



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫНЫНГ ПРЕДСЕДАТЕЛИ

---

---

**УКАЗ**

**ЖАРЛЫК**

от 25 февраля 2020 года № 58-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай**

В соответствии с частью 12 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 17 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай.

2. Руководителям органов государственной власти Республики Алтай, иных государственных органов Республики Алтай обеспечить необходимую работу по формированию кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Алтай в соответствии с вышеназванным Положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай разработать и утвердить положения о кадровом резерве на муниципальной службе с учетом принципа взаимосвязи гражданской и муниципальной служб.

4. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 июня 2006 года № 152-у «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 33(39));

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 13 марта 2015 года № 88-у «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 121(127).

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 25 февраля 2020 года № 58-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**  
**Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Республики Алтай (далее - кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Республики Алтай (далее - кадровый резерв государственного органа) и работы с ними.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Алтай (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Алтай (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв, кадровый резерв государственного органа;

б) гласность при формировании кадрового резерва, кадрового резерва государственного органа;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв, кадровый резерв государственного органа;

г) приоритетность формирования кадрового резерва, кадрового резерва государственного органа на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Республики Алтай (далее - государственный орган);

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв, кадровый резерв государственного органа и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств

гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, кадровый резерв государственного органа с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления в Республике Алтай, организациях.

4. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы с учетом Реестра должностей гражданской службы Республики Алтай, являющегося приложением к Закону Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 66-РЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Алтай».

5. Информация о формировании кадрового резерва, кадрового резерва государственного органа и работе с ними размещается на официальных сайтах государственных органов и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа**

6. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением и (или) должностным лицом государственного органа, в функции которых входят вопросы гражданской службы и кадров (далее - кадровая служба).

8. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (в том числе в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая ими должность), с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской

службы.

13. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. По результатам конкурса не позднее 14 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина) издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина), в отношении которого принято соответствующее решение, с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

### **III. Порядок формирования кадрового резерва**

16. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

17. Формирование и ведение кадрового резерва осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по вопросам гражданской службы и кадров (далее соответственно – должностные лица, уполномоченное подразделение Единого аппарата).

18. Для формирования кадрового резерва государственный орган направляет список кандидатов, включенных в кадровый резерв государственного органа, в уполномоченное подразделение Единого аппарата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. Указанная информация направляется в течение 7 рабочих дней со дня издания государственным органом правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа на бумажном и электронном носителях с приложением копии этого правового акта, заявления (согласия) о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв.

20. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую должность в пределах соответствующей группы должностей, в том числе в ином государственном органе, в случае

его соответствия квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

21. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай на основе правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа в течение 7 рабочих дней со дня поступления списка кандидатов, включенных в кадровый резерв государственного органа, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа, кадровым резервом**

22. Копия правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (выписка из них) направляется (выдается) кадровой службой гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 рабочих дней со дня издания этого акта.

23. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа (выписки из них) о включении в кадровый резерв государственного органа и об исключении из кадрового резерва государственного органа.

24. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальных сайтах этого органа и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

25. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется на основе утверждаемого этим органом плана индивидуального профессионального развития гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв (далее - план индивидуальной подготовки) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

26. План индивидуальной подготовки разрабатывается гражданским служащим (гражданином) не позднее чем через месяц после его включения в кадровый резерв, кадровый резерв государственного органа сроком на один год и утверждается для гражданского служащего - его непосредственным руководителем, для гражданина - руководителем кадровой службы.

27. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, кадровый резерв

государственного органа.

28. В случае назначения гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в государственном органе, в кадровом резерве которого он не состоит, представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня такого назначения направляет в государственный орган, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин), а также в уполномоченное подразделение Единого аппарата копию правового акта о назначении этого гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность.

#### **V. Порядок исключения из кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва**

29. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

30. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа по соответствующей группе должностей являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57, либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

31. Гражданин исключается из кадрового резерва, кадрового резерва государственного органа в случае наступления и (или) обнаружения



обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу.

32. Государственный орган принимает правовой акт об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания (оснований), установленного (установленных) пунктом 30 настоящего Положения, копия которого направляется в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в уполномоченное подразделение Единого аппарата.

33. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для его исключения из кадрового резерва, которое оформляется правовым актом Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 7 рабочих дней со дня получения копии правового акта, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

34. Уполномоченное подразделение Единого аппарата вносит в федеральную государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет» информацию об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва в течение 7 рабочих дней со дня получения копии правового акта, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

35. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва является дата его исключения из кадрового резерва государственного органа.

---

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Республики Алтай

**СПИСОК  
кандидатов, включенных в кадровый резерв**

(наименование государственного органа Республики Алтай)

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, направление подготовки, квалификация по диплому)	Государственный орган, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (<*>)	Замещаемая должность гражданской службы, (должность и место работы гражданина)	Стаж государственной службы, стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Реквизиты правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (<*>)	Категория и должность гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Документ о квалификации, подтверждающий дополнительное профессиональное образование гражданского служащего (гражданина) (при наличии)	Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Высшая группа									
Главная группа									
Ведущая группа									

Старшая группа <*>									

-----  
<\*> Указывается в списке кадрового резерва Республики Алтай

<\*> Указывается в списке кадрового резерва государственного органа Республики Алтай

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(и.о. фамилия)

20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуального профессионального развития государственного**  
**гражданского служащего Республики Алтай (гражданина),**  
**включенного в кадровый резерв**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

включенного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в кадровый резерв

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Республики Алтай)

на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование категории, группы и должности государственной гражданской  
службы Республики Алтай)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Специальная подготовка			
1.1.			
1.2.			
2. Общая подготовка			
2.1.			
2.2.			

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего (гражданина))

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и подпись руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_