



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫНГ ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 24 мая 2021 года № 133-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об Аппарате Главы
Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай, признании утратившими силу
некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай, внесении изменений в некоторые
указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай**

В соответствии с Конституционным законом Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 13 сентября 2010 года № 192-у «Об утверждении Положения о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 69 (75);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 3 мая 2012 года № 107-у «О внесении изменений в пункты 9 и 10 Положения о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 88 (94);

пункт 3 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 сентября 2013 года № 211-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства

Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 104 (110);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 14 марта 2014 года № 79-у «О внесении изменений в Положение о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 110 (116);

пункт 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 8 апреля 2015 года № 109-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 122 (128);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 5 августа 2015 года № 229-у «О внесении изменений в пункт 5 раздела II Положения о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 126 (132);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 января 2016 года № 25-у «О внесении изменений в Положение о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 131 (137);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 апреля 2019 года № 94-у «О внесении изменений в Положение о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 164(170);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 июня 2020 года № 148-у «О внесении изменений в Положение о Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 177(183).



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 24 мая 2021 года № 133-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай и Правительства Республики Алтай

I. Общие положения

1. Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Аппарат) является исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, образованным для обеспечения деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Глава Республики Алтай) и Правительства Республики Алтай (далее - Правительство), организации контроля за выполнением иными исполнительными органами государственной власти Республики Алтай (далее - исполнительные органы) принятых Главой Республики Алтай и Правительством решений, осуществления функций по выработке государственной политики Республики Алтай, нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, правоприменительных и иных функций.

2. В своей работе Аппарат руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Аппарат взаимодействует с Аппаратом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, депутатами Республики Алтай, федеральными органами государственной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, исполнительными органами, Избирательной комиссией Республики Алтай, судебными, правоохранительными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай (далее – органы местного самоуправления), средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями.

4. Аппарат имеет бланки установленного образца.

II. Полномочия Аппарата

5. Аппарат осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства;

2) осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305 (далее –

Регламент), при внесении на рассмотрение Главы Республики Алтай, в Правительство, проектов законов Республики Алтай, правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства, соглашений, договоров Республики Алтай и проектов других документов, требующих рассмотрения Главой Республики Алтай или Правительством;

3) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, в том числе Правилам юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года № 21, Правилам юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 апреля 2008 года № 20-52, проектов правовых актов и иных документов Главы Республики Алтай и Правительства, и проектов законов Республики Алтай для внесения их в установленном порядке в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай;

4) рассматривает на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай и дает заключения на законы Республики Алтай, принятые Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и поступившие Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

5) организует подготовку мотивированного обоснования отклонения закона Республики Алтай либо предложения о внесении в закон Республики Алтай изменений и дополнений в случае отклонения закона Республики Алтай, принятого Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и представленного Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

6) направляет в иные исполнительные органы проекты законов Республики Алтай, поступающие от субъектов права законодательной инициативы, для подготовки заключений и поправок к проектам законов;

7) организует подготовку отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения для представления их в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в пределах установленной компетенции;

8) организует подготовку ответов по протестам, представлениям прокуратуры Республики Алтай и иным актам прокурорского реагирования на решения Главы Республики Алтай и Правительства, а также по заключениям органов юстиции Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

9) информирует Главу Республики Алтай о несоответствии федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай проектов решений Главы Республики Алтай и Правительства;

10) обеспечивает представление интересов Главы Республики Алтай и Правительства в судах, других органах и организациях;

11) организует контроль за выполнением иными исполнительными органами поручений, решений Главы Республики Алтай, при необходимости разрабатывает и представляет Главе Республики Алтай предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения поручений и решений;

12) формирует проекты планов законопроектной деятельности Главы Республики Алтай и Правительства;

13) обеспечивает подготовку аналитических и справочных материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на очередных и внеочередных заседаниях Правительства, осуществляет организационное обеспечение этих заседаний и оформляет принятые на этих заседаниях решения;

14) организует участие представителей Главы Республики Алтай и Правительства в работе Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай;

15) организует проработку поступивших Главе Республики Алтай, в Правительство депутатских запросов и обращений депутатов Республики Алтай, готовит по ним проекты поручений Главы Республики Алтай, направляет депутатские запросы или обращения депутатов Республики Алтай в соответствующие исполнительные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и ответа;

16) рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные Главе Республики Алтай и в Правительство, направляет эти обращения в иные исполнительные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан Главой Республики Алтай и членами Правительства, отвечает на письма, заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в сферу ведения Аппарата, и не требующим принятия решения Главой Республики Алтай и Правительством, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;

17) обеспечивает доступ к информации о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства для граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством;

18) размещает информацию о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Правительства в социальных сетях;

19) осуществляет техническое сопровождение официального портала Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) принимает участие в формировании государственных информационных ресурсов Республики Алтай;

21) организует информационное обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, иных исполнительных органов;

22) информирует республиканские, муниципальные, региональные, федеральные средства массовой информации (далее - СМИ),

информационные агентства о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, об издаваемых правовых актах Главы Республики Алтай и Правительства, о заявлениях и выступлениях Главы Республики Алтай, Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства;

23) организует пресс-конференции, интервью СМИ Главы Республики Алтай, членов Правительства;

24) обеспечивает организацию проведения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы Республики Алтай, протокольных мероприятий Правительства;

25) обеспечивает организацию документооборота и ведение делопроизводства входящей, исходящей корреспонденции, поступающей на имя Главы Республики Алтай и в Правительство, с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота;

26) обеспечивает подготовку и оформление проектов правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства для подписания Главой Республики Алтай, внесенных в установленном Регламентом порядке на рассмотрение Главы Республики Алтай и Правительства;

27) осуществляет регистрацию, рассылку, официальное опубликование и хранение правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства;

28) осуществляет подготовку и верстку материалов для периодического печатного издания «Сборник законодательства Республики Алтай», издаваемого совместно с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай;

29) обеспечивает соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также служебной информации, персональных данных и иных охраняемых законом сведений;

30) обеспечивает безопасное функционирование специальных видов документальной связи с федеральными органами государственной власти в интересах Главы Республики Алтай и Правительства;

31) осуществляет реализацию мероприятий по технической защите информации и координирует организацию работ в области защиты информации в иных исполнительных органах;

32) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления;

33) осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай;

34) обеспечивает исполнение полномочий и функций Главы Республики Алтай в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации Республики Алтай;

35) участвует в пределах своих полномочий в организации государственной гражданской службы Республики Алтай, кадровой политики и внедрения информационных систем в области государственной гражданской службы Республики Алтай;

36) участвует в организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Алтай,

дополнительного образования лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай;

37) организует и осуществляет кадровую работу в Аппарате, в том числе профессиональное развитие государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате;

38) участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также координации деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы Республики Алтай;

39) участвует в формировании резерва управленческих кадров Республики Алтай;

40) подготавливает материалы и предложения, связанные с установлением государственных наград Республики Алтай, развитием наградного законодательства Республики Алтай и осуществляет контроль за его соблюдением;

41) подготавливает и оформляет вносимые на рассмотрение Главой Республики Алтай материалы по награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

42) ведет прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий и организует реализацию Закона Республики Алтай от 27 июля 2005 года № 61-РЗ «О порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Республики Алтай»;

43) оказывает содействие Главе Республики Алтай и Правительству в оперативном решении вопросов, рассматриваемых в федеральных органах государственной власти;

44) участвует в подготовке, согласовании и принятии решений по вопросам политической, социальной и экономической жизни Республики Алтай на федеральном уровне;

45) осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате, лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Алтай, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Алтай, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

46) осуществляет проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Республики Алтай;

47) осуществляет мероприятия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай о противодействии коррупции;

48) обеспечивает деятельность координационных, совещательных органов при Главе Республики Алтай и Правительстве в сфере противодействия коррупции;

49) оказывает содействие избирательным комиссиям по вопросам организации и проведения выборов, референдумов и иных форм прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Алтай, в соответствии с федеральным законодательством;

50) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

51) организует и проводит проверки деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

52) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях Республики Алтай;

53) формирует и утверждает государственное задание для подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

54) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Алтай;

55) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай;

56) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай;

57) осуществляет бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

58) в сфере противодействия терроризму в пределах установленной компетенции:

осуществляет разработку и реализацию мер, а также участвует в разработке и реализации государственных программ Республики Алтай в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

организует выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Аппарата;

поддерживает в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Аппарата, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

участвует в осуществлении межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

реализует иные полномочия в области противодействия терроризму в соответствии с федеральным законодательством;

59) в сфере противодействия экстремистской деятельности в пределах установленной компетенции участвует в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских, мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

60) в сфере профилактики правонарушений в пределах установленной компетенции:

осуществляет профилактику правонарушений в форме профилактического воздействия, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

проводит мониторинг в сфере профилактики правонарушений в порядке, установленном федеральным законодательством;

61) в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах установленной компетенции:

участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности;

62) в области гражданской обороны в пределах установленной компетенции:

создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны;

планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Аппарату, в военное время;

63) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

6. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Аппарат имеет право:

1) запрашивать и получать от иных исполнительных органов и органов местного самоуправления информацию о выполнении поручений, решений Главы Республики Алтай и Правительства;

2) направлять в иные исполнительные органы поручения по вопросам обеспечения выполнения решений Главы Республики Алтай, Правительства и создавать для осуществления этой работы координационные органы;

3) давать указания иным исполнительным органам и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам оперативного, технического или организационного характера;

4) приглашать при необходимости руководителей иных исполнительных органов и органов местного самоуправления для разрешения возникающих в процессе работы вопросов;

5) запрашивать информацию в иных исполнительных органах и органах местного самоуправления для обеспечения деятельности Главы Республики Алтай и Правительства.

III. Организация деятельности

7. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата, назначаемый Главой Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

8. Руководитель Аппарата осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат полномочий.

9. Руководитель Аппарата имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Алтай по представлению руководителя Аппарата.

10. Структура и штатное расписание Аппарата утверждаются Главой Республики Алтай. Структура Аппарата включает в себя руководителя Аппарата, его заместителей, структурные подразделения - управления, отделы и иные структурные подразделения. В составе управлений могут создаваться отделы.

11. Положения о структурных подразделениях Аппарата утверждаются руководителем Аппарата, за исключением положений о структурных подразделениях Аппарата, обеспечивающих защиту информации, осуществляющих мобилизационную подготовку, правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые утверждаются Главой Республики Алтай.

12. Руководитель Аппарата:

1) представляет Главе Республики Алтай и в Правительство материалы к проектам правовых актов, по которым требуется решение Главы Республики Алтай и Правительства, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом к рассмотрению Главой Республики Алтай и в Правительстве;

2) определяет порядок работы структурных подразделений Аппарата, а также порядок взаимодействия с представителями СМИ, правила публичных выступлений государственных гражданских служащих Республики Алтай Аппарата и представления информации, предназначенной для служебного пользования в Аппарате;

3) дает поручения сотрудникам Аппарата по вопросам работы Аппарата;

4) рассматривает внесенные Главе Республики Алтай и в Правительство проекты законов Республики Алтай, правовых актов Правительства, другие поступившие документы и направляет их в структурные подразделения Аппарата для подготовки к рассмотрению Главой Республики Алтай, Правительством;

5) направляет в пределах своей компетенции в иные исполнительные органы документы, поступившие Главе Республики Алтай и в Правительство от государственных органов и органов местного самоуправления, граждан, организаций, по которым не требуется решения Главы Республики Алтай,

Правительства, или возвращает отправителям документы, внесенные Главе Республики Алтай и в Правительство с отступлением от требований, установленных Регламентом;

6) вносит Главе Республики Алтай предложения о структуре и штатном расписании Аппарата;

7) выступает представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате, в том числе осуществляет полномочия представителя нанимателя, возложенные на руководителя Аппарата в соответствии с законодательством Республики Алтай;

8) контролирует соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате, служебного распорядка Аппарата, принимает меры к поддержанию служебной дисциплины;

9) осуществляет информирование о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства и взаимодействие с редакциями СМИ;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

11) действует без доверенности от имени Аппарата, представляет его в государственных органах Российской Федерации и Республики Алтай, во всех организациях;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы Республики Алтай, решениями Правительства, федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

13. Аппарат создает совещательные и координационные органы в установленной сфере деятельности.

14. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

15. Аппарат является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Республики Алтай и со своим наименованием. Место нахождения Аппарата - г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

16. Полное наименование Аппарата: Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай. Сокращенное наименование Аппарата: Аппарат Главы и Правительства Республики Алтай.

Сокращенное наименование Аппарата применяется в документах, рассылаемых исключительно на территории Республики Алтай. При отправлении документов за пределы территории Республики Алтай, применяется полное наименование Аппарата.
