



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 9 ноября 2020 года № 346

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 17 ноября 2006 года № 273 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 37(43);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 июня 2007 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти, работникам государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Республики Алтай служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2007, № 42(48);

постановление Правительства Республики Алтай от 5 июня 2009 года № 121 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 21 июня 2007 года № 117» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2009, № 59(65);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 марта 2012 года № 64 «О внесении изменений в пункт 4 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай и пункт 1.5 Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти, работникам государственных учреждений Республики Алтай и государственных унитарных предприятий Республики Алтай служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 86(92);

постановление Правительства Республики Алтай от 8 апреля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 17 ноября 2006 года № 273» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 164(170);

постановление Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2020 года № 151 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2020, 24 апреля);

постановление Правительства Республики Алтай от 13 мая 2020 года № 167 «О внесении изменения в пункт 2.2 раздела 2 Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти, работникам государственных учреждений Республики Алтай и государственных унитарных предприятий Республики Алтай служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2020, 13 мая).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 9 ноября 2020 года № 346

**ПОРЯДОК**  
**предоставления служебных жилых помещений**  
**специализированного жилищного фонда Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай (далее - служебное жилое помещение) следующим категориям граждан:

а) государственным гражданским служащим органов государственной власти Республики Алтай, работникам государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Республики Алтай (далее соответственно - государственный служащий, работник);

б) гражданам для временного проживания в период их работы (службы), в связи с:

характером трудовых отношений с государственным органом власти Республики Алтай;

назначением на государственную должность Республики Алтай;

избранием на выборную должность в орган государственной власти Республики Алтай (далее - гражданин, находящийся в трудовых отношениях с государственным органом).

2. Служебное жилое помещение предоставляется в виде жилого дома, отдельной квартиры на основании решения исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего полномочия собственника в отношении служебных жилых помещений (далее - уполномоченный орган), по договору найма служебного жилого помещения категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту их работы или службы, при наличии свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде Республики Алтай в соответствующем населенном пункте по месту службы или работы этих граждан.

Договор найма служебного жилого помещения с государственным служащим, работником, гражданином, находящимся в трудовых отношениях с государственным органом, заключает соответственно орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, государственное унитарное предприятие Республики Алтай, государственный орган Республики Алтай, за которым это служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения.

3. Для предоставления служебного жилого помещения

государственному служащему, работнику, гражданину, находящемуся в трудовых отношениях с государственным органом, соответствующий орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, государственное унитарное предприятие Республики Алтай, государственный орган Республики Алтай, за которым это служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, направляет в уполномоченный орган ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения (далее - ходатайство), с приложением следующих документов:

а) заявление государственного служащего, работника, гражданина, находящегося в трудовых отношениях с государственным органом, о предоставлении служебного жилого помещения (далее - соответственно заявление, заявитель);

б) копия трудового договора (служебного контракта) с заявителем или копия документа о назначении (избрании) заявителя на должность в государственный орган Республики Алтай, заверенная в установленном федеральном законодательством порядке;

в) копии документов, удостоверяющих в соответствии с федеральным законодательством личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним (далее - члены семьи), копии документов, подтверждающих степень родства заявителя с членами семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака или перемены имени), заверенные в установленном федеральном законодательством порядке;

г) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), подлежат регистрации уполномоченным органом в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего со дня регистрации документов, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии или наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности на территории Республики Алтай заявителю и членам его семьи, указанным в заявлении (далее - выписка) в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса (далее - межведомственный запрос).

5. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня регистрации документов, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении служебного жилого помещения по основанию, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются в форме правового акта уполномоченного органа.

6. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения является:

а) представление ходатайства в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, расположенного в соответствующем населенном пункте по месту службы или работы заявителя.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения являются:

а) представление ходатайства с нарушением пункта 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя ни одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения, расположенного в соответствующем населенном пункте по месту службы или работы заявителя.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет копию такого решения через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в соответствующий орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, государственное унитарное предприятие Республики Алтай, государственный орган Республики Алтай, направивший ходатайство и документы в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения органом государственной власти Республики Алтай, государственным учреждением Республики Алтай, государственным унитарным предприятием Республики Алтай, государственным органом Республики Алтай, направившим ходатайство и документы в уполномоченный орган, договора найма служебного жилого помещения с заявителем.

9. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения копии решения уполномоченного органа о предоставлении служебного жилого помещения, соответствующий орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, государственное унитарное предприятие Республики Алтай, государственный орган Республики Алтай, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения (далее – наймодатель), заключает договор найма служебного жилого помещения с заявителем.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих со дня заключения договора найма служебного жилого помещения с заявителем, орган

государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, государственное унитарное предприятие Республики Алтай, государственный орган Республики Алтай осуществляет передачу служебного жилого помещения по акту приема передачи.

11. Государственный гражданский служащий, работник, гражданин, находящийся в трудовых отношениях с государственным органом, заключивший договор найма служебного жилого помещения, члены его семьи, которые указаны в договоре найма служебного жилого помещения, обязаны:

- а) использовать служебное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - б) обеспечивать сохранность служебного жилого помещения;
  - в) поддерживать в надлежащем состоянии служебное жилое помещение;
  - г) проводить текущий ремонт служебного жилого помещения;
  - д) своевременно вносить плату за коммунальные услуги при использовании служебного жилого помещения;
  - е) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором найма служебного жилого помещения.
-

Приложение  
к Порядку предоставления служебных жилых  
помещений специализированного государственного  
жилищного фонда Республики Алтай

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) государственного служащего, работника, гражданина, находящегося в  
трудовых отношениях с государственным органом (далее – заявитель), члена семьи заявителя  
тип документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
даю согласие \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_), расположенному  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_), на обработку персональных данных:

1. Заявитель, член семьи заявителя.
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
3. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность.
4. Сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и  
выдавшем его орган.
5. Адрес проживания.
6. Место регистрации.
7. Номер телефона.
8. Адрес электронной почты.

Персональные данные предоставлены для обработки с целью  
заключения договора найма служебного жилого помещения с заявителем.

Персональные данные передаются с согласием их использования для  
действий, предусмотренных положениями главы 1, статьи 3, пункта  
3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» по обработке персональных данных - сбор, систематизация,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение.

Персональные данные передаются с согласием их распространения  
определенному кругу лиц из органов государственной власти Республики  
Алтай и органов местного самоуправления для действий, направленных  
на обеспечение межведомственного информационного взаимодействия  
сведений при процедурах предоставления услуги.

Персональные данные передаются с согласием их обработки  
с использованием средств автоматизации, или без использования таких  
средств, если обработка персональных данных без использования таких

средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

---

(подпись заявителя, члена семьи заявителя)

---

(Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя, члена семьи заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления)

---