



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 1 августа 2023 г. № 295

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на актуализацию документов
стратегического планирования Республики Алтай и признании
утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай
от 29 июня 2023 г. № 252**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в целях реализации основного мероприятия «Привлечение инвестиций на территорию Республики Алтай, оказание мер государственной поддержки» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 г. № 201, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на актуализацию (разработку) документов стратегического планирования Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 29 июня 2023 г. № 252 «Об утверждении Порядка определения

объема, условий и результатов предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр развития Республики Алтай» на финансовое обеспечение уставной деятельности» (официальный портал Республики Алтай в сети Интернет: www.altai-republic.ru, 2023, 30 июня).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 августа 2023 г. № 295

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на актуализацию
(разработку) документов стратегического планирования
Республики Алтай

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на актуализацию (разработку) документов стратегического планирования Республики Алтай (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с актуализацией (разработкой) документов стратегического планирования Республики Алтай, в части расходов:

а) на оплату работ (услуг) организаций, зарегистрированных по виду деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», привлекаемых для выполнения работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай;

б) на оплату труда работников некоммерческой организации, непосредственно занятых выполнением работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай, и иных расходов, связанных с участием некоммерческой организации в разработке и корректировке документов стратегического планирования Республики Алтай по вопросам, отнесенным к полномочиям Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее -

предложения (заявки), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

5. Для участия в отборе для предоставления субсидии (далее - отбор) некоммерческие организации должны соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

б) одним из учредителей является Республика Алтай;

в) ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление вида уставной деятельности, связанной с участием в разработке и корректировке документов стратегического планирования Республики Алтай по вопросам, отнесенным к полномочиям Республики Алтай, и размещение средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней на отдельных банковских счетах.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

7. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 сентября текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о проведении отбора (далее - информация), которая содержит следующие сведения:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;

к) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

л) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере организации;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

з) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие цели и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение (заявка) (далее – документы).

10. Предложения (заявки) и документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидии;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, представленные в Министерство для участия в отборе, возврату не подлежат.

11. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней, следующих со дня размещения Министерством на официальном сайте информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок) участники отбора имеют

право подавать в Министерство предложение (заявку) не более 1 раза.

12. Поступившие предложения (заявки) в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка регистрируются Министерством в журнале регистрации предложений (заявок), по форме, утвержденной Министерством, в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

13. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, указанные в пунктах 9 и 19 настоящего Порядка, либо отозвать предложение (заявку), с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты Министерства.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов.

14. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня, следующего со дня окончания срока приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются Министерством в течение 7 дней с момента размещения информации на официальном сайте.

15. Комиссия в течение 7 календарных дней, следующих со дня поступления предложений (заявок) от Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 календарных дней рассматривает предложения (заявки) на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 5 и 8 настоящего Порядка, по результатам которого определяет:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 5 и 8 настоящего Порядка;

о несоответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 5 и 8 настоящего Порядка.

В случае несоответствия предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 2, 5 и 8 настоящего Порядка, отклоняет предложение (заявку) по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, в течение 2 календарных дней, следующих со дня определения о соответствии предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 5 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) требованиям к его оформлению, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия определяет размер субсидии для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, и направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

а) несоответствие цели, указанной в предложении (заявке), пункту 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

в) указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на дату, определенную пунктом 25 настоящего Порядка, менее значений показателей результативности, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

д) направление участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии является соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется предложение (заявка), критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, а также цели в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Подтверждением соответствия получателя субсидии цели и требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 8 настоящего Порядка, являются:

а) смета расходов, утвержденная руководителем некоммерческой организации, содержащая расходы некоммерческой организации, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 2 настоящего Порядка. Расходы, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, должны составлять не более 10 % от общей суммы расходов, отраженной в указанной смете;

б) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

е) сведения о том, что юридическое лицо не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к их оформлению, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 и 18 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности информации в представленных

участником отбора документах.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, включающее в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{\varepsilon_{\phi i}}{\sum_{i=1}^I \varepsilon_{\phi i}},$$

где:

M_i - размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

I - количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$\varepsilon_{\phi i}$ - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по формуле:

$$\varepsilon_{\phi i} = \frac{k_i}{z_i},$$

где:

z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i - коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке), высчитываемый по формуле:

$$k_i = \frac{\sum_{n=1}^N \left(\frac{R_{ni}}{S_n} \right)}{N},$$

где:

R_{ni} - планируемое i -м участником отбора фактическое значение n -го показателя результативности на дату, указанную в пункте 25 настоящего Порядка, не менее значения, установленного пунктом 25 настоящего Порядка;

S_n - плановое значение n -го показателя результативности использования субсидии, установленное пунктом 25 настоящим Порядком;

N - количество показателей результативности, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

22. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай).

23. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

24. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 календарных дней с момента его получения.

25. Показателями результативности является достижение уровня готовности работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай не менее:

а) 30% по состоянию на 31 декабря 2023 г.;

б) 100% по состоянию на 1 декабря 2024 г.

Значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, определяются в соответствии с утвержденным Министерством перечнем работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай.

26. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

29. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления, осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный

им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

32. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. Министерство вправе применять меру ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателя результативности, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

Возврат субсидии подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \left(\sum_{n=1}^N \left(\frac{T_n}{S_n} \right) / N \right) \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_n - фактически достигнутое значение n-го показателя результативности использования субсидии на дату, определенную пунктом 25 настоящего Порядка;

S_n - плановое значение n-го показателя результативности использования субсидии, установленное пунктом 25 настоящим Порядком;

N - количество показателей результативности, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

35. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

37. Министерство вправе применять меру ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий в виде возврата средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения показателя результативности, установленного пунктом 26 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями
на актуализацию документов
стратегического планирования
Республики Алтай

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на актуализацию документов стратегического планирования Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «_____» _____ 20__ г. № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	

Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемое значение показателей результативности:
на 31 декабря 2023 г.:
достижение уровня готовности работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай - не менее 30%;
на 1 декабря 2024 г.:
достижение уровня готовности работ по актуализации (разработке) документов стратегического планирования Республики Алтай – не менее 100%.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

_____ (указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на актуализацию документов стратегического планирования Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «_____» _____ 202__ г. № _____, _____ (представляем/не представляем).

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями
на актуализацию документов
стратегического планирования
Республики Алтай

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии, источником финансового
обеспечения которых являются средства субсидии,
на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения) ¹
1.					
2.					
Итого					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями
на актуализацию документов
стратегического планирования
Республики Алтай

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии по состоянию
на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наимено- вание показате- ля	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ¹	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.