



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 17 августа 2020 года № 265

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с частью 4 статьи 171 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 5.1 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2016 года № 327 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 139(145); 2019, № 162(168), следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «(далее - компенсация)» заменить словами «(далее соответственно - компенсация, взнос)»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Компенсация предоставляется гражданину в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности гражданина и в котором гражданин проживает постоянно (преимущественно) или временно, по выбору гражданина (далее – жилое помещение).»;

в) подпункт «а» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) заявление о назначении компенсации по форме, утвержденной Министерством труда, социального развития и занятости населения

Республики Алтай (далее - заявление), с указанием паспортных данных, места жительства или места пребывания, номера лицевого счета в кредитной организации, банковской пластиковой карты или с указанием получения компенсации через организации федеральной почтовой связи, способа уведомления гражданина (простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи или путем вручения лично гражданину под подпись);»;

г) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Гражданин вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка следующие документы:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах на жилое помещение;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса или сведения о наличии соглашения о погашении задолженности по уплате взноса, заключенного между гражданином и специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, или лицом, на имя которого открыт специальный счет в кредитной организации, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – соглашение, региональный оператор, владелец специального счета);»;

д) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее также - документы), могут быть представлены в Учреждение или в МФЦ гражданином лично или могут быть направлены гражданином в Учреждение почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

При личном представлении гражданином документов в Учреждение или в МФЦ днем обращения гражданина в Учреждение или МФЦ считается дата приема Учреждением или МФЦ документов.

При направлении гражданином в Учреждение документов почтовым отправлением, документы направляются гражданином в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством. При этом днем обращения гражданина в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения документов Учреждением.

При направлении гражданином в Учреждение документов в электронной форме днем обращения гражданина в Учреждение считается дата регистрации документов на Едином портале.

8. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, запрашиваются Учреждением или МФЦ (в случае представления гражданином лично документов в МФЦ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в Учреждение или в МФЦ.»;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении компенсации по основанию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, либо решение об отказе в назначении компенсации по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в Учреждение или в МФЦ.»;

ж) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для принятия Учреждением решения о назначении компенсации является:»;

подпункт «б» дополнить словами «, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса или наличие соглашения;»;

з) в пункте 12:

подпункт «б» дополнить словами «, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) наличие у гражданина задолженности по уплате взноса и отсутствие соглашения;»;

и) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации, уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении, о принятом решении о назначении компенсации либо решении об отказе в назначении компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в назначении компенсации) путем направления копии решения о назначении компенсации либо копии решения об отказе в назначении компенсации.

14. Компенсация назначается гражданину, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, с месяца, в котором гражданин обратился в Учреждение или в МФЦ с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.»;

к) в первом предложении пункта 15 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством»;

л) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Расчет компенсации производится Учреждением на основании информации о наличии у гражданина задолженности по уплате взносов, полученной у регионального оператора либо у владельца специального счета (далее соответственно – информация, задолженность) в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.»;

м) в абзаце втором пункта 17 слова «на капитальный ремонт» исключить;

н) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Ответственность за достоверность представляемых в Учреждение документов, а также за необходимость извещать Учреждение об изменениях состава семьи гражданина, места жительства гражданина, иных обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или утрату права на ее получение (далее - обстоятельства), возлагается на гражданина. В течение 30 календарных дней, следующих со дня наступления обстоятельств, гражданин представляет в Учреждение документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

В случае наступления обстоятельства, влекущего изменение размера компенсации, перерасчет компенсации производится Учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов, подтверждающих обстоятельство.

В случае, если гражданин не известил Учреждение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, о наступлении обстоятельства, влекущего изменение размера компенсации и переплату денежных средств гражданину, Учреждение производит удержание излишне выплаченной суммы компенсации с гражданина в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся гражданину, при каждой последующей выплате компенсации.

В случае если гражданин не известил Учреждение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, о наступлении обстоятельства, влекущего утрату права гражданина на получение компенсации, гражданин возмещает излишне выплаченную сумму компенсации.

19. В случае наличия у гражданина задолженности более двух месяцев, выплата компенсации приостанавливается Учреждением путем принятия решения о приостановлении выплаты компенсации в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения информации.

Выплата компенсации возобновляется Учреждением путем принятия решения о возобновлении приостановленной выплаты компенсации в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления информации, подтверждающей погашение гражданином задолженности, либо со дня представления гражданином соглашения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации (решения о возобновлении приостановленной выплаты компенсации), направляет копию решения о приостановлении выплаты компенсации (решения о возобновлении приостановленной выплаты компенсации) способом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.»;

о) в пункте 20:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Выплата компенсации прекращается Учреждением путем принятия решения о прекращении выплаты компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из оснований для прекращения выплаты компенсации.

В случае принятия Учреждением решения о прекращении выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, указанное решение направляется Учреждением гражданину в течение 5 рабочих дней, следующих со дня его принятия, способом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 17 августа 2020 года № 265

ПОРЯДОК
получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате
ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - региональный оператор), либо у лица, на имя которого открыт специальный счет в кредитной организации, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - владелец специального счета), информации о наличии у граждан, проживающих на территории Республики Алтай, относящихся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 5.1 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай», задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - информация) в целях предоставления гражданам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. В целях получения информации учреждение один раз в месяц направляет региональному оператору либо владельцу специального счета на бумажном носителе или в форме электронного документа запрос на получение информации (далее – запрос) одним из следующих способов:

- а) путем передачи запроса нарочным способом;
- б) путем направления запроса через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) путем направления запроса в электронной форме с использованием средств криптографической защиты информации программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной подписи.

3. В запросе учреждением указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого запрашивается информация;
- б) адрес места жительства (места пребывания) гражданина, в отношении которого запрашивается информация;
- в) месяц, за который необходимо представить информацию.

4. Информация регионального оператора либо владельца специального счета должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация направляется в учреждение региональным оператором либо владельцем специального счета на бумажном носителе или в форме электронного документа одним из способов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления соответствующего запроса региональному оператору либо владельцу специального счета.
