



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 17 мая 2019 года № 142

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядков предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по оплате топлива и транспортных услуг по его доставке либо по оплате природного газа, о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменения в постановление Правительства Республики Алтай от 7 апреля 2017 года № 82

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате топлива и транспортных услуг по его доставке либо по оплате природного газа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 21 августа 2015 года № 259 «Об утверждении порядков предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 126(132));

постановление Правительства Республики Алтай от 31 августа 2016 года № 265 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 21 августа 2015 года № 259» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 136(142);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2016 года № 315 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Алтай от 21 августа 2015 года № 259» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 139(145);

пункт 7 постановления Правительства Республики Алтай от 7 апреля 2017 года № 82 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 143(149).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 17 мая 2019 года № 142

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет на территории Республики Алтай форму и правила предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – меры социальной поддержки), установленных:

а) статьями 14, 15, частью 2 статьи 16, статьей 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон РФ № 1244-1);

б) пунктом 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – Постановление № 2123-1);

в) статьями 14 - 16, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ);

г) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

д) статьями 2 - 4, 6 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Федеральный закон № 175-ФЗ);

е) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Федеральный закон № 2-ФЗ).

2. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – гражданин), за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство)

в пределах субвенций, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета на соответствующий финансовый год (далее – субвенции).

3. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданину на одно жилое помещение в денежной форме в виде ежемесячной компенсации расходов гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация).

4. Предоставление компенсации гражданину:

а) осуществляется учреждением по выбору гражданина по месту его жительства либо по месту его пребывания на территории Республики Алтай;

б) по месту жительства гражданина на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения гражданином ее по месту его пребывания на территории Республики Алтай;

в) по месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения гражданином ее по месту его жительства на территории Республики Алтай.

5. Для получения компенсации граждан представляет в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по своему месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования в Республике Алтай следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность) для гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность детей-инвалидов (ребенка-инвалида), достигших 14 лет, либо свидетельства о рождении детей-инвалидов (ребенка-инвалида), не достигших 14 лет (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ, и для гражданина, в семье которого имеются дети-инвалиды (ребенок-инвалид));

г) удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 14 и частью 2 статьи 16 Закона РФ № 1244-1);

д) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 15 Закона РФ № 1244-1);

е) удостоверение гражданина, проживающего (вшего), работающего (вшего) в зоне отселения, эвакуированного из зоны отчуждения, переселенного (яемого) из зоны отселения, выехавшего добровольно из

зоны проживания с правом на отселение подвергшегося радиационному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Закона РФ № 1244-1);

ж) удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение проживавшего в населенном пункте, подвергшегося радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившего накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр) (для гражданина, меры социальной поддержки для которых установлены статьями 2, 3, 4 и 6 Федерального закона № 175-ФЗ);

з) удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 2 Федерального закона № 2-ФЗ);

и) удостоверение участника действий подразделений особого риска либо удостоверение ветерана подразделения особого риска (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены пунктом 2 Постановления № 2123-1);

к) удостоверение инвалида о праве на льготы либо удостоверение инвалида Отечественной войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 14 Федерального закона № 5-ФЗ);

л) удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение участника войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 15 Федерального закона № 5-ФЗ);

м) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 16 Федерального закона № 5-ФЗ);

н) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение участника войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 18 Федерального закона № 5-ФЗ);

о) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий либо удостоверение о праве на льготы (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 21 Федерального закона № 5-ФЗ);

п) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая в соответствии с федеральным законодательством (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ).

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы гражданином в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов копии, удостоверяет копии документов своей подписью (кроме заявления);

возвращает гражданину документы (кроме заявления);

выдает гражданину расписку в получении от гражданина документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее – расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ документов;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы (кроме заявления) направляются гражданином в учреждение в копиях, заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов, расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации документов.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на портале.

7. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства или месту его пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином компенсации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

Сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«в» настоящего пункта (далее – сведения), могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. МФЦ направляет документы в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) на следующий рабочий день после дня обращения гражданина в МФЦ с документами (в случае, если гражданином представлены в МФЦ по собственной инициативе сведения);

б) на следующий рабочий день после дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (в случае, если гражданином не представлены в МФЦ по собственной инициативе сведения).

9. Учреждение:

а) в случае непредставления гражданином при обращении в учреждение либо в МФЦ за получением компенсации документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение), либо со дня поступления от МФЦ в учреждение документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ) направляет гражданину в адрес, указанный им в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает лично гражданину под подпись уведомление о представлении гражданином в учреждение не представленных им в день обращения в учреждение, либо МФЦ документов по форме, установленной Министерством (далее соответственно – уведомление, недостающие документы).

В уведомление учреждением указывается срок представления гражданином в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления) и способ представления гражданином в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина с недостающими документами в учреждение, либо путем направления

гражданином в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации почтовой связи);

б) принимает решение о предоставлении гражданину компенсации по основанию, предусмотренному в пункте 10 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение), либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ), либо со дня истечения 10 рабочих дней с момента получения гражданином уведомления (в случае несоблюдения гражданином требований к составу документов).

10. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации:

а) наличие у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) представление гражданином при обращении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов;

в) неполучение гражданином компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) неполучение гражданином компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) наличие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

11. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации:

а) отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) непредставление гражданином в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов;

в) получение гражданином компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) получение гражданином компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации, либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации учреждение уведомляет гражданина способом, указанным гражданином в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи, либо путем вручения лично гражданину под подпись), о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации, либо принятом решении об отказе в предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

13. В целях предоставления гражданину компенсации учреждение ежегодно в срок до 30 января текущего года заключает с организацией, осуществляющей начисление гражданину платы за жилое помещение и коммунальные услуги, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - поставщик услуг), договор (сроком действия 12 месяцев) о порядке и сроках представления информации о размере и структуре платы гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии задолженности гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о заключении с гражданином соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о выполнении (невыполнении) гражданином соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – договор).

14. Расчет размера компенсации осуществляется учреждением:

а) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьями 14, 15, частью 2 статьи 16, статьей 17 Закона РФ № 1244-1, статьями 2 - 4 и 6 Федерального закона № 175-ФЗ, статьей 2 Федерального закона № 2-ФЗ, пунктом 2 Постановления № 2123-1, в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

б) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ, в пределах общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

в) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьями 14, 15, 18, 21 Федерального закона № 5-ФЗ, в пределах общей площади жилых помещений и нормативов потребления

коммунальных услуг, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

г) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 16 Федерального закона № 5-ФЗ, в пределах общей площади жилых помещений.

15. При расчете учреждением размера компенсации гражданину, оплачивающему коммунальные услуги по показаниям приборов учета, применяются нормативы потребления коммунальных услуг, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее – нормативы), в случае, если согласно представленной в соответствии с договором поставщиком услуг информации о размере и структуре платы гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги фактические показания приборов учета, приходящиеся на проживающих членов семьи гражданина, выше нормативов.

Если согласно представленной в соответствии с договором поставщиком услуг информации о размере и структуре платы гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги фактические показания приборов учета, приходящиеся на проживающих членов семьи гражданина, ниже нормативов, размер компенсации рассчитывается учреждением исходя из фактических показаний приборов учета, приходящихся на проживающих членов семьи гражданина согласно информации о размере и структуре платы гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги.

16. При расчете учреждением размера компенсации гражданину, оплачивающему коммунальные услуги при отсутствии приборов учета, размер компенсации рассчитывается учреждением исходя из нормативов.

17. Компенсация гражданину начисляется учреждением с месяца обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами.

18. При наличии у гражданина одновременно права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральными законодательством и законодательством Республики Алтай, компенсация предоставляется учреждением гражданину по одному основанию по выбору, указанному гражданином в заявлении.

19. В случае если в жилом помещении с гражданином проживают иные граждане, имеющие право на получение компенсации (далее – получатели), сумма компенсации предоставляется учреждением гражданину, получателям каждому в равных долях, либо гражданину в соответствии с письменными согласиями получателей, указанными в заявлении.

20. Компенсация за месяц, в котором наступила смерть гражданина, получающего компенсацию, начисляется учреждением в полном размере.

Компенсация, начисленная гражданину и не полученная им при жизни, в том числе начисленная за месяц, в котором наступила смерть

гражданина, получающего компенсацию, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

21. Выплата гражданину компенсации осуществляется учреждением ежемесячно до 25 числа начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами, на основании представленной поставщиком услуг информации о размере и структуре платы гражданином за жилое помещение и коммунальные услуги путем перечисления учреждением компенсации гражданину способом, указанным гражданином в заявлении (через организации федеральной почтовой связи, либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину компенсации осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству, в пределах субвенций.

22. В целях предоставления гражданину учреждением компенсации гражданин вносит поставщику услуг плату за жилое помещение и коммунальные услуги в полном объеме и в сроки, установленные в части 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение от поставщика услуг информации о наличии задолженности гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – задолженность), либо о невыполнении гражданином заключенного между поставщиком услуг и гражданином соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, учреждение приостанавливает выплату гражданину компенсации.

24. Выплата учреждением компенсации гражданину возобновляется со дня поступления в учреждение от поставщика услуг информации о:

- а) погашении гражданином задолженности в полном объеме;
- б) выполнении гражданином заключенного между поставщиком услуг и гражданином соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация о погашении гражданином задолженности в полном объеме или выполнении гражданином заключенного между поставщиком услуг и гражданином соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг может быть представлена гражданином в учреждение по собственной инициативе путем личного обращения гражданина в учреждение либо путем направления через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением.

25. Выплата компенсации прекращается учреждением в следующих случаях:

- а) смерти гражданина, получающего компенсацию, либо признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай в связи с переездом на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) принятия в соответствии с федеральным законодательством решения об отказе в признании гражданина инвалидом (ребенком-инвалидом) при проведении переосвидетельствования инвалида (ребенка-инвалида) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ.

26. Гражданин, получающий компенсацию, обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 25 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их возникновения путем представления в учреждение уведомления о возникновении этих случаев по форме, установленной Министерством (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина в учреждение либо путем направления в учреждение почтового отправления через организации федеральной почтовой связи).

27. Выплата учреждением гражданину компенсации прекращается учреждением с месяца, следующим за месяцем установления учреждением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

28. В случае неизвещения гражданином учреждения в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 25 настоящего Порядка, и повлекших за собой переплату учреждением гражданину компенсации (далее – сумма переплаты), учреждение в течение 30 календарных дней со дня выявления им случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 25 настоящего Порядка, направляет гражданину уведомление об обеспечении возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - уведомление о возврате) через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает его лично гражданину под подпись.

В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о возврате) и порядок возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

При невозврате гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с гражданина в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

29. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление

учреждением гражданину мер социальной поддержки, осуществляется Министерством.

30. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину мер социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

31. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину мер социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 17 мая 2019 года № 142

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате топлива и транспортных услуг по его доставке либо по оплате природного газа

1. Настоящий Порядок определяет на территории Республики Алтай форму и правила предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай в жилых помещениях, не имеющих централизованного отопления (далее - жилое помещение), мер социальной поддержки по оплате топлива и транспортных услуг по его доставке либо по оплате природного газа (далее – меры социальной поддержки), которые установлены:

а) статьями 14, 15, частью 2 статьи 16, статьей 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон РФ № 1244-1);

б) пунктом 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – Постановление № 2123-1);

в) статьями 14, 15, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ);

г) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

д) статьями 2 - 4, 6 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Федеральный закон № 175-ФЗ);

е) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Федеральный закон № 2-ФЗ).

2. Меры социальной поддержки предоставляются учреждением гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1 настоящего

Порядка (далее – гражданин), за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах субвенций, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета на соответствующий финансовый год (далее – субвенции).

3. Меры социальной поддержки предоставляются гражданину учреждением на одно жилое помещение в денежной форме по выбору гражданина в виде единовременной, либо ежемесячной компенсации расходов гражданина по оплате топлива и транспортных услуг по его доставке, либо природного газа (далее - компенсация).

4. Предоставление гражданину компенсации осуществляется учреждением в следующих размерах:

а) по оплате топлива и транспортных услуг для его доставки:

гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» - ежемесячно в размере 502,5 рубля, либо единовременно 1 раз в календарный год в размере 6030 рублей;

гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» - ежемесячно в размере 933,66 рубля, либо единовременно 1 раз в календарный год в размере 11204 рубля;

гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Майминский район», в муниципальном образовании «Чемальский район» - ежемесячно в размере 470 рублей, либо единовременно 1 раз в календарный год в размере 5640 рублей;

гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Онгудайский район», муниципальном образовании «Турочакский район», муниципальном образовании «Усть-Канский район», муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», муниципальном образовании «Чойский район», муниципальном образовании «Шебалинский район» - ежемесячно в размере 384,16 рубля, либо единовременно 1 раз в календарный год в размере 4610 рублей;

гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Улаганский район» - ежемесячно в размере 653,08 рубля, либо единовременно 1 раз в календарный год в размере 7837 рублей;

б) по оплате природного газа - в пределах нормативов потребления гражданином коммунальной услуги по газоснабжению в жилом помещении при использовании природного газа для населения, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

5. Предоставление компенсации гражданину осуществляется учреждением:

а) по выбору гражданина по месту его жительства либо месту его пребывания на территории Республики Алтай;

б) по месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения

гражданином ее по месту его жительства на территории Республики Алтай;

в) по месту жительства гражданина на территории Республики Алтай осуществляется учреждением при условии неполучения гражданином ее по месту его пребывания на территории Республики Алтай.

6. Для получения компенсации гражданин представляет в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по своему месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее – документ, удостоверяющий личность) для гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность детей-инвалидов (ребенка-инвалида), достигших 14 лет, либо свидетельства о рождении детей-инвалидов (ребенка-инвалида), не достигших 14 лет (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ, и для гражданина, в семье которого имеются дети-инвалиды (ребенок-инвалид));

г) удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 14, частью 2 статьи 16 Закона РФ № 1244-1);

д) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 15 Закона РФ № 1244-1);

е) удостоверение гражданина, проживающего (вшего), работающего (вшего) в зоне отселения, эвакуированного из зоны отчуждения, переселенного (яемого) из зоны отселения, выехавшего добровольно из зоны проживания с правом на отселение подвергшегося радиационному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Закона РФ № 1244-1);

ж) удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение проживавшего в населенном пункте, подвергшегося радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов

в реку Теча, и получившего накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр) (для гражданина, меры социальной поддержки для которых установлены статьями 2, 3, 4 и 6 Федерального закона № 175-ФЗ);

з) удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 2 Федерального закона № 2-ФЗ);

и) удостоверение участника действий подразделений особого риска либо удостоверение ветерана подразделения особого риска (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены пунктом 2 Постановления № 2123-1);

к) удостоверение инвалида о праве на льготы либо удостоверение инвалида Отечественной войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 14 Федерального закона № 5-ФЗ);

л) удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение участника войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 15 Федерального закона № 5-ФЗ);

м) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение участника войны (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 18 Федерального закона № 5-ФЗ);

н) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий либо удостоверение о праве на льготы (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 21 Федерального закона № 5-ФЗ);

о) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая в соответствии с федеральным законодательством (для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы гражданином в учреждение либо МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина в учреждение либо МФЦ специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее – расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ считается дата приема учреждением либо МФЦ документов;

б) путем направления гражданином документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

документы (кроме заявления) направляются гражданином в учреждение в копиях, заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов, расписка направляется гражданину специалистом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в учреждение документов, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае гражданину в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации документов.

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата регистрации документов в автоматическом режиме на портале.

8. Учреждение либо МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о:

а) регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства или месту его пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином компенсации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) наличии заключенного договора поставки природного газа (при обращении гражданина за получением мер социальной поддержки по оплате природного газа).

Сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«г» настоящего пункта (далее – сведения), могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

9. МФЦ направляет документы в учреждение для принятия учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину компенсации:

а) на следующий рабочий день после дня обращения гражданина в МФЦ с документами (в случае, если гражданином предоставлены в МФЦ по собственной инициативе сведения);

б) на следующий рабочий день после дня получения МФЦ ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (в случае, если гражданином не представлены в МФЦ по собственной инициативе сведения).

10. Учреждение:

а) в случае не представления гражданином при обращении в учреждение либо в МФЦ за получением компенсации документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение), либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ) направляет гражданину в адрес, указанный гражданином в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает лично гражданину под подпись уведомление о представлении гражданином в учреждение непредставленных им в день обращения в учреждение, либо МФЦ документов по форме, установленной Министерством (далее соответственно – уведомление, недостающие документы).

В уведомление учреждением указывается срок представления гражданином в учреждение недостающих документов (в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления) и способ представления гражданином в учреждение недостающих документов (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина с недостающими документами в учреждение, либо путем направления гражданином в учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации почтовой связи);

б) принимает решение о предоставлении гражданину компенсации по основанию, предусмотренному в пункте 11 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с документами (в случае обращения гражданина в учреждение), либо со дня поступления в учреждение от МФЦ документов и сведений (в случае обращения гражданина в МФЦ), либо со дня истечения 10 рабочих дней с момента получения гражданином уведомления (в случае несоблюдения гражданином требований к составу документов).

11. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации:

а) наличие у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) представление гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов;

в) неполучение гражданином компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай (при обращении гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) неполучение гражданином компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай (при обращении гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) наличие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации:

а) отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) непредставление гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов;

в) неполучение гражданином компенсации по месту жительства на территории Республики Алтай (при обращении гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай);

г) неполучение гражданином компенсации по месту пребывания на территории Республики Алтай (при обращении гражданина в учреждение либо МФЦ с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации, либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации учреждение уведомляет гражданина о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации, либо об отказе в предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации) способом, указанным гражданином в заявлении (путем направления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем вручения лично гражданину под подпись).

Решение учреждения об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

14. При наличии у гражданина одновременно права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, компенсация предоставляется учреждением гражданину по одному основанию по выбору, указанному гражданином в заявлении.

15. Компенсация гражданину начисляется учреждением с месяца обращения гражданина в учреждение либо в МФЦ с документами.

16. Выплата гражданину компенсации осуществляется путем перечисления учреждением компенсации гражданину способом, указанным гражданином в заявлении (через организации федеральной почтовой связи, либо на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении):

а) ежемесячно до 25 числа начиная с месяца, следующего за месяцем обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами (в случае если гражданин выбрал вид получения компенсации ежемесячно);

б) единовременно в срок не позднее 3 месяцев со дня обращения гражданина в учреждение либо МФЦ с документами (в случае если гражданин выбрал вид получения компенсации единовременно).

Банковские или почтовые расходы, связанные с предоставлением гражданину компенсации осуществляются учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству, в пределах субвенций.

17. Компенсация за месяц, в котором наступила смерть гражданина, получающего компенсацию, начисляется учреждением в полном размере.

Компенсация, начисленная гражданину и не полученная им при жизни, в том числе начисленная за месяц, в котором наступила смерть гражданина, получающего компенсацию, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Выплата компенсации, получаемой гражданином ежемесячно, прекращается учреждением в следующих случаях:

а) смерти гражданина, получающего компенсацию, либо признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) принятия в соответствии с федеральным законодательством решения об отказе в признании гражданина инвалидом (ребенком-инвалидом) при проведении переосвидетельствования инвалида (ребенка-инвалида) для гражданина, меры социальной поддержки для которого установлены статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ.

19. Гражданин, получающий компенсацию ежемесячно, либо получивший компенсацию единовременно, обязан сообщать в учреждение о возникновении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их возникновения путем представления в учреждение уведомления о

возникновении этих случаев по форме, установленной Министерством (по выбору гражданина путем личного обращения гражданина в учреждение либо путем направления в учреждение почтового отправления через организации федеральной почтовой связи).

20. Выплата учреждением гражданину компенсации, перечисляемой гражданину ежемесячно, прекращается учреждением с месяца, следующего за месяцем установления учреждением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

Перерасчет учреждением компенсации, перечисленной гражданину единовременно, в случае утраты у гражданина в календарном году права на меры социальной поддержки, осуществляется учреждением пропорционально количеству месяцев, в которые гражданин имел право на меры социальной поддержки.

21. В случае неизвещения гражданином учреждения в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка, о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 18 настоящего Порядка, и повлекших за собой переплату учреждением гражданину компенсации (далее – сумма переплаты), учреждение в течение 30 календарных дней со дня выявления ими случаев, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 18 настоящего Порядка, направляет гражданину уведомление об обеспечении возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай (далее – уведомление о возврате) через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает его лично гражданину под подпись.

В уведомлении о возврате учреждение указывает размер суммы переплаты, срок (15 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о возврате) и порядок возврата гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай, предусмотренный федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

При невозврате гражданином суммы переплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный в уведомлении о возврате срок, сумма переплаты подлежит взысканию с гражданина в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Размер компенсации по оплате топлива и транспортных услуг для его доставки подлежит индексации в соответствии с законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

23. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление учреждением гражданину мер социальной поддержки, осуществляется Министерством.

24. Учреждение представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай,

направленных на предоставление гражданину мер социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – отчеты).

25. Министерство на основании представленных учреждением отчетов формирует и представляет в Министерство финансов Республики Алтай сводный отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на предоставление гражданину мер социальной поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.
