



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 8 апреля 2020 года № 127

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай принять участие в реализации проекта «Инициативы граждан» и осуществлять информирование граждан Российской Федерации, проживающих на территориях муниципальных образований в Республике Алтай, об указанном проекте через официальные сайты муниципальных образований в Республике Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 15 февраля 2018 года № 46 «Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках

реализации проекта «Инициативы граждан» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 151(157);

постановление Правительства Республики Алтай от 23 декабря 2019 года № 363 «О внесении изменения в пункт 7 Правил проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2019, 24 декабря).

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 8 апреля 2020 года № 127

**ПРАВИЛА**  
**проведения конкурсного отбора проектов развития общественной**  
**инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на**  
**территории Республики Алтай в рамках реализации проекта**  
**«Инициативы граждан»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» (далее - конкурсный отбор).

2. Для целей настоящих Правил под проектом развития общественной инфраструктуры, основанным на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» понимается проект, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, сформированный с учетом предложений граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай (далее соответственно – граждане, инициативный проект).

Под проектом «Инициативы граждан» понимается совокупность инициативных проектов.

3. В целях реализации проекта «Инициативы граждан» к конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, срок реализации которых ограничивается в пределах одного финансового года, предусматривающие решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие следующие мероприятия по развитию объектов общественной инфраструктуры сельских поселений, городского округа и муниципальных районов в Республике Алтай (далее - мероприятия):

- а) озеленение территорий;
- б) проектирование и организация рельефа и стока поверхностных вод;
- в) установка малых архитектурных форм (водных устройств, уличной мебели, элементов монументально-декоративного оформления);
- г) ремонт фасадов зданий, находящихся в собственности муниципального образования в Республике Алтай;
- д) установка ограждений, информационных таблиц, урн для мусора;
- е) устройство детских игровых площадок;
- ж) устройство физкультурно-оздоровительных площадок;

з) установка объектов или элементов функционального, архитектурного и информационного освещения на территориях общественного пространства;

и) установка осветительного оборудования на территориях общественного пространства;

к) устройство объектов водоснабжения, водоотведения;

л) устройство объектов уличного освещения;

м) благоустройство мест массового отдыха населения (парки, скверы, зоны отдыха);

н) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

о) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

п) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

4. Уполномоченными органами по проведению конкурсного отбора являются исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, реализующие государственную политику в установленных сферах деятельности, соответствующих мероприятиям (далее - организатор конкурса).

5. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе, указанного в информационном сообщении (далее соответственно – заявка, срок приема заявок).

6. Информационное сообщение содержит следующую информацию: наименование, юридический и почтовый адрес, контактный телефон организатора конкурса;

срок (дату, время) начала и окончания приема заявок;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению.

7. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления городского округа, муниципальных районов и сельских поселений в Республике Алтай (далее - участник конкурсного отбора).

8. Участниками реализации инициативного проекта являются:

участник конкурсного отбора;

граждане;

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица, граждане, предоставившие средства на реализацию инициативного проекта (далее – спонсоры);

территориальные общественные самоуправления.

9. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора до окончания срока приема заявок представляет лично или через организацию

федеральной почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – почтовая организация) организатору конкурса:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) документы, представляемые для участия в конкурсном отборе, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – документы).

10. Для участия в конкурсном отборе от одного сельского поселения, муниципального района представляется только одна заявка по каждому мероприятию, от городского округа до 10 заявок (включительно) по каждому мероприятию.

11. Организатор конкурса в день представления участником конкурсного отбора заявки и документов (далее также – конкурсная документация) регистрирует их в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора конкурса.

12. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня регистрации конкурсной документации, организатор конкурса принимает решение о приеме конкурсной документации (далее - решение о приеме) по основанию, предусмотренному пунктом 14 настоящих Правил, либо решение об отказе в приеме конкурсной документации (далее - решение об отказе) по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.

13. В течение 2 рабочих дней, следующих со дня принятия организатором конкурса решения о приеме либо решения об отказе, организатор конкурса письменно уведомляет участника конкурсного отбора о принятом решении о приеме либо решении об отказе с указанием оснований для принятия решения об отказе, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, через почтовую организацию.

14. Основанием для принятия организатором конкурса решения о приеме является:

а) соответствие заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) наличие документов;

в) по мероприятию от участника конкурсного отбора представлена одна заявка.

15. Основаниями для принятия организатором конкурса решения об отказе являются:

а) не соответствие заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) отсутствие документов;

в) по мероприятию от участника конкурсного отбора представлено более одной заявки.

16. Конкурсная документация, поступившая организатору конкурса после окончания срока приема заявок, возвращается организатором конкурса через почтовую организацию, либо вручается лично участнику

конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней, следующих со дня ее поступления.

17. В случае если в течение срока приема заявок не было представлено ни одной заявки от участников конкурсному отбору, конкурсный отбор организатором конкурса признается несостоявшимся.

18. Конкурсная документация, в отношении которой организатором конкурса принято решение о приеме (далее – принятые документы), организатором конкурса в течение 2 календарных дней, следующих со дня принятия решения о приеме, передается в Комиссию по проведению конкурсному отбору (далее - Комиссия).

19. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом организатора конкурса и размещаются на его официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней, следующих со дня их утверждения.

Комиссия на основании принятых документов в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления от организатора конкурса принятых документов:

осуществляет конкурсный отбор;

формирует список участников конкурсному отбору;

формирует список победителей конкурсному отбору.

20. Комиссией составляется список участников конкурсному отбору в виде рейтинговой таблицы в порядке убывания присвоенных каждому участнику конкурсному отбору в ходе конкурсному отбору суммарных баллов исходя из балльной шкалы оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Победителями конкурсному отбору являются участники конкурсному отбору, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсному отбору.

При равном количестве баллов приоритет получает участник конкурсному отбору, предусматривающий наибольшую долю софинансирования за счет средств спонсоров.

21. Список победителей конкурсному отбору (далее - список победителей) оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол заседания).

22. Протокол заседания направляется Комиссией организатору конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего со дня его подписания всеми членами Комиссии.

23. Организатор конкурса размещает протокол заседания в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня, следующего со дня его представления Комиссией организатору конкурса.

24. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания принимает решение о назначении получения субсидии участнику конкурсному отбору (далее - решение о назначении) по основанию, предусмотренному пунктом 25 настоящих Правил, либо решение об отказе в назначении получения субсидии участнику

конкурсного отбора (далее - решение об отказе в назначении) по основанию, предусмотренному пунктом 26 настоящих Правил.

25. Основанием для принятия организатором конкурса решения о назначении является включение участника конкурс­ного отбора в список победителей.

26. Основанием для принятия организатором конкурса решения об отказе в назначении является не включение участника конкурс­ного отбора в список победителей.

27. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о назначении либо решения об отказе в назначении, уведомляет письменно победителя о принятом решении через почтовую организацию.

28. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о назначении, подготавливает проект правового акта Правительства Республики Алтай о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам и вносит его на рассмотрение Правительства Республики Алтай в порядке, установленном законодательством Республики Алтай.

---

Приложение № 1  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

### ЗАЯВКА

**для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках реализации проекта  
«Инициативы граждан» (далее соответственно – заявка, проект)**

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_.  
*(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)*

2. Место реализации проекта:

а) муниципальный район/городской округ/ сельское поселение (далее также – муниципальное образование) \_\_\_\_\_;

б) населенный пункт муниципального образования \_\_\_\_\_;

в) численность граждан муниципального образования: \_\_\_\_\_;

г) численность граждан населенного пункта: \_\_\_\_\_.

3. Описание проекта:

а) типология проекта: \_\_\_\_\_;

б) описание проблемы, на решение которой направлен проект (далее – проблема): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
*(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта, реализация которого предусматривается проектом (далее - объект))*

в) мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

Виды работ (услуг)	Полная стоимость, рублей	Описание
Разработка и проверка технической документации		
Ремонтные работы (в соответствии со сметой)		
Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтные работы»)		
Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтные работы»)		



Обучение/консультирование		
Контроль		
Прочие расходы		
Итого		

г) ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_;  
*(описание конкретных изменений в муниципальном образовании, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)*

д) наличие технической документации по проекту:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация по проекту? да/нет \_\_\_\_\_

если да, то опишите: \_\_\_\_\_.

*(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта (далее - мероприятия))*

4. Информация для оценки заявки:

а) планируемые источники финансирования мероприятий

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Уровень софинансирования	Сумма, рублей
1	Бюджет муниципального образования в Республике Алтай	в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года № 189	
2	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования в Республике Алтай (далее - граждане) (денежные поступления от граждан) -	не менее 3% от стоимости проекта	
3	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - спонсоры)		

4	Субсидия из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование проектов	не более 500 000 рублей	
	Итого		

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 подпункта «а» пункта 4, прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

№ п/п	Наименование спонсора	Денежный вклад, рублей
1		
2		
	Итого	

б) социальная эффективность от реализации проекта:

прямые благополучатели проекта \_\_\_\_\_;

*(описание групп граждан, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы, прямые благополучатели - это граждане этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)*

количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_;

в) участие граждан и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

число граждан, принявших участие в процессе предварительного рассмотрения проекта: \_\_\_\_\_;

*(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования)*

число граждан, принявших участие в собрании граждан по рассмотрению проекта: \_\_\_\_\_;

*(согласно протоколу собрания)*

участие граждан и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

предполагается ли неденежный вклад граждан? да/нет \_\_\_\_\_;

если да, то сумма неденежного вклада граждан (в рублях) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

неденежный вклад граждан и его описание (в соответствии с приложением к заявке): \_\_\_\_\_;

*(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)*

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет \_\_\_\_\_;

если да, то сумма неденежного вклада спонсоров (в рублях) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): \_\_\_\_\_;

*(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)*

г) эксплуатация и содержание объекта:

мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и/или организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта) расходы на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренные проектом на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта, предусмотренных проектом на первый год после завершения проекта с указанием кто будет предоставлять ресурсы. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта	Бюджет муниципального образования, рублей	Бюджет спонсоров, рублей	Итого, рублей
1				
2				
	Всего			

участие граждан в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта:

предполагается ли участие граждан в эксплуатации и содержании объекта?  
да/нет \_\_\_\_\_;

если да, опишите: \_\_\_\_\_;

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми граждане будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта)

д) использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования граждан при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет \_\_\_\_\_;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_;

использование специальных информационных досок/стендов да/ нет \_\_\_\_\_;

наличие публикаций в газетах да/нет \_\_\_\_\_;

информация по телевидению да/нет \_\_\_\_\_;

информация в информационно-коммуникационной сети «Интернет», социальных сетях да/нет; \_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото, эфирные справки, скриншоты), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования граждан при подготовке проекта).

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_ (дней).

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан гражданами на собрании \_\_\_\_\_ (%) (от количества

присутствующих на собрании).

Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Ответственное лицо муниципального образования за реализацию проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение  
к заявке для участия в конкурсном  
отборе проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на  
местных инициативах, на территории  
Республики Алтай в рамках реализации  
проекта «Инициативы граждан»

**НЕДЕНЕЖНЫЙ  
вклад граждан и спонсоров**

Наименование проекта:

Муниципальный район/городской округ/сельское поселение (далее - муниципальное образование):

Населенный пункт:

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжительность, человеко-дней	Общая стоимость, рублей
Граждане			
Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация материала, оборудования	Единица измерения (например, кг, метр)	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
Граждане					
Спонсоры					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация техники и транспортных средств	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Общая стои- мость, рублей
Граждане					
Спонсоры					
	Итого				

Ответственное лицо муниципального образования за реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

Председателю комиссии по проведению  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»  
(далее - проекты)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**представляемых для участия в конкурсном отборе проектов**

Участник конкурсному отбору проектов \_\_\_\_\_

направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов:

протокол собрания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования в Республике Алтай (далее – граждане), по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

опросные листы граждан по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол заключительного собрания граждан по определению параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания граждан по определению параметров проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования в Республике Алтай о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная участником конкурсному отбору проектов, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан (далее-спонсоры) о готовности принять участие в софинансировании проекта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад граждан и спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности

муниципального образования в Республике Алтай на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных федеральным законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на сеть «Интернет»- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия муниципального образования в Республике Алтай в реализации проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

фотоматериалы общих собраний граждан - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

решение муниципального образования в Республике Алтай об участии в проекте - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник конкурсного отбора проектов подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе проектов и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Участник конкурсного отбора проектов

*МП*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., подпись*

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Правилам проведения  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на  
территории Республики Алтай в рамках  
реализации проекта «Инициативы граждан»

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА**  
**оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных**  
**на местных инициативах, на территории Республики Алтай в рамках**  
**реализации проекта «Инициативы граждан»**

Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории на территории Республики Алтай в рамках реализации проекта «Инициативы граждан» (далее – проекты) осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора проектов	Значения критериев конкурсного отбора проектов	Количество баллов	Весовой коэффициент
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:			0,55
а)	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования в Республике Алтай	16% и выше	100	0,2
		от 11% до 15%	80	
		от 6% до 10%	60	
		до 5%	35	
б)	уровень софинансирования проекта со стороны граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования в Республике Алтай (далее - гражданин)	11% и выше	100	0,2
		от 7% до 10%	80	
		от 4% до 6%	60	
		до 3%	35	
в)	уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - спонсоры)	11% и выше	100	0,05
		от 7% до 10%	80	
		от 4% до 6%	60	
		до 3%	35	

г)	вклад граждан в реализацию проекта в неденежной форме	11% и выше	100	0,05
		от 7% до 10%	80	
		от 4% до 6%	60	
		до 3%	35	
д)	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме	11% и выше	100	0,05
		от 7% до 10%	80	
		от 4% до 6%	60	
		до 3%	35	
2.	Степень участия граждан в определении и решении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:			0,3
а)	степень участия граждан в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	61% и выше	100	0,1
		от 31% до 60%	75	
		до 30%	40	
б)	степень участия граждан в определении параметров инвестиционного проекта на заключительном собрании граждан (%)	61% и выше	100	0,1
		от 31% до 60%	75	
		до 30%	40	
в)	наличие видеозаписи собрания граждан	наличие	100	0,1
		отсутствие	0	
3.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:			0,07
а)	доля благополучателей от реализации проекта в общей численности граждан	91% и выше	100	0,05
		от 61% до 90%	80	
		от 31% до 60%	60	
		до 30%	35	
б)	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной	наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта	100	

	инфраструктуры – результата реализации проекта (далее – объект)	отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта	0	0,02
4.	Информирование граждан о проекте, в том числе:			0,08
а)	проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта, в том числе с использованием в сети «Интернет» (опросные листы, анкеты, подомовой обход, предварительные собрания, социальные сети)	наличие предварительного обсуждения проекта	100	0,03
		отсутствие предварительного обсуждения проекта	0	
б)	использование печатных и (или) электронных средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования граждан проекте	использование печатных и электронных СМИ для информирования граждан	100	0,03
		использование печатных или электронных СМИ для информирования граждан	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования граждан	0	
в)	освещение итогов собрания граждан в СМИ	наличие информации в СМИ о проекте, количестве участников, вкладах граждан, спонсоров	100	0,02
		наличие информации в СМИ о проекте, без указания количества участников и (или) вкладах граждан, спонсоров	50	
		отсутствие использования СМИ для информирования граждан о проекте	0	
ИТОГО:				1

Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_n = \sum_{i=1}^n (b_i * k_i), \text{ где:}$$

$O_n$  - оценка проекта;

$b_i$  - балл  $i$ -го критерия конкурсного отбора проектов;

$k_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия конкурсного отбора проектов;

$i$  - номер критерия конкурсного отбора проектов;

$n$  – общее число критериев конкурсного отбора проектов.