



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 17 марта 2021 года № 69

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р и подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в рамках реализации индивидуальной

программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Э.А. Ялбаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 17 марта 2021 года № 69

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на развитие региональных гарантийных организаций в Республике
Алтай в рамках реализации индивидуальной программы социально-
экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы,
утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 года № 937-р

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в рамках реализации мероприятия № 8 индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, индивидуальная программа).

2. Целью предоставления субсидии является развитие системы гарантий и поручительств для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к кредитным и иным финансовым ресурсам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах).

3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей является Республика Алтай;

осуществление в качестве основного вида – деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах);

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного и дополнительного вида деятельности, и размещение средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней на отдельных банковских счетах.

5. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – предложение (заявка)), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Министерство в срок не позднее 1 апреля текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале информацию о проведении отбора (далее – информация), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема предложений (заявок) некоммерческих организаций для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

цель предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее – победитель отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале;

иная информация по вопросам предоставления субсидии.

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

9. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 21 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

11. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем

официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, отозвать документы предварительно уведомив Министерство о необходимости внесения изменений в предложение (заявку), не позднее 25 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо направлением на адрес электронной почты Министерства.

13. Предложение (заявка) для участия в отборе с момента размещения Министерством на своем официальном сайте либо на едином портале информации о проведении отбора направляется некоммерческой организацией не более 1 раза.

14. Поступившие предложения (заявки) регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) по форме, утвержденной Министерством.

Министерство в течение 2 рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай межведомственный запрос о предоставлении следующих документов и (или) информации, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 21 настоящего Порядка.

15. В течение 2 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) Министерство направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 календарных дней со дня размещения информации на своем официальном сайте и на едином портале.

16. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 4 и 8 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 4 и 8 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня установления соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 4 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии направляется в Министерство для принятия соответствующих мер на основании протокола Комиссии.

17. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие цели, указанной в предложении (заявке) пункту 2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов пункту 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе некоммерческой организации;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

19. Министерство в течение в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные некоммерческими организациями для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе некоммерческой организации и главном бухгалтере;

д) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) размещает на официальном сайте и на едином портале информацию об участниках отбора, о подаваемых участниками отбора предложениями (заявками) и о результатах отбора;

в) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

23. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$M_i = C * \frac{\text{Эфи}}{\sum_{i=1}^N \text{Эфи}}$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), на предоставление субсидий;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поступивших для участия в отборе;

Эфи – коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по формуле:

$$\text{Эфи} = \frac{k_i}{z_i}$$

где:

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i – коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, вычисляемый по формуле:

$$k_i = \left(\frac{P_i}{\sum_{i=1}^N P_i} + \frac{R_i}{\sum_{i=1}^N R_i} \right)$$

где:

P_i – планируемое i -м участником отбора количество реализованных инвестиционных проектов не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 27 настоящего Порядка на год предоставления субсидии;

R_i – планируемое i -м участником количество созданных рабочих мест не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, на год предоставления субсидии.

24. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

25. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Показателями результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности) являются:

количество реализованных инвестиционных проектов по годам: в 2021 году не менее 3 единиц, в 2022 году не менее 3 единиц, в 2023 году не менее 3 единиц, в 2024 году не менее 3 единиц;

количество созданных рабочих мест по годам: в 2021 году не менее 15 единиц, в 2022 году не менее 15 единиц, в 2023 году не менее 15 единиц, в 2024 году не менее 15 единиц.

В случае изменения показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта по соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 139-17-2020-026 на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 № 937-р (далее – Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта), показатели результативности предоставления субсидии, указанные в настоящем пункте, пересматриваются Министерством и разрабатывается проект изменений в настоящий Порядок в течение 30 календарных дней со дня подписания дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

27. Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности получателем субсидии устанавливаются соглашением.

В случае изменения показателей результативности в Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта соответствующие изменения вносятся в соглашение.

28. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы некоммерческими организациями при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году по решению Министерства.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия отчеты:

а) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

33. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

35. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. Министерство вправе применять меру ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как

получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

37. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в рамках
реализации индивидуальной программы
социально-экономического развития
Республики Алтай на 2020-2024 годы,
утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 года № 937-р

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «___» _____ 20__ года № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о некоммерческой организации:

Полное и сокращенное наименование некоммерческой организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии)	

руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. Количество реализованных инвестиционных проектов (не менее значения показателя результативности) не менее _____ единиц.
2. Количество созданных рабочих мест (не менее значения показателя результативности) не менее _____ единиц.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

9 апреля 2020 года № 937-р, утвержденным постановлением
Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____,

(представляем/не представляем)

Руководитель некоммерческой организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-
экономического развития Республики
Алтай на 2020-2024 годы,
утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 года № 937-р

ОТЧЕТ
о расходах субсидии, источником финансового обеспечения которых
являются средства субсидии, на «__» _____ 20__ г.

Наименование некоммерческой организации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-
экономического развития Республики
Алтай на 2020-2024 годы,
утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации
от 9 апреля 2020 года № 937-р

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Наименование некоммерческой организации: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклоне- ния
		наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.