



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 июня 2023 г. № 255

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Алтай на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Алтай на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 июня 2023 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Алтай на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Республики Алтай (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), представляет в орган государственной власти Республики Алтай ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении

и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется через организации федеральной почтовой связи.

Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

гражданским служащим, для которого представителем нанимателя является Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай либо заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, руководитель Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, - в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

гражданским служащим, для которого представителем нанимателя является руководитель органа государственной власти Республики Алтай, - в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа государственной власти Республики Алтай (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадров).

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется через организации федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее соответственно – должностные лица, заключение).

При подготовке заключения должностные лица имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и

заклучения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

13. Должностные лица в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;

- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

17. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской

Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 г. № 268-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

18. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 17 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

19. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе государственной власти Республики Алтай, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления в Республике Алтай.

20. Должностные лица в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

21. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами к личному делу гражданского служащего.

22. Гражданские служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Постановления в управлении организации в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, обязаны получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении такой организации в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего Республики
Алтай на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации

(отметка о принятом решении)

(должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

от

(должность, фамилия, имя и
отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компания, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компания или
публично-правовой компания, в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении _____,
(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____
(наименование государственной корпорации, государственной компании или

_____ публично-правовой компании)
 более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании

_____ или публично-правовой компании)
 (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

_____ Основной государственный регистрационный номер
 организации: _____

_____ Наименование коллегиального органа управления организации:

_____ Цели участия в управлении организацией:

_____ Участие в управлении организацией предполагает возложение
 следующих функций: _____

_____ Участие в управлении организацией будет осуществляться на
 безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за
 собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а
 также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных
 Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
 коррупции» и другими федеральными законами.

_____ Приложение:

_____ (копия учредительного документа организации; копия положения
 о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер

Дата регистрации заявления

_____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего Республики
Алтай на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной
компания или публично-правовой
компания, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компания, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компания, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

№ п/п	Ре- гист- раци- онный номер ходатай- ства	Дата ре- гист- рации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представив- шего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государствен- ным гражданским служащим Республики Алтай копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государствен- ного гражданского служащего Республики Алтай о получении уведомления о рассмотрении ходатайства, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государствен- ного гражданского служащего Республики Алтай об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10