



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 13 марта 2020 года № 85

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 5 статьи 1 Закона Республики Алтай от 26 марта 2013 года № 12-РЗ «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной гарантией прав на имущество и жилое помещение на территории Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 13 марта 2020 года № 85

ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления на территории Республики Алтай контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, жилое помещение, дети-сироты, ребенок-сирота), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – контроль).

2. Регулирование отношений, связанных с использованием, сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния, а также с распоряжением жилыми помещениями, предоставленными детям-сиротам из специализированного жилищного фонда для детей-сирот, настоящим Порядком не осуществляется.

3. Контроль осуществляется Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – орган опеки).

4. Орган опеки при осуществлении контроля взаимодействует в рамках установленной федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай компетенции с исполнительными органами государственной власти Республики Алтай для выявления, предотвращения и устранения порчи и разрушения жилых помещений, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарного и технического состояния.

5. При выявлении ребенка-сироты в соответствии с семейным законодательством (далее – выявление ребенка-сироты) орган опеки до передачи ребенка-сироты в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, а при отсутствии такой возможности при временной передаче в организацию для детей-сирот в течение 5 рабочих дней, следующих со дня выявления ребенка-сироты, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса информацию о:

а) наличии (отсутствии) права собственности, в том числе долевой, ребенка-сироты и (или) его родителей на жилые помещения;

б) наличии (отсутствии) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма ребенку-сироте и (или) его родителям.

6. При поступлении в орган опеки информации, указанной в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, свидетельствующей о наличии права собственности, в том числе долевой, ребенка-сироты и (или) его родителей на жилое помещение (далее – информация о праве), орган опеки в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления информации о праве, направляет в соответствии с федеральным законодательством уведомление о:

а) предотвращении незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилом помещении;

б) предупреждении совершения сделок в отношении жилого помещения без предварительного согласия органа опеки;

в) необходимости обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, использования его по назначению, недопустимости распоряжения жилым помещением в нарушение прав и законных интересов детей-сирот, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

7. При поступлении в орган опеки информации, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, свидетельствующей о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма ребенку-сироте и (или) его родителям (далее – информация о найме), орган опеки в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления информации о найме, направляет наймодателю жилого помещения, предоставленного по договору социального найма ребенку-сироте и (или) его родителям, уведомление о предотвращении обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки.

8. При наличии у ребенка-сироты в пользовании жилого помещения, документы о праве на которое не оформлены в соответствии с федеральным законодательством, орган опеки по месту нахождения жилого помещения в течение 30 календарных дней, следующих со дня выявления ребенка-сироты, а за пределами этого срока - опекун (попечитель) ребенка-сироты, приемный родитель ребенка-сироты (далее – представитель ребенка-сироты) принимают меры по оформлению этих документов в соответствии с федеральным законодательством.

9. В случае поступления в орган опеки информации о праве (информации о найме) орган опеки в течение 30 календарных дней, следующих со дня выявления ребенка-сироты:

а) осуществляет обследование жилого помещения в порядке, установленном органом опеки (в случае если жилое помещение находится по месту жительства ребенка-сироты);

б) направляет в орган опеки по месту нахождения жилого помещения простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо способом курьерской доставки информацию о праве (информацию о найме) для обследования жилого помещения (в случае если жилое помещение находится не по месту жительства ребенка-сироты).

10. По результатам обследования жилого помещения органом опеки по месту нахождения жилого помещения составляется:

а) акт первичного обследования сохранности жилого помещения (далее – акт первичного обследования). Акт первичного обследования составляется в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 9 настоящего Порядка, по форме, установленной органом опеки, и подписывается лицами, участвующими в обследовании жилого помещения. Один экземпляр акта первичного обследования хранится в личном деле ребенка-сироты, оформленного в соответствии с федеральным законодательством (далее – личное дело), второй экземпляр вручается представителю ребенка-сироты лично под подпись в случае нахождения ребенка-сироты на воспитании у представителя ребенка-сироты;

б) опись имущества ребенка-сироты, находящегося в жилом помещении (далее – опись). Опись составляется в двух экземплярах в срок, установленный в пункте 9 настоящего Порядка, по форме, установленной органом опеки, и подписывается лицами, участвующими в обследовании жилого помещения. Один экземпляр описи хранится в личном деле, второй экземпляр описи вручается представителю ребенка-сироты лично под подпись в случае нахождения ребенка-сироты на воспитании у представителя ребенка-сироты.

11. В целях осуществления контроля орган опеки ведет реестр жилых помещений в порядке, установленном органом опеки.

12. С целью сохранности и постоянного управления жилым помещением, орган опеки в течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления информации о праве (со дня оформления в соответствии с федеральным законодательством документов о праве ребенка-сироты на жилое помещение), заключает с представителем ребенка-сироты договор о доверительном управлении жилым помещением в соответствии с федеральным законодательством по форме, утвержденной органом опеки.

13. В случае нахождения ребенка-сироты в организации для детей-сирот и при отсутствии лиц, имеющих законные основания проживания в жилом помещении, руководитель организации для детей-сирот вправе предоставить (с предварительного согласия органа опеки) это жилое помещение иным лицам в соответствии с федеральным законодательством.

14. Орган опеки по месту нахождения жилого помещения проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований, установленных федеральным законодательством к использованию, сохранности, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также распоряжению им (далее соответственно – проверки, требования).

15. Плановые проверки проводятся органом опеки не реже одного раза в шесть месяцев на основании ежегодного плана проверок.

16. Орган опеки не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает правовым актом органа опеки план проверок.

17. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

а) поступление в орган опеки информации о факте нарушения требований (в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления указанной в настоящем подпункте информации);

б) истечение срока исполнения представителем ребенка-сироты ранее выданного в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка органом опеки предписания об устранении выявленного нарушения требований (далее – предписание) с указанием сроков исполнения предписания по форме, утвержденной органом опеки (в течение 5 рабочих дней, следующих со дня истечения срока исполнения предписания).

18. Проверки проводятся органом опеки на основании правового акта органа опеки о проведении плановой (внеплановой) проверки.

19. Орган опеки уведомляет представителя ребенка-сироты (путем вручения лично под подпись копии правового акта органа опеки о проведении плановой (внеплановой) проверки) о проведении:

а) плановой проверки в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки;

б) внеплановой проверки в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения внеплановой проверки.

20. Срок проведения органом опеки проверок не должен превышать:

а) 5 рабочих дней (при проведении плановой проверки);

б) 3 рабочих дней (при проведении внеплановой проверки).

21. Орган опеки в течение 5 рабочих дней, следующих со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки, составляет в двух экземплярах акт плановой (внеплановой) проверки жилого помещения по форме, утвержденной органом опеки (далее – акт проверки).

22. Орган опеки в течение 3 рабочих дней, следующих со дня составления акта проверки:

а) приобщает один экземпляр акта проверки к личному делу (в случае если жилое помещение находится по месту жительства ребенка-сироты);

б) направляет (простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо способом курьерской доставки) один

экземпляр акта проверки в орган опеки по месту жительства ребенка-сироты для приобщения к личному делу (в случае если жилое помещение находится не по месту жительства ребенка-сироты);

в) направляет представителю ребенка-сироты второй экземпляр акта проверки (путем направления простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично представителю ребенка-сироты под подпись).

23. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований орган опеки в течение 5 рабочих дней, следующих со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки, выдает представителю ребенка-сироты предписание (путем направления предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично представителю ребенка-сироты под подпись).

24. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, орган опеки в течение 5 рабочих дней, следующих со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки, направляет информацию о фактах нарушений требований (простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо способом курьерской доставки) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в соответствующие органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) либо муниципальный контроль, либо для оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его непригодным для проживания.

25. Орган опеки ведет журнал учета проверок по форме, утвержденной органом опеки, и вносит в него запись о проведенной плановой (внеплановой) проверки в день составления акта проверки. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью органа опеки.
