



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 1 декабря 2020 года № 287-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении положений о согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории
Республики Алтай**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Республики Алтай;

Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Республики Алтай.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 1 декабря 2020 года № 287-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории Республики Алтай

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования с Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – уставы казачьих обществ), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов казачьих обществ.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления действующего казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – уполномоченный орган) представление о согласовании устава действующего казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав действующего казачьего общества в новой редакции;

г) копия письма о согласовании устава действующего казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случаях, если устав

действующего казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в уполномоченный орган представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

в) устав создаваемого казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава создаваемого казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случаях, если устав создаваемого казачьего общества, подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

5. Представления и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения (далее – документы), заверяются подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение документов и принятие по ним решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества производится Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай в течение 14 календарных дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

7. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее – служебное письмо).

8. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня поступления документов:

а) рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденном приказом Федерального агентства по делам

национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее – Типовое положение), и настоящем Положении;

б) дает заключение о согласовании устава казачьего общества и готовит проект служебного письма о согласовании устава казачьего общества по основаниям указанным в пунктах 9 или 11 настоящего Положения (далее – заключение и проект служебного письма о согласовании устава казачьего общества), либо дает заключение об отказе в согласовании устава казачьего общества и готовит проект служебного письма об отказе в согласовании устава казачьего общества по основаниям, указанным в пунктах 10 или 12 настоящего Положения (далее – заключение и проект служебного письма об отказе в согласовании устава казачьего общества);

в) направляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай заключение и проект служебного письма о согласовании устава казачьего общества либо заключение и проект служебного письма об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Основанием для заключения о согласовании устава действующего казачьего общества является:

а) соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, соблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) отсутствие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для заключения об отказе в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основанием для заключения о согласовании устава создаваемого казачьего общества является:

а) соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания

учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, соблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) отсутствие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для заключения об отказе в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Подписанное Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай служебное письмо о согласовании устава казачьего общества или об отказе в согласовании устава казачьего общества, не позднее 3 календарных дней после дня его подписания, направляется уполномоченным органом атаману казачьего общества или уполномоченному лицу.

14. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в сопроводительном письме указываются основания, предусмотренные в пунктах 10 и 12 настоящего Положения.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаманом или уполномоченным лицом документов в соответствии с настоящим Положением.

16. Предельное количество повторных направлений документов о согласовании устава казачьего общества не ограничено.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 1 декабря 2020 года № 287-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории Республики Алтай

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для утверждения Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее соответственно – уставы казачьих обществ, Указ Президента), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решения об утверждении этих уставов казачьих обществ (об отказе в утверждении).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества, атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного с лицами, названными в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента, устава действующего казачьего общества направляет на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай (далее – уполномоченный орган) представление об утверждении устава действующего казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав действующего казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде;

г) копии писем о согласовании устава действующего казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного с должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента, устава создаваемого казачьего общества направляет на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в уполномоченный орган представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

в) устав создаваемого казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде;

г) копии писем о согласовании устава создаваемого казачьего общества лицами, указанными в пунктах 3.2-4 и 3.3 Указа Президента РФ.

5. Представления и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения (далее – документы), заверяются подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы, за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Рассмотрение документов и принятие по ним решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества производится Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

7. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

8. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов:

а) рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее – Типовое положение), и настоящем Положении;

б) дает заключение об утверждении устава казачьего общества и

готовит проект правового акта Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об утверждении устава казачьего общества по основаниям, указанным в пунктах 9 или 11 настоящего Положения (далее – заключение и проект правового акта об утверждении устава казачьего общества), либо дает заключение об отказе в утверждении устава казачьего общества и готовит проект служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества, по основаниям, указанным в пунктах 10 или 12 настоящего Положения (далее – заключение и проект служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества);

в) направляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай заключение и проект правового акта об утверждении устава казачьего общества либо заключение и проект служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества.

9. Основанием для заключения об утверждении устава действующего казачьего общества является:

а) соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, соблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) отсутствие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для заключения об отказе в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основанием для заключения об утверждении устава создаваемого казачьего общества является:

а) соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, соблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) отсутствие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для заключения об отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Копия правового акта Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об утверждении устава казачьего общества или служебное письмо об отказе в утверждении устава казачьего общества в течение 3 календарных дней после дня их подписания направляется уполномоченным органом атаману казачьего общества или уполномоченному лицу.

14. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, предусмотренные пунктами 10 и 12 настоящего Положения.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаманом или уполномоченным лицом документов в соответствии с настоящим Положением.

16. Предельное количество повторных направлений документов об утверждении устава казачьего общества не ограничено.

17. Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об утверждении
уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих)
на территории Республики Алтай

ОБРАЗЕЦ
титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

(реквизиты правового акта)

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год
