 8-РЗ, в текущем календарном году не реализовано;

в) представление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживает на территории Республики Алтай;

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) заявитель представил документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения).

40. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости проезда ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно, предусмотренного статьей 4 Закона № 8-РЗ;

б) право на получение заявителем компенсации стоимости проезда ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно, предусмотренное статьей 4 Закона № 8-РЗ, в текущем календарном году реализовано;

в) непредставление заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

г) ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживает на территории Республики Алтай;

д) лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не обучается по очной форме обучения по образовательным программам в случае обращения в орган опеки и попечительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) заявитель представил документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, по истечении 60 календарных дней со дня окончания пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха (организации лечения).

41. Компенсация стоимости проезда одного ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организации отдыха (организации лечения) и обратно осуществляется в размере фактических расходов, связанных с проездом ребенка-сироты к организации отдыха (организации лечения) и обратно, но не более 30 % размера средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

42. Выплата заявителю компенсации стоимости проезда осуществляется органом опеки и попечительства путем перечисления заявителю компенсации стоимости проезда способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 календарных дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации стоимости проезда к организации отдыха (организации лечения) и обратно. Банковские или почтовые расходы, связанные с перечислением заявителю компенсации стоимости проезда осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству.

**V. Контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных на предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки**

43. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства мер социальной поддержки, осуществляется Министерством.

44. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, используемых для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки, несет руководитель органа опеки и попечительства в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

45. Орган опеки и попечительства представляет в Министерство отчет о расходовании выделенных ему денежных средств на финансирование мер социальной поддержки в сроки и порядке,

установленные Министерством.

46. Министерство представляют в Министерство финансов Республики Алтай отчет о расходовании выделенных денежных средств на финансирование мер социальной поддержки в сроки и порядке, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Республики Алтай в сфере социальной

поддержки населения, осуществляющего

деятельность по опеке и попечительству

на территории соответствующего

муниципального образования в Республике

Алтай, в которое обращается заявитель)  
от Ф.И.О. \_\_\_\_\_Адрес проживания (пребывания) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контакт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию)**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Алтай от 6 апреля 2018 года № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» прошу предоставить путевку в (нужное подчеркнуть):

организации отдыха детей и их оздоровления,  
санаторно-курортную организацию

на

---



---

 (Ф.И.О. ребенка, которому предоставляется мера социальной поддержки)

---

 (дата рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о предоставлении путевки либо принятия решения об отказе в ее предоставлении, необходимости предоставления мной недостающих документов, получения бланка путевки прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания (пребывания) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

 -----  
 (линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы

Количество принятых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

форма

**СПИСОК**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, а при наличии медицинских показаний - в санаторно-курортные организации  
(далее – список)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. детей-сирот</b>	<b>Дата рождения детей-сирот</b>	<b>Дата принятия решения о включении детей-сирот в список</b>	<b>Наименование санаторно-курортной организации либо организации отдыха и оздоровления детей</b>	<b>Период отдыха и оздоровления детей-сирот</b>	<b>Сведения о предоставлении путевок</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Республики Алтай в сфере социальной

поддержки населения, осуществляющего

деятельность по опеке и попечительству

на территории соответствующего

муниципального образования в Республике

Алтай, в которое обращается заявитель)

от Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания) : \_\_\_\_\_

Контакт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию)**

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию) (нужное подчеркнуть) в соответствии со статьей 4 Закона Республики Алтай от 6 апреля 2018 года № 8-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» на \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, которому предоставляется мера социальной поддержки)

Денежные средства прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

- на лицевой счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации)

- через организации федеральной почтовой связи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки либо принятия решения об отказе компенсации стоимости путевки, необходимости предоставления мной недостающих документов, прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания (пребывания) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы

Количество принятых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, или компенсации стоимости путевок и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно**

форма

В \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения  
 Республики Алтай в сфере социальной  
 поддержки населения, осуществляющего  
 деятельность по опеке и попечительству  
 на территории соответствующего  
 муниципального образования в Республике  
 Алтай, в которое обращается заявитель)  
 от Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания (пребывания) :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контакт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации стоимости проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию)**

Прошу предоставить компенсацию расходов, связанных с проездом в организацию отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортную организацию) (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка, которому предоставляется мера социальной поддержки)

Денежные средства прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

- на лицевой счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации)

- через организации федеральной почтовой связи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о предоставлении компенсации стоимости проезда либо принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда, необходимости предоставления мной недостающих документов, прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания (пребывания) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы

Количество принятых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_