



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 19 июля 2023 г. № 280

г. Горно-Алтайск

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай, для организации и проведения мероприятий по обеспечению участия Республики Алтай в Международной выставке-форуме «Россия»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29 марта 2023 г. № 215 «Об Организационном комитете по подготовке и проведению Международной выставки-форума «Россия», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 г. № 201 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями Республики Алтай, для организации и проведения мероприятий по обеспечению участия Республики Алтай в Международной выставке-форуме «Россия».

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Э.А. Ямбаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 19 июля 2023 г. № 280

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Республики Алтай, для организации и проведения мероприятий
по обеспечению участия Республики Алтай в Международной
выставке-форуме «Россия»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай, для организации и проведения мероприятий по обеспечению участия Республики Алтай в Международной выставке-форуме «Россия» (далее соответственно – мероприятия, субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее – получатель субсидии) Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по участию Республики Алтай в Международной выставке-форуме «Россия» для демонстрации важнейших достижений Республики Алтай в различных отраслях экономики, включая промышленность, энергетику, агропромышленный комплекс, транспорт, строительство, науку и культуру, положительный опыт развития Республики Алтай, что содействует дальнейшему международному сотрудничеству Российской Федерации.

4. Участниками отбора (получателями субсидии) являются некоммерческие организации, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Алтай, учредителем или одним из учредителей которых является Республика Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

5. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете Республики Алтай (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Алтай)).

6. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 августа текущего года размещает на своем официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора для некоммерческих организаций, соответствующих критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов участников отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки);

требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

правила рассмотрения и оценки предложения (заявки);

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность организации – участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере организации – участника отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

з) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в отборе участники отбора направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка.

9. Документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

10. Срок приема предложений (заявок) участников отбора составляет 5 календарных дней, следующих за днем размещения Министерством на официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок), предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

11. Предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

12. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство

документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, либо отозвать его, с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, но не позднее 4 календарных дней, со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов.

13. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 дней с момента размещения информации о проведении отбора на своем официальном сайте и на едином портале бюджетной системы (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

14. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает их на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 4 и 7 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов участника отбора цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 4 и 7 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии в день его

оформления, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в Министерство для принятия решения на основании протокола Комиссии.

15. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют пункту 8 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности информации, в представленных получателем субсидии документах.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает решение Комиссии.

18. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным федеральным законодательством проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

21. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

22. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.

23. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

24. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

25. Результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) организации – участника отбора, направленные на подготовку и участие Республики Алтай в мероприятиях, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

- а) оформление дизайн-макета, презентации стенда Республики Алтай;
- б) установка стенда (застройка выставочной площадки) Республики Алтай.

Результатом предоставления субсидии является демонстрация важнейших достижений Республики Алтай в различных отраслях экономики, включая промышленность, энергетику, агропромышленный комплекс, транспорт, строительство, науку и культуру, положительный опыт развития Республики Алтай, что содействует дальнейшему международному сотрудничеству Российской Федерации – с количеством посещений не менее 1000 (одной тысячи) человек за весь период проведения Международной выставки-форума «Россия».

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

26. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет

полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

28. При определении размера субсидии учитываются направления расходов, отражаемые в предложениях (заявках), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии):

- а) концепция стенда;
- б) архитектура, дизайн и декорирование интерьеров стенда;
- в) графический дизайн, макет;
- г) мультимедиа-дизайн и интерактив;
- д) строительство стенда;
- е) тестирование на готовом стенде от технического открытия до официального открытия мероприятия;
- ж) техническая поддержка стенда;
- з) организационные расходы.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок до 1 декабря текущего года по итогам подготовки к участию в мероприятии по формам, установленным Министерством финансов Республики Алтай отчеты:

- а) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) о достижении результатов использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля (мониторинг).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

32. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные

пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 25 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

35. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
Республики Алтай, для организации и
проведения мероприятий
по обеспечению участия Республики Алтай
в Международной выставке-форуме «Россия»

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай для участия в международных мероприятиях, форумах, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ года N _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. количество месяцев функционирования коллективного стенда _____

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай для участия в международных мероприятиях, форумах, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от "___" _____ 202_ года № _____,

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
Республики Алтай, для организации и
проведения мероприятий
по обеспечению участия Республики Алтай
в Международной выставке-форуме
«Россия»

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.)
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии <1>	Сумма, руб.		Наименования и реквизиты подтверждающих документов
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
Всего израсходовано:				X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету, на ___ л.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии <2>, на ___ л.

<1> Указываются направления расходов в соответствии с утвержденной сметой расходов.

<2> В соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование субсидии, согласно приложению к отчету о целевом использовании субсидии.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
Республики Алтай, для организации и
проведения мероприятий
по обеспечению участия Республики
Алтай в Международной выставке-
форуме «Россия»

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.**

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ^{<1>}	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причи- на откло- нения
		наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка
(должность) подписи)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка (контактный телефон)
(подпись) подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

^{<1>} Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.