



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

---

---

**УКАЗ**

**ЖАРЛЫК**

от 26 декабря 2019 года № 349-у

г. Горно-Алтайск

**О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 ноября 2018 года № 308-у**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Приказом Минстроя России от 17 августа 2016 года № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110», Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 3 декабря 2019 года № 295-у «О переименовании Государственной жилищной инспекции Республики Алтай и внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 272-у» **постановляю:**

1. Создать лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай (далее -Лицензионная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Состав Лицензионной комиссии согласно приложению № 1 и Положение о Лицензионной комиссии согласно приложению № 2.

3. Назначить председателем Лицензионной комиссии исполняющего обязанности министра цифрового развития Республики Алтай Н.Н. Степанова.

4. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 ноября 2018 года № 308-у «О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 160(166)).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



В.Б. Махалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 26 декабря 2019 года № 349-у

**СОСТАВ**

**лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по  
управлению многоквартирными домами в Республике Алтай**

- Степанов Н.Н. - исполняющий обязанности министра цифрового развития Республики Алтай (председатель комиссии)
- Абрамов Н.В. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Майминский район», представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай» (по согласованию)
- Беляков Е.С. - заместитель начальника Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай
- Власенко Д.А. - председатель комиссии Общественной палаты Республики Алтай по экономическим вопросам, развитию предпринимательства и местному самоуправлению (по согласованию)
- Заргумаров А.А. - депутат Республики Алтай, заместитель председателя Комитета Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по экономической, финансовой и налоговой политике (по согласованию)
- Ищенко А.Г. - заместитель председателя Общественной палаты Республики Алтай (по согласованию)
- Кичинеков В.В. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Горно-Алтайск», представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай» (по согласованию)

- Корольков М. Г. - главный государственный инспектор Министерства цифрового развития Республики Алтай
- Молярова Т.М. - член комиссии общественного контроля в сфере ЖКХ муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию)
- Носова М.С. - заместитель министра регионального развития Республики Алтай
- Паутова Е.В. - ведущий специалист 1 разряда Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Алтай
- Шадрина З.Г. - председатель Общественной организации «Общественный контроль в сфере ЖКХ» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 26 декабря 2019 года № 349-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по**  
**управлению многоквартирными домами**  
**в Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, процедуру осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай (далее - Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет лицензирующий орган - Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее - лицензирующий орган).

4. Лицензионная комиссия создается в целях обеспечения принципов гласности и коллегиального принятия решений, открытости и публичности деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай, коллегиальности принятия решений, связанных с выдачей, приостановлением или аннулированием лицензий, с проведением квалификационного экзамена и участием в мероприятиях по лицензионному контролю.

Лицензионная комиссия формируется на принципах:

- а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;
- б) участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ в деятельности Лицензионной комиссии;
- в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Лицензионной комиссии.

5. Полномочия Лицензионной комиссии установлены статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.

Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

6. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает документы соискателей лицензии, поданные заявителями в лицензирующий орган в целях получения лицензий;
- б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола квалификационного экзамена в лицензирующий орган;
- в) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленных лицензирующим органом документов соискателя лицензии и результатов проведенной лицензирующим органом проверки(ок) в рамках лицензионного контроля;
- г) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Алтай сведений о многоквартирных домах в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензий;
- д) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;
- е) взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Республики Алтай и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;
- ж) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;
- з) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти,

органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

## **II. Порядок формирования Лицензионной комиссии**

7. Формирование Лицензионной комиссии осуществляется в соответствии с Методическими указаниями о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации, утвержденными Приказом Минстроя России от 17 августа 2016 года № 570/пр.

8. Лицензионная комиссия состоит из 12 членов. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо, имеющее высшее образование, полученное в образовательной организации в Российской Федерации, либо в другом государстве и признанной в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо имеющее двухлетний стаж в жилищно-коммунальной сфере.

9. Состав Лицензионной комиссии формируется путем предварительного согласования кандидатур с руководителями соответствующих общественных объединений Республики Алтай (в том числе некоммерческих организаций Республики Алтай), органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Алтай, иных юридических лиц с обязательным рассмотрением вопроса о возможности участия представителей соответствующих органов и организаций в составе Лицензионной комиссии.

10. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (при их наличии на территории Республики Алтай, по согласованию);

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а также с защитой прав и законных интересов отдельных категорий граждан, проживающих в многоквартирных домах (по согласованию);

в) органов государственной власти Республики Алтай, а именно Правительства Республики Алтай или входящих в его структуру министерств и ведомств, в том числе Министерства цифрового развития Республики Алтай (3 представителя);

г) совета муниципальных образований Республики Алтай (2 представителя, по согласованию);

д) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай (1 представитель, по согласованию);

е) законодательного органа государственной власти Республики Алтай (1 представитель, по согласованию);

ж) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Алтай (1 представитель, по согласованию).

11. По решению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в состав Лицензионной комиссии включаются представители образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Общественной палаты Республики Алтай в случае отсутствия одного из кандидатов из числа представителей, указанных в подпунктах "в" - "ж" пункта 10 Положения.

Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 10 Положения, должно составлять не менее 1/3 от состава членов Комиссии. При этом, не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами при наличии таких организаций на территории Республики Алтай.

В случае отсутствия на территории Республики Алтай саморегулируемых организаций (их представителей), уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, представители таких организаций в состав Лицензионной комиссии не включаются.

12. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 10 настоящего Положения, а также, являющийся представителем образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Общественной палаты Республики Алтай исключается из ее состава на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии;

в) ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей включить его в состав Лицензионной комиссии.

13. Члены Лицензионной комиссии, являющиеся представителями саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, исключаются из состава Лицензионной комиссии (заменяются) в



связи с обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом комиссии (в случае, если такое письмо было представлено).

Все изменения в составе Лицензионной комиссии оформляются Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

14. Лицензионная комиссия в Республике Алтай является постоянно действующей, срок ее деятельности не ограничен.

15. Председатель Лицензионной комиссии назначается и исключается из членства в Лицензионной комиссии Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

16. Заместитель председателя Лицензионной комиссии, секретарь Лицензионной комиссии избираются на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

### **III. Полномочия членов Лицензионной комиссии**

17. Любой член Лицензионной комиссии вправе предложить одного кандидата из состава Лицензионной комиссии на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

18. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания Лицензионной комиссии по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

19. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии, при наличии кворума, от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

20. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Лицензионной комиссии решающим является голос председателя Лицензионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Лицензионной комиссии решающим является голос заместителя председателя Лицензионной комиссии.

21. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии (в случае отсутствия председателя на заседании Лицензионной комиссии протоколы Лицензионной комиссии подписывает заместитель председателя Лицензионной комиссии);

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

22. Заместитель председателя Лицензионной комиссии:

а) председательствует на заседании Лицензионной комиссии в отсутствие председателя Лицензионной комиссии;

б) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии в случае отсутствия и присутствия ее председателя;

в) осуществляет контроль исполнения решений Лицензионной комиссии;

г) по поручению председателя Лицензионной комиссии осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Лицензионной комиссии.

23. Секретарь Лицензионной комиссии:

а) информирует членов Лицензионной комиссии и приглашенных участников заседания Лицензионной комиссии о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания;

б) обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Лицензионной комиссии, в том числе подготовку проекта повестки заседания;

в) не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Лицензионной комиссии обеспечивает необходимыми материалами членов Лицензионной комиссии;

г) осуществляет подготовку списка присутствующих членов Лицензионной комиссии и приглашенных, обеспечивает их доступ к месту проведения заседания Лицензионной комиссии;

д) организует проведение заседания Лицензионной комиссии;

е) во время заседания Лицензионной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания, его оформление и подписание всеми членами, присутствующими на заседании Лицензионной комиссии;

ж) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

з) на основании протокола заседания Лицензионной комиссии обеспечивает подготовку приказа руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа об утверждении решений, принятых на заседании Лицензионной комиссии.

24. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) знакомиться не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания Лицензионной комиссии с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

25. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) вносить вопросы в повестку заседания Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

26. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

27. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

#### **IV. Порядок организации работы Лицензионной комиссии**

28. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере подготовки лицензирующим органом документов и предложений о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, документов, необходимых для проведения анализа и принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, а также в связи с проведением квалификационного экзамена, но не реже двух раз в год. При необходимости решением председателя Лицензионной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

29. Заседание Лицензионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Лицензионной комиссии.

30. Если на заседании присутствует менее половины или половина состава Лицензионной комиссии, то заседание переносится на другую дату.

31. Заседание Лицензионной комиссии ведет председатель Лицензионной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Лицензионной комиссии.

32. Председательствующий на заседании Лицензионной комиссии утверждает повестку заседания Лицензионной комиссии.

33. При необходимости на заседания Лицензионной комиссии могут приглашаться лицензиаты и соискатели лицензий.

34. Материалы на заседании Лицензионной комиссии докладываются секретарем или членами Лицензионной комиссии, а также привлеченными специалистами.

35. После рассмотрения имеющихся материалов вопрос, требующий решения Лицензионной комиссии, выносится на голосование.

36. Голосование проводится отдельно по вопросам:

- а) принятия решений о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

- б) принятия решений о результатах квалификационного экзамена;
- в) принятия решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

37. По ходатайству члена Лицензионной комиссии голосование проводится по каждому лицензиату (соискателю лицензии).

38. Все решения принимаются путем открытого голосования.

39. Решения Лицензионной комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов членов Лицензионной комиссии, принимающих участие в заседании.

40. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Алтай и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии;

е) принятые решения.

41. Оформление и подписание протокола заседания Лицензионной комиссии осуществляется в течение трех рабочих дней после заседания Лицензионной комиссии.

42. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается всеми членами Лицензионной комиссии, принимавшими участие в заседании.

## **У. Порядок принятия решений Лицензионной комиссии о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии**

43. Заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган осуществляет подготовку для Лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

44. Основанием для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии является:

а) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении

лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в статье 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

45. Решения, принятые на заседании Лицензионной комиссии, утверждаются приказами руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа.

Решение направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для лицензирующего органа основанием выдачи лицензии.

46. Решение Лицензионной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена**

47. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минстроя России от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110».

48. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию на сайтах лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49. По итогам проведения квалификационного экзамена, но не позднее трех рабочих дней после его проведения, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол квалификационного экзамена направляется в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **VII. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

50. В случае исключения из реестра лицензий Республики Алтай

сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, а также в случае отсутствия в течение шести месяцев в реестре лицензий Республики Алтай сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, лицензирующий орган направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок.

51. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

52. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лицензирующий орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд.

### **VIII. Заключительные положения**

53. Протоколы заседаний Лицензионной комиссии и приказы руководителя лицензирующего органа об утверждении решений, принятых Лицензионной комиссией, подлежат опубликованию на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя лицензирующего органа.

54. Иная информация о работе Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

---