



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 5 апреля 2021 года № 80

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, и подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение

затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 5 апреля 2021 года № 80

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятия пункта 3 «Создание и содействие развитию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, и промышленных площадок в Республике Алтай» индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р (далее соответственно – субсидии, индивидуальная программа), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, управляющим компаниям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Алтай, в сфере промышленности (далее – хозяйствующие субъекты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

индустриальный (промышленный) парк - совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленного производства или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией - коммерческой или некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадью не менее 8 Га и инфраструктуры, предназначенные для создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в сфере промышленности;

промышленная площадка – территориально обособленный комплекс объектов недвижимости всех форм собственности, расположенный на земельном участке площадью не менее 1 Га, имеющем единую границу, в

пределах которого создаются новые и (или) развиваются действующие производства;

промышленный технопарк – объекты промышленной инфраструктуры и технологической инфраструктуры, предназначенные для осуществления субъектами деятельности в сфере промышленности промышленного производства, и (или) научно-технической деятельности, и (или) инновационной деятельности в целях освоения производства промышленной продукции и коммерциализации полученных научно-технических результатов и управляемые управляющей компанией – коммерческой или некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

управляющая компания – коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность по управлению индустриальным (промышленным) парком и (или) промышленным технопарком, и (или) промышленной площадкой;

проект – инвестиционный проект, ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства промышленной продукции, увеличения объемов существующего промышленного производства;

резидент индустриального (промышленного) парка и (или) промышленного технопарка, и (или) промышленной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка и (или) промышленного технопарка, и (или) промышленной площадки или иными лицами, осуществляющими управление промышленной площадкой, в установленном порядке договора и (или) договор аренды объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка и (или) промышленного технопарка, и (или) промышленной площадки или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка и (или) промышленного технопарка, и (или) промышленной площадки, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции;

высокопроизводительное рабочее место – замещенное рабочее место хозяйствующего субъекта, на котором среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленный среднемесячный уровень заработной платы по региону.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения

затрат хозяйствующих субъектов по созданию и (или) содействию развития индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и промышленных площадок в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и направляются на обеспечение следующих мероприятий:

а) разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок;

б) создание объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок (создание и (или) реконструкция систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, дорог и подъездных путей и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных) (далее – объекты инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок);

в) внесение платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

г) подготовка документации по планировке территории;

д) приобретение технологического, инженерного, производственного оборудования, оборудования для переработки продукции, лабораторного, выставочного оборудования (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы).

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям:

а) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Алтай более одного года;

б) объем собственных и (или) заемных средств, привлекаемых на реализацию проекта, составляет не менее 20 процентов общей стоимости проекта.

6. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство в срок не позднее 15 апреля текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале информацию о проведении отбора (далее – информация), которая содержит следующие сведения:

дата, время начала и окончания приема документов для участия в отборе, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов хозяйствующих субъектов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

10. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

бизнес-план создания и (или) развития соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, включающего в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок их создания, определение спроса на услуги предоставляемых парками, обоснование основных показателей (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории таких парков), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности их создания; определение направлений расходования средств субсидии с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости данных парков;

мастер-план территории соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории указанных парков, общая площадь земельных участков, расположенных на территории данных парков и предназначенных для размещения производств резидентов таких парков, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории указанных парков, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов;

финансовую модель создания и (или) развития соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки;

документы, подтверждающие право пользования и (или) владения земельным участком, находящимся на территории Республики Алтай и используемым для реализации проекта сроком не менее 10 лет (с момента подачи предложения (заявки), и относящимся к землям промышленного назначения;

копии соглашений о ведении хозяйственной деятельности (или намерениях ведения хозяйственной деятельности) на территории индустриального (промышленного) парка, промышленной площадки,

заключенными с резидентами индустриального (промышленного) парка, промышленной площадки (далее – резиденты);

документы об утверждении проектной документации, разработанные в соответствии с федеральным законодательством (по предложению (заявке), включающей строительные работы);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (по предложению (заявке), включающей строительные работы);

копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства индустриального (промышленного) парка, промышленной площадки (по предложению (заявке), включающей такие виды работ);

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (по предложению (заявке), включающей строительные работы);

копию разрешения на ввод объекта капитального строительства индустриального (промышленного) парка, промышленной площадки в эксплуатацию (при наличии);

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки (при наличии);

локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

уведомление о расчетных или корреспондентских счетах, открытых хозяйствующими субъектами в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 20 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

11. Документы, представленные хозяйствующими субъектами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица,

уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения (заявки), запрашивает сведения о хозяйствующем субъекте посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для установления соответствия хозяйствующего субъекта, критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

13. Срок приема предложений (заявок) хозяйствующих субъектов составляет 30 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается хозяйствующим субъектом не более 1 раза.

15. Предложения (заявки) хозяйствующих субъектов с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течении 10 дней с момента размещения информации о проведении отбора на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы.

17. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии;

в) размещает на официальном сайте Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не позднее двадцати календарных дней с даты завершения подачи предложений (заявок);

г) принимает решение о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные хозяйствующим субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республикой Алтай;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение), включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Общий размер субсидии республиканского и федерального бюджетов составляет не более 80% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию проекта с учетом направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{\Delta\phi_i}{\sum_{i=1}^N \Delta\phi_i}$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Министерству на текущий финансовый

год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий, рублей;

n – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$\text{Эф}i$ – коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по формуле:

$$\text{Эф}i = \frac{ki}{Zi}$$

где:

Zi – объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

ki – коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, высчитываемый по формуле:

$$ki = \left(\frac{Ii}{\sum_{i=1}^N In} + \frac{Ri}{\sum_{i=1}^N Rn} + \frac{Zi}{\sum_{i=1}^N Zn} + \frac{Mi}{\sum_{i=1}^N Mn} + \frac{Pi}{\sum_{i=1}^N Pn} \right)$$

где:

I – объем частных инвестиций, направляемых на реализацию проекта, рублей;

R – количество создаваемых рабочих мест по проекту (учитываются новые рабочие места);

Z – средний размер оплаты труда по проекту, не менее среднемесячной заработной платы по крупным и средним предприятиям на территории Республики Алтай, рублей;

M – суммарный объем налоговых отчислений, планируемых по итогам года, следующего за периодом реализации проекта, составляющего не более одного года, рублей;

P – количество резидентов по проекту.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных хозяйствующим субъектом средств и не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня

получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

26. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) создание не менее одного нового рабочего места на каждый один миллион рублей предоставленной субсидии, в том числе не менее одного нового высокопроизводительного рабочего места на каждые три миллиона рублей полученной субсидии с уровнем оплаты труда не ниже чем в среднем по региону в год создания рабочего места, в течение установленного предложением (заявкой) периода реализации проекта;

б) сохранение количества вновь созданных рабочих мест в течении не менее четырех лет с момента получения субсидии;

в) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение не менее четырех лет с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки);

г) объем инвестиций с учетом налога на добавленную стоимость – не менее двухсот пятидесяти тысяч рублей на каждый один миллион рублей предоставленной субсидии;

д) сохранение объема уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки);

е) размещение не менее одного резидента в зависимости от реализуемого проекта.

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы хозяйствующим субъектом при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при принятии решения Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены хозяйствующим субъектом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии);

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

32. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

34. В случае установления Министерством или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

36. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

37. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай на финансовое обеспечение затрат
хозяйствующим субъектам в рамках
реализации мероприятий индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020-2024
годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от
9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере
промышленности

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
**для участия в отборе хозяйствующих субъектов для предоставления
субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующим субъектам в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности от «__» _____ 20__ г. № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о хозяйствующем субъекте:

Полное и сокращенное наименования хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	

ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение, возмещение затрат по созданию промышленных парков, промышленных площадок Республики Алтай в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р,

(представляем/не представляем)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай на финансовое обеспечение затрат
хозяйствующим субъектам в рамках
реализации мероприятий
индивидуальной программы социально-
экономического развития Республики
Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 9 апреля 2020
года № 937-р, в сфере промышленности

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Наименование: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	При- чина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай на финансовое обеспечение затрат
хозяйствующим субъектам в рамках
реализации мероприятий индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020-2024
годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от 9
апреля 2020 года № 937-р, в сфере
промышленности

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах получателя субсидии, источником финансового
обеспечения которых является средства субсидии,
на « ____ » _____ 20__ г.**

Наименование: _____

№ п/п	Наименова- ние получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.
