



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от 28 декабря 2018 года № 404

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка назначения, выплаты и индексации  
ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай,  
признании утратившими силу некоторых постановлений  
Правительства Республики Алтай и пункта 2 постановления  
Правительства Республики Алтай от 21 июля 2016 года № 223**

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 19 марта 2015 года № 74 «О Порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 121 (127);

постановление Правительства Республики Алтай от 24 декабря 2015 года № 437 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 19 марта 2015 года № 74» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 130 (136);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 21 июля 2016 года № 223 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 136 (142)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 28 декабря 2018 года № 404

**ПОРЯДОК**  
**назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на**  
**ребенка на территории Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок устанавливает на территории Республики Алтай правила назначения государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) и выплаты ими гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай, имеющим право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренное частью 1 статьи 1 Закона Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», ежемесячного пособия на ребенка (далее соответственно – заявитель, Закон Республики Алтай № 60-РЗ, пособие), индексации пособия.

2. Выплата учреждением заявителю пособия осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Для расчета учреждением среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются следующие члены семьи заявителя, входящие в ее состав:

а) состоящие в браке супруги, в том числе отдельно проживающие супруги (являющиеся родителями детей (ребенка), на которых назначается пособие), проживающие совместно с ними или с одним из них их дети (ребенок);

б) одинокий родитель и проживающие совместно с ним его дети (ребенок).

4. В состав семьи заявителя не включаются:

а) дети (ребенок), достигшие возраста восемнадцати лет;

б) дети (ребенок) при приобретении ими дееспособности в полном объеме в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с федеральным законодательством;

в) дети (ребенок), в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети (ребенок), находящиеся под опекой, попечительством, в приемной семье, на содержание которых выплачиваются денежные средства в установленном законодательством Республики Алтай порядке;

д) дети (ребенок), находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву;

ж) супруг (родитель), отсутствующий в семье заявителя в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда, прохождением судебно-медицинской экспертизы, судебно-психиатрической экспертизы;

з) родитель, который лишен родительских прав (если совместное проживание этого родителя с детьми (ребенком), в отношении которых он лишен родительских прав, признано невозможным в соответствии с федеральным законодательством).

5. Размер пособия определяется учреждением в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай № 60-РЗ в рублях, при этом сумма свыше 50 копеек округляется до полного рубля, а 50 копеек и менее не учитываются.

Пособие назначается и выплачивается учреждением заявителю по его выбору по месту жительства либо по месту пребывания на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай.

Пособие назначается и выплачивается учреждением заявителю по месту жительства на территории Республики Алтай при условии неполучения заявителем его по месту пребывания на территории Республики Алтай.

Пособие назначается и выплачивается учреждением заявителю по месту пребывания на территории Республики Алтай при условии неполучения заявителем его по месту жительства на территории Республики Алтай.

Пособие не подлежит назначению и выплате учреждением заявителю, получающему пособие по предыдущему месту жительства на территории Республики Алтай или предыдущему месту пребывания на территории Республики Алтай.

6. Для назначения пособия заявитель по своему месту жительства на территории Республики Алтай или своему месту пребывания на территории Республики Алтай представляет в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный федеральным законодательством;

в) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

г) справку об учебе в общеобразовательной организации для ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи, входящего в ее состав, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи им заявления, согласно пункту 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им

государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (далее – Перечень);

е) документы, подтверждающие заключение гражданина под стражу, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда, либо прохождение судебно-медицинской экспертизы, судебно-психиатрической экспертизы в случаях соответственно заключения гражданина под стражу, его нахождения на принудительном лечении по решению суда, прохождения судебно-медицинской экспертизы, судебно-психиатрической экспертизы;

ж) постановление о расчете задолженности по алиментам, взыскиваемых в соответствии с федеральным законодательством с супруга (родителя), в случае уклонения супруга (родителя) от уплаты алиментов (с датой составления не ранее 3 месяцев до даты представления заявителем заявления).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения заявителя в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью;

возвращает заявителю документы (кроме заявления);

выдает заявителю расписку-уведомление с указанием количества принятых документов и даты их получения.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ документов;

б) путем направления заявителем документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы заявителем направляются в учреждение в копиях (кроме заявления), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

специалистом учреждения высылается заявителю расписка-уведомление по указанному заявителем в заявлении почтовому адресу простым почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения;

в) путем подачи заявителем в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) в соответствии с федеральным

законодательством. В этом случае заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения учреждением заявления и документов.

При этом способе днем обращения заявителя в учреждение считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

8. Учреждение или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение либо в МФЦ с документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации заявителя по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства на территории Республики Алтай или по месту его пребывания на территории Республики Алтай;

в) установлении органом опеки и попечительства над ребенком (детьми) опеки (попечительства) в случае если заявитель является опекуном либо попечителем ребенка (детей);

г) получении заявителем в установленном законодательством Республики Алтай порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося у заявителя под опекой (попечительством);

д) прохождении военной службы по призыву в случае прохождения отцом ребенка (детей) военной службы по призыву;

е) получении (неполучении) заявителем пособия по предыдущему месту жительства или предыдущему месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае представления документов для получения пособия по новому месту жительства на территории Республики Алтай или новому месту пребывания на территории Республики Алтай);

ж) получении (неполучении) заявителем пособия по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае представления документов для получения пособия по месту пребывания на территории Республики Алтай);

з) нахождении граждан в исправительном учреждении в случае отбывания супруга (родителя) наказания в виде лишения свободы.

и) подтверждающие, что место нахождения разыскиваемого гражданина не установлено (в случае если место нахождения разыскиваемого супруга (родителя) в соответствии с федеральным законодательством не установлено);

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и подтверждающие их документы (далее – сведения), могут быть представлены заявителем по собственной инициативе при его обращении в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами.

9. МФЦ направляет заявление, документы и сведения в учреждение для принятия учреждением решения о назначении пособия либо об отказе

в назначении пособия:

а) на следующий рабочий день после дня приема от заявителя заявления, документов, сведений - в случае представления заявителем в МФЦ сведений по собственной инициативе;

б) на следующий рабочий день после дня получения ответа на межведомственный запрос о представлении сведений - в случае непредставления заявителем в МФЦ сведений по собственной инициативе.

10. Решение о назначении пособия в случае наличия основания, предусмотренного в пункте 11 настоящего Порядка, или решение об отказе в назначении пособия в случае наличия одного из оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка, принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня:

а) представления заявителем в учреждение документов (в случае обращения заявителя в учреждение);

б) поступления в учреждение из МФЦ документов и сведений (в случае обращения заявителя в МФЦ).

11. Основанием для принятия учреждением решения о назначении пособия является:

а) представление заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в учреждение или МФЦ документов, представление которых предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка;

б) наличие у заявителя права на пособие, предусмотренного статьей 1 Закона Республики Алтай № 60-РЗ;

в) неполучение заявителем пособия по предыдущему месту жительства на территории Республики Алтай или предыдущему месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя по новому месту жительства на территории Республики Алтай или новому месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) неполучение заявителем пособия по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя по месту пребывания на территории Республики Алтай);

д) наличие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в назначении пособия являются:

а) непредставление заявителем при обращении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в учреждение или МФЦ документов, представление которых для него предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка;

б) отсутствие у заявителя права на пособие, предусмотренного статьей 1 Закона Республики Алтай № 60-РЗ;

в) получение заявителем пособия по предыдущему месту жительства на территории Республики Алтай или предыдущему месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя по новому

месту жительства или новому месту пребывания);

г) получение заявителем пособия по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения заявителя по месту пребывания на территории Республики Алтай);

д) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручает его лично заявителю под подпись.

14. Пособие назначается и выплачивается учреждением, начиная с месяца рождения ребенка (детей), если обращение заявителя за его назначением в учреждение либо МФЦ последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка (детей) при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

При обращении заявителя в учреждение либо МФЦ за назначением пособия по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка (детей) оно назначается учреждением и выплачивается заявителю за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца обращения заявителя за его назначением в учреждение либо МФЦ при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявителю, прибывшему на постоянное место жительства из-за пределов территории Республики Алтай и обратившемуся в учреждение либо МФЦ за назначением пособия, пособие выплачивается учреждением с месяца обращения заявителя за его назначением в учреждение либо МФЦ при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Пособие на третьего и последующих детей в возрасте от полутора до трех лет из многодетных семей назначается и выплачивается учреждением заявителю с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за его назначением в учреждение либо МФЦ при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Выплата заявителю пособия осуществляется учреждением по месту обращения заявителя в учреждение либо МФЦ с заявлением и документами ежемесячно до 25 числа текущего месяца способом, указанным заявителем в заявлении.

16. Заявитель, получающий пособие, обязан ежегодно, по истечении двенадцати месяцев со дня принятия учреждением решения о назначении пособия, представлять в учреждение документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, согласно пункту 1 Перечня (далее – документы о доходах), за три последних календарных месяца, предшествующих 1 числу месяца представления заявителем в учреждение



документов о доходах.

17. Заявитель, получающий пособие, обязан не позднее чем в месячный срок со дня, в котором наступили основания, указанные в:

а) подпунктах «г», «д» пункта 24 настоящего Порядка, уведомлять учреждение о их наступлении путем представления в учреждение письменного уведомления о их наступлении;

б) подпунктах «е» - «о» пункта 24 настоящего Порядка, уведомлять учреждение о их наступлении путем представления в учреждение соответственно следующих документов:

справка об окончании срока обучения ребенка в общеобразовательной организации в случае окончания срока обучения ребенком, на которого назначено пособие, в общеобразовательной организации;

свидетельство о заключении брака ребенка на которого назначено пособие в случае, вступления в брак ребенка, не достигшего восемнадцатилетнего возраста;

решение органа опеки и попечительства или решения суда в случае объявления ребенка не достигшего восемнадцатилетнего возраста, на которого назначено пособие, полностью дееспособным;

решение суда о лишении родителя родительских прав или ограничении родителя в родительских правах в случае лишения родительских прав или ограничения заявителя, являющегося родителем в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначено пособие;

справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении в случае перевода ребенка, на которого назначено пособие, на полное государственное обеспечение;

справка о назначении заявителю, являющемуся опекуном (попечителем), денежного содержания на ребенка, находящегося у него под опекой или попечительством, в случае получения заявителем на содержание ребенка, на которого назначено пособие, денежных средств в установленном законодательством Республики Алтай порядке;

выписка из решения органа опеки и попечительства об освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в случае освобождении либо отстранении заявителя, являющегося опекуном или попечителем, от исполнения своих обязанностей либо решение суда о признании подопечного дееспособным или отмены ограничений его дееспособности в случае признания подопечного дееспособным или отмены ограничений его дееспособности;

свидетельство о смерти ребенка в случае смерти ребенка, на которого назначено пособие.

18. В случае неуведомления заявителем учреждение в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, о наступлении оснований, указанных в подпунктах «г» - «о» пункта 24 настоящего Порядка, и повлекших за собой переплату учреждением заявителю пособия (далее –

сумма переплаты):

а) учреждение в течение 30 календарных дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах «г» - «о» пункта 24 настоящего Порядка, направляет заявителю в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю под подпись требование об обеспечении возврата суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - требование) в размере и в сроки (в течении 15 рабочих дней со дня получения требования), определенные в требовании. В требовании учреждение указывает порядок возврата заявителем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

б) при получении от учреждения требования заявитель возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай сумму переплаты в размере и в сроки, определенные в требовании, а также в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

в) при невозврате заявителем суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в требовании срок, сумма переплаты подлежит взысканию с заявителя в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Выплата заявителю пособия приостанавливается учреждением с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие основания:

а) заявителем не представлены в учреждение документы о доходах в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка;

б) достижение ребенком, на которого назначено пособие, возраста шестнадцати лет.

20. Решение о приостановлении выплаты заявителю пособия принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня установления учреждением оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о приостановлении выплаты заявителю пособия учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (далее – письменное уведомление) в адрес, указанный заявителем в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его лично заявителю под подпись.

В письменном уведомлении учреждением указывается срок (15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления), в течение которого заявитель обязан представить в учреждение документы о доходах, либо справку об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет, на которого назначено пособие.

22. Приостановленная выплата пособия возобновляется учреждением

на основании решения учреждения о возобновлении приостановленной выплаты пособия в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов о доходах (в случае непревышения среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай), либо справки об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет.

23. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о возобновлении приостановленной выплаты пособия учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручает его лично заявителю под подпись.

24. Выплата пособия прекращается учреждением по следующим основаниям:

а) выплата пособия приостановлена учреждением и заявителем не представлены в течение срока, указанного в письменном уведомлении, документы о доходах, либо справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет, на которого назначено пособие;

б) достижение возраста ребенка, учащегося в общеобразовательном учреждении, на которого назначено пособие, восемнадцати лет;

в) смерть заявителя;

г) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай;

д) снятие ребенка, на которого назначено пособие, с регистрационного учета по месту жительства заявителя на территории Республики Алтай или месту пребывания заявителя на территории Республики Алтай;

е) прекращение ребенком в возрасте старше шестнадцати лет, на которого назначено пособие, обучения в общеобразовательной организации;

ж) заключение брака ребенком, на которого назначено пособие, не достигшим восемнадцатилетнего возраста;

з) объявление ребенка в возрасте до восемнадцати лет, на которого назначено пособие, полностью дееспособным в соответствии с федеральным законодательством;

и) лишение заявителя, являющегося родителем ребенка, на которого назначено пособие, родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначено пособие;

к) нахождение ребенка, на которого назначено пособие, на полном государственном обеспечении;

л) назначение опекуну (попечителю) в установленном

законодательством Республики Алтай порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, на которого назначено пособие, находящегося у него под опекой (попечительством);

м) прекращение у опекуна (попечителя) обязанностей опекуна (попечителя) в отношении ребенка, на которого назначено пособие;

о) смерть ребенка, на которого назначено пособие.

25. Решение о прекращении выплаты пособия принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня установления учреждением оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о прекращении выплаты пособия учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручает его лично заявителю под подпись.

27. Выплата заявителю пособия учреждением прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением установлены основания, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

28. Прекращенная выплата пособия возобновляется учреждением по следующим основаниям:

а) вынесение судом решения о восстановлении заявителя, являющегося родителем, в родительских правах или об отмене ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, на которого ранее выплачивалось пособие;

б) снятие ребенка, на которого ранее выплачивалось заявителю пособие, с полного государственного обеспечения;

в) снижение среднедушевого дохода семьи заявителя относительно величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай;

г) регистрация заявителя по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай;

д) регистрация ребенка, на которого ранее выплачивалось пособие, по месту жительства заявителя на территории Республики Алтай или месту пребывания заявителя на территории Республики Алтай.

29. Для возобновления учреждением прекращенной выплаты пособия по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, заявитель представляет в учреждение следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении);

б) решение суда о восстановлении заявителя, являющегося родителем, в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав в случае восстановления его в родительских правах или об отмене ограничения в родительских правах;

в) справки о снятии ребенка, на которого ранее выплачивалось

пособие, с полного государственного обеспечения в случае снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

г) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих 1 числу месяца представления заявителем заявления о возобновлении в случае снижения среднедушевого дохода семьи заявителя относительно величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай.

30. В случае возникновения оснований, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 28 настоящего Порядка, учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения о:

а) регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

Сведения, указанные в настоящем пункте и подтверждающие их документы, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе при обращении заявителя в учреждение с заявлением о возобновлении.

31. Решение о возобновлении прекращенной выплаты пособия принимается учреждением по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение с заявлением о возобновлении.

32. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о возобновлении прекращенной выплаты пособия учреждение:

а) направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в адрес, указанный в заявлении о возобновлении, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под подпись;

б) возобновляет выплату заявителю пособия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

33. В случае достижения ребенком, на которого заявитель получает пособие, возраста восемнадцати лет, повлекшего изменение состава семьи заявителя, либо достижения третьим ребенком и последующими детьми возраста трех лет из многодетной семьи заявителя (при получении заявителем пособия на других детей (ребенка), учреждение:

а) в течение 5 рабочих дней со дня достижения ребенка соответственно возраста трех, восемнадцати лет, принимает решение об изменении размера получаемого заявителем пособия на детей (ребенка) на основании наличия у заявителя права и в соответствии с размерами, установленными в статьях 1 и 2 Закона Республики Алтай № 60-РЗ (далее - решение об изменении размера пособия);

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении

размера пособия осуществляет перерасчет размера получаемого заявителем пособия на детей (ребенка) в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай № 60-РЗ;

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пособия, учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручает его лично заявителю под подпись;

г) осуществляет выплату заявителю пособия на основании решения об изменении размера пособия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

34. Размер пособия индексируется в соответствии с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

35. Учреждение направляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай на выплату заявителю пособия (далее – отчеты) по форме и в сроки, установленные Министерством.

36. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату заявителю пособия, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку  
назначения, выплаты и индексации  
ежемесячного пособия на ребенка  
на территории Республики Алтай  
форма

(наименование учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении ежемесячного пособия на ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
СНИЛС: \_\_\_\_\_.

документ, удостоверяющий личность гражданина	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка (далее – пособие) в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

Данные о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Дата рождения	№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Дата рождения
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

Заявляю следующее:

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. общая сумма доходов семьи составила \_\_\_\_\_

(доход семьи указывается за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Доходы		
			месяц	вид	сумма
1.					
2.					
3.					

Итого: \_\_\_\_\_ руб.

Расчет среднедушевого дохода (заполняется специалистом, осуществляющим назначение и выплату пособия на ребенка):

Среднедушевой доход семьи за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составил (\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) в месяц на человека \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

На \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. величина прожиточного минимума в среднем на душу населения составляет: \_\_\_\_\_ руб.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Дополнительно сообщаю следующее (нужное отметить знаком ):

- являюсь одинокой матерью ребенка;
- отец ребенка проходит военную службу по призыву;
- ребенок проживает со мной;
- семья является многодетной семьей;
- являюсь опекуном либо попечителем ребенка;
- не получаю в установленном законодательством Республики Алтай порядке денежных средств на содержание ребенка, находящихся под опекой попечительством;
- не получаю пособие по предыдущему месту жительства или предыдущему месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае представления документов для получения пособия по новому месту жительства или новому месту пребывания);
- не получаю пособие по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае представления документов для получения пособия по месту пребывания);
- второй родитель не получает пособие по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай (при наличии двух родителей);
- не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах в отношении ребенка;
- ребенок (дети) не находится на полном государственном обеспечении;
- супруг (родитель) отбывает наказание в виде лишения свободы;
- супруг (родитель) заключен под стражу;
- супруг (родитель) находится на принудительном лечении по решению суда;
- супруг (родитель) проходит судебно-медицинскую экспертизу, судебно-психиатрическую экспертизу);
- место нахождения разыскиваемого супруга (родителя) в соответствии с федеральным законодательством не установлено;
- супруг (родитель) уклоняется от уплаты алиментов;
- взыскание алиментов с супруга (родителей) невозможно по следующим причинам:

\_\_\_\_\_.  
(указать причины)



Для назначения данного пособия представляю следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Об изменениях доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, влияющих на право получения пособия, обязуюсь сообщить в сроки, установленные Порядком назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай.

Обязуюсь своевременно уведомлять учреждение социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение (приостановление) его выплаты.

О ежегодном представлении сведений о доходах предупрежден(а).

На проверку представленной информации согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Выплату прошу осуществлять:  
на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в кредитной организации \_\_\_\_\_  
либо через почтовое отделение \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись гражданина)  
Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. специалиста	Подпись специалиста

Количество принятых документов: \_\_\_\_\_

Дата принятия документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.