



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от 22 декабря 2022 г. № 455

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления и размера компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением (плата за наем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Республике Алтай

В соответствии с Законом Республики Алтай от 7 ноября 2022 г. № 73-РЗ «О компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением (плата за наем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размера компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением (плата за наем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Республике Алтай.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Э.А. Ямбаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 22 декабря 2022 г. № 455

ПОРЯДОК

предоставления и размера компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением (плата за наем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Республике Алтай

1. Настоящий Порядок определяет на территории Республики Алтай размер, форму и правила предоставления уполномоченными казенными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственными Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно – Учреждение, Министерство) дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, среднемесячный доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Алтай на год обращения гражданина, в виде компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением, расположенным на территории Республики Алтай, при соблюдении условий, установленных статьей 2 Закона Республики Алтай от 7 ноября 2022 г. № 73-РЗ «О компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением (плата за наем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Республике Алтай» (далее соответственно – компенсация, Закон Республики Алтай, гражданин).

2. Компенсация предоставляется Учреждением гражданину на одно жилое помещение в денежной форме в виде ежемесячной компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением в размере 3 000 рублей.

3. При предоставлении компенсации гражданину компенсируется плата, внесенная им по договору найма жилого помещения, оформленному в соответствии с федеральным законодательством (далее – договор найма), в период, начиная с месяца, предшествующего дню обращения гражданина в Учреждение с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, до окончания срока действия договора найма.

4. Предоставление компенсации гражданину осуществляется Учреждением по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого

гражданином заключен договор найма.

5. Для получения компенсации гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) предоставляет в Учреждение заявление о предоставлении компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в том числе достигшим возраста 23 лет, в Республике Алтай по форме, установленной Министерством (далее – заявление) и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина или представителя (в случае предоставления заявления и документов, предусмотренными настоящим пунктом, представителем), предусмотренный федеральным законодательством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при предоставлении заявления и документов, предусмотренными настоящим пунктом, представителем);

в) согласие на обработку персональных данных гражданина или представителя (в случае предоставления заявления и документов, предусмотренными настоящим пунктом, представителем), оформленное в соответствии с федеральным законодательством (далее - согласие);

г) договор найма;

д) документы, подтверждающие плату, внесенную по договору найма за месяц, предшествующий дате обращения гражданина в Учреждение (платежные поручения, чеки, собственноручные расписки наймодателя в получении денежных средств от гражданина, свидетельствующие о произведенной плате за наем);

е) документы, подтверждающие доход гражданина, согласно пункту 1 перечня видов доходов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», на год обращения гражданина.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются гражданином (представителем) в Учреждение одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в Учреждение.

В этом случае в день обращения гражданина (представителя) специалист Учреждения:

снимает с документов (кроме заявления и согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку о получении от гражданина (представителя) заявления и документов по форме, утвержденной Министерством, с указанием даты получения и наименования принятых документов (далее – расписка);

регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении компенсации расходов по плате за пользование жилым помещением по форме, утвержденной Министерством (далее - Книга регистрации).

При этом способе днем обращения гражданина (представителя) в Учреждение считается дата приема Учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в Учреждение через организации федеральной почтовой связи. В этом случае:

документы направляются гражданином в Учреждение в копиях (кроме заявления и согласия), заверенных нотариально в соответствии с федеральным законодательством;

специалист Учреждения:

регистрирует заявление в Книге регистрации;

направляет расписку с указанием даты получения заявления и документов гражданину в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления и документов, по указанному в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения Учреждением заявления и документов;

в) путем подачи гражданином в Учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае специалист Учреждения:

регистрирует заявление в Книге регистрации;

направляет гражданину электронное сообщение с указанием даты получения Учреждением заявления и документов в автоматическом режиме.

При этом способе днем обращения гражданина в Учреждение считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

7. Учреждение в случае непредоставления гражданином (представителем) документов одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина (представителя) в Учреждение направляет гражданину (представителю) в адрес, указанный в заявлении, через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично гражданину (представителю) под подпись уведомление о предоставлении гражданином (представителем) в Учреждение не предоставленных им в день обращения в Учреждение документов по форме, установленной Учреждением (далее – соответственно недостающие документы, уведомление).

В уведомлении Учреждением указывается срок предоставления гражданином (представителем) в Учреждение недостающих документов (в

течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином (представителем) уведомления) и способ предоставления гражданином (представителем) в Учреждение недостающих документов (по выбору гражданина (представителя) путем личного обращения гражданина (представителя) с недостающими документами в Учреждение либо путем направления гражданином (представителем) в Учреждение недостающих документов почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи).

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в Учреждение, в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляет межведомственный запрос о представлении сведений:

а) о зарегистрированном праве наймодателя на жилое помещение, указанное в договоре найма;

б) об окончании обучения гражданина в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Учреждение принимает решение о предоставлении компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня:

а) обращения гражданина (представителя) в Учреждение с заявлением и документами (в случае, если не требовалось направление Учреждением гражданину (представителю) уведомления);

б) истечения 10 рабочих дней со дня получения гражданином (представителем) уведомления (в случае, если требовалось направление Учреждением гражданину (представителю) уведомления).

10. В случае принятия решения о предоставлении компенсации, до окончания срока действия договора найма граждан (представитель):

а) ежемесячно предоставляет в Учреждение документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 5 настоящего Порядка, путем направления через организации федеральной почтовой связи либо путем личного обращения;

б) ежегодно до 20 января предоставляет в Учреждение документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 5 настоящего Порядка, путем направления через организации федеральной почтовой связи либо путем личного обращения.

11. Основанием для принятия Учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации является:

а) одновременное наличие условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона Республики Алтай, в отношении гражданина;

б) предоставление гражданином (представителем) заявления и документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в) среднемесячный доход гражданина не превышает полуторную

величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Республики Алтай на год обращения гражданина с заявлением и документами.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации являются:

а) отсутствие одновременного наличия условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона Республики Алтай, в отношении гражданина;

б) предоставление гражданином (представителем) заявления и документов с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

в) среднемесячный доход гражданина превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Республики Алтай на год обращения гражданина с заявлением и документами.

13. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении гражданину компенсации либо решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации, Учреждение направляет гражданину (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации либо решении об отказе в предоставлении гражданину компенсации (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гражданину компенсации) способом, указанным в заявлении.

В случае обращения гражданина (представителя) в Учреждение с заявлением в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка информирование гражданина (представителя) о принятом решении о предоставлении гражданину компенсации либо решении об отказе в предоставлении гражданину компенсации осуществляется Учреждением дополнительно через портал в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Решение о предоставлении гражданину компенсации, решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации регистрируется Учреждением в журнале о регистрации решений о предоставлении гражданину компенсации, решений об отказе в предоставлении гражданину компенсации по форме, установленной Министерством.

15. Решение об отказе в предоставлении гражданину компенсации может быть обжаловано гражданином в соответствии с федеральным законодательством.

16. Выплата компенсации гражданину осуществляется Учреждением путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о предоставлении гражданину компенсации.

В случае расторжения договора найма гражданин обязан проинформировать Учреждение о расторжении договора найма в течение 3 рабочих дней путем направления в Учреждение соответствующего уведомления через организации федеральной почтовой связи либо путем личного обращения.

17. Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении компенсации, имеет право на повторное обращение в

Учреждение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учреждением решения об отказе в предоставлении компенсации.
