



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от 8 октября 2021 года № 298

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Алтай региональным
операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами
на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги
по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Обеспечение экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 13 сентября 2017 года № 228, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 8 октября 2021 года № 298

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Алтай региональным операторам по обращению с твердыми
коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию
коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными
отходами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обращению с ТКО, возникших не ранее 1 января 2021 года, связанных с увеличением объемов ТКО не обеспеченных необходимой валовой выручкой при определении регулируемых тарифов (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

участники отбора - региональные операторы по обращению с ТКО, обеспечивающие деятельность по оказанию коммунальной услуги по обращению с ТКО, с которыми заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО, подающие заявку в Министерство регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) и участвующие в отборе для предоставления субсидии

заявка - предложения (заявки) для предоставления субсидии, направляемые участниками отбора в Министерство для участия в отборе для предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка и прилагаемые к ней документы;

получатели субсидий - участники отбора, прошедшие отбор для предоставления субсидии, в отношении которых Министерством издан приказ о предоставлении субсидий.

3. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обращению с ТКО, возникших не ранее 1 января 2021 года (далее – отчетный период), связанных с увеличением объемов ТКО не обеспеченных необходимой валовой выручкой при определении регулируемых тарифов.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели,

указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Категория получателей субсидий - региональные операторы, с которыми Министерством заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Республики Алтай, обеспечивающие деятельность по оказанию коммунальной услуги по обращению с ТКО.

6. Критериями отбора получателей субсидий (далее – отбор) является наличие лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, срок действия которых не истекает до конца года, в котором предоставляются субсидии.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Объявление о проведении отбора Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день, предшествующий началу объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок получателей субсидии);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 - 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателями субсидии;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие у участников отбора финансовых затрат, вызванных увеличением объема отходов, не обеспеченных необходимой валовой выручкой при определении регулируемых тарифов, в отчетном периоде;

участники отбора на момент подачи заявки должны в полной мере осуществить начисления по всем абонентам, за отчетный период.

11. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, направляют в Министерство заявку по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 23 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об получателе субсидии, о подаваемом получателе субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Получатели субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 23 настоящего Порядка, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

от одного участника отбора может быть подана только одна заявка, если участником отбора подано более одной заявки в рамках отбора, то все поданные заявки данным участником отбора отклоняются;

представленные участниками отбора документы возврату не подлежат; участники отбора несут ответственность за достоверность

представляемых им сведений и документов;

участники отбора вправе отозвать заявку, предварительно уведомив Министерство о необходимости внесения изменений в заявку, и (при необходимости) представить новую заявку, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе лично либо направлением на адрес электронной почты Министерства;

заявки независимо от способа доставки подлежат обязательной регистрации Министерством в день их поступления, регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в Министерство;

заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются;

участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

13. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, осуществляется Комиссией для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление субсидии (далее - Комиссия).

14. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства в течение 7 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора Министерством на своем официальном сайте и на едином портале.

15. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявки рассматривает, анализирует, проверяет представленную заявку на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявки, цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 6 и 12 настоящего Порядка;

об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе, а также несоответствие представленной информации о количестве лицевых счетов и потребителей, которым начислена плата, данным ГИС ЖКХ;

подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней, со дня рассмотренных заявок

на соответствие, принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствия критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставления участниками отбора и (или) предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

недостоверности представленной информации;

несоблюдение срока представления заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

принимает решение о предоставлении либо о невозможности предоставления субсидии;

уведомляет получателей субсидии о результатах рассмотрения и оценки Комиссией заявок способом, указанным в заявке.

20. Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется Протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) издает приказ о распределении субсидии между получателями субсидии.

21. Информацию о результатах рассмотрения заявок Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

23. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные получателями субсидии для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

б) справка об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе получателя субсидии и главном бухгалтере;

д) справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

з) справка о стоимости транспортирования и захоронения 1 м³ ТКО;

и) справка (реестр) фактически собранных и транспортированных ТКО за отчетный период с приложением журнала сбора и транспортирования

ТКО;

к) справка (реестр) объемов захоронения ТКО за отчетный период, заверенная оператором полигона с приложением журнала приемки ТКО на полигоне;

л) справка о начисленной плате за услугу по обращению с ТКО населению, проживающему в индивидуальных жилых строениях, за отчетный период, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением реестра в электронном виде;

м) справка о начисленной плате за услугу по обращению с ТКО населению, проживающему в многоквартирных домах, за отчетный период, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением реестра в электронном виде;

н) справка о начисленной плате потребителям, не относящимся к населению, за отчетный период, с приложением реестра в электронном виде;

о) показания (выгрузка данных) системы глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС), движения специализированной техники, за отчетный период.

Документы должны быть предоставлены в бумажном виде и заверены подписью уполномоченного лица получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, установленного пунктом 26 настоящего Порядка:

определяет размер субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информацию о получателях субсидий, о подаваемых получателями субсидий заявках и о результатах отбора;

направляет получателям субсидий соглашения с указанием срока их подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня их получения.

25. Условием признания получателей субсидий, уклонившихся от заключения соглашений, является отказ получателей субсидий от заключения соглашений в срок не более 3 календарных дней с момента их получения.

26. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай).

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = Z_f - N_{\text{общ.}}, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, тыс. рублей;

Z_f – объем фактически понесенных затрат за отчетный период, тыс. руб.;

$N_{\text{общ.}}$ – фактически начисленная потребителям плата за услугу по обращению с ТКО за отчетный период, тыс. руб.;

$$Z_f = V_f \times C / 1000, \text{ где:}$$

V_f - объем ТКО фактически транспортированный и направленный на захоронение в отчетном периоде, куб.м.;

C – стоимость транспортирования и захоронения 1 м³ ТКО, руб/куб.м.;

$$N_{\text{общ.}} = N_1 + N_2 + N_3, \text{ где:}$$

N_1 – начисленная плата за услугу по обращению с ТКО населению, проживающему в индивидуальных жилых строениях, за отчетный период, тыс. руб.;

N_2 – начисленная плата за услугу по обращению с ТКО населению, проживающему в многоквартирных домах, тыс. руб.;

N_3 – начисленная плата за услугу по обращению с ТКО категориям потребителей не относящимся к населению, тыс. руб.

28. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

29. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в случае:

выявления при проведении проверок Министерством и органами государственного финансового контроля не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

недостижения показателя предоставления субсидии в размере пропорционально размеру такого недостижения;

использования субсидии помимо затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Алтай ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ - размер предоставленной субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии получателю субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии получателю субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - 0,5 \times T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателю субсидии на отчетную дату;

S - плановые значения результата предоставления субсидии получателю субсидии, установленные соглашением.

30. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет Акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт) и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, содержащее выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанные в Акте (далее - Требование).

31. Получатель субсидии обязан вернуть субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения Требования. Требование считается полученным с момента нарочного вручения Требования получателю субсидии.

32. В случае невозврата получателем субсидии, по истечении 10 рабочих дней, субсидии истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Проект соглашения формируется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Алтай, включающий в том числе, согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

34. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, установленного пунктом 35 настоящего Порядка, по состоянию на 10 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

35. Показателем результативности является количество потребителей Республики Алтай, которым предоставлена коммунальная услуга по обращению с ТКО.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением.

36. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской

Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

37. В целях подтверждения достижения результата и показателя использования субсидии получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг.» (далее – приказ Минфина), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

38. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном и электронном носителях лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приказом Минфина, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

40. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

41. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

42. Министерство вправе применять меру ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателя результативности на год предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

43. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, порядок возврата определен пунктами 31 - 33 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги по
обращению с твердыми коммунальными
отходами

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на
обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению
с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № ____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о некоммерческой организации:

Полное и сокращенное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателя результативности на 2021 год:

1. _____.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1.

2.

3.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года № _____,

(представляем/не представляем)

Руководитель/ИП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги по
обращению с твердыми коммунальными
отходами

ОТЧЕТ
о достижении значений показателя результативности
использования субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги по
обращению с твердыми коммунальными
отходами

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай
_____,
(наименование получателя субсидии)
предоставленной Министерством регионального развития Республики Алтай на
_____,
(наименование мероприятия)
в рамках государственной программы Республики Алтай

(наименование государственной программы)
за _____ (месяц) _____ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4
	Итого		

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай региональным операторам по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги по
обращению с твердыми коммунальными
отходами

ФОРМА
**справки о фактически начисленной плате за услугу по обращению с твердыми
коммунальными отходами**

№ п/п	Группы потребите- лей (МКД, ИЖС, бюджет- ные учрежде- ния и т.д.)	Коли- чество лицевых счетов, ед.	Количество потребите- лей, которым оказана услуга в отчетном периоде, ед.	Способ начисления платы (по нормати- вам, по фактически вывезен- ным объемам ТКО)	Объем услуги по обращению с ТКО, участвую- щий в расчете платы, куб.м.	Начисленная плата потребите- лям в отчетном периоде, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
...						
Ито- го						