



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 1 апреля 2019 года № 91

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 70-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг, организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и получения документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 18 октября 2012

года № 262 «О порядке предоставления и получения документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 93(99);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 апреля 2013 года № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 18 октября 2012 года № 262» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 99(105).

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 апреля 2019 года № 91

ПОРЯДОК

**представления и получения документов и информации,
в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за
предоставление государственных услуг, которые находятся в
распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги,
иных государственных органов либо подведомственных
государственным органам организаций, участвующих в
предоставлении государственных услуг**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и направления межведомственного запроса о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – межведомственный запрос, Федеральный закон), которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, предоставляющих государственные услуги (далее – исполнительные органы), иных государственных органов либо подведомственных им организациям, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса исполнительными органами, иными государственными органами либо подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг является поступивший запрос заявителя о предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 7.2 Федерального закона.

Направление межведомственного запроса для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных услуг, не допускается.

4. Направление межведомственного запроса исполнительными органами, иными государственными органами либо подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется следующими способами:

а) почтовым отправлением или курьером (с уведомлением о

вручении);

б) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Исполнительные органы, иные государственные органы либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, определяют способ направления межведомственного запроса.

6. Исполнительные органы, иные государственные органы либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся документы и информация:

безвозмездно представляют по межведомственному запросу исполнительных органов документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона;

получившие межведомственный запрос регистрируют указанный запрос в день его поступления.

7. Ответ на межведомственный запрос включает в себя представление документов и информации, которые были запрошены исполнительными органами, иными государственными органами либо подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, или направление отказа в представлении документов и информации.

8. Основанием для отказа в представлении документов и информации, указанных в межведомственном запросе, является:

отсутствие запрашиваемых документов и информации в распоряжении исполнительных органов, иных государственных органов либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг, которым направлен межведомственный запрос, в связи с тем, что в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай документы и информация должны находиться в распоряжении других исполнительных органов, иных государственных органов либо подведомственных им организациям, участвующих в предоставлении государственных услуг;

нарушение требований, установленных частью 1 статьи 7.2 Федерального закона.

9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос исполнительных органов, иных государственных органов либо подведомственным им организациям, участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся документы и информация, не может превышать пяти рабочих дней (двух рабочих дней - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или)

государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа не установлены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

10. Ответ на межведомственный запрос формируется исполнительными органами, иными государственными органами либо подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в зависимости от способа направления, в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением к нему запрашиваемых оригиналов документов либо заверенных копий этих документов.

11. Способ направления ответа на межведомственный запрос определяется исполнительными органами, иными государственными органами либо подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся документы и информация.
